Micro Application

Web Boutique

Copyright © 2005 Micro Application
20-22, rue des Petits-Hôtels
75010 Paris

Édition Juillet 2005

Auteur(s) LOGIVERT BV

Manuel Nathalie Vendruscolo
Jean Paul Mesters

Toute représentation ou reproduction, intégrale ou partielle, faite sans le consentement de MICRO APPLICATION est illicite (article L122-4 du code de la propriété intellectuelle).Cette représentation ou reproduction illicite, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles L335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle. Le code de la propriété intellectuelle n'autorise, aux termes de l'article L122-5, que les reproductions strictement destinées à l'usage privé. Pour le logiciel, seule est autorisée une copie de sauvegarde si cela est indispensable pour préserver son utilisation.

Avertissement aux utilisateurs Les informations contenues dans ce produit sont données à titre indicatif et n'ont aucun caractère exhaustif. Elles ne sauraient engager la responsabilité de l'éditeur. La société MICRO APPLICATION ne pourra être tenue pour responsable de toute omission, erreur ou lacune qui aurait pu se glisser dans cet ouvrage ainsi que des conséquences, quelles qu'elles soient, qui résulteraient de l'utilisation des informations et indications fournies.

ISBN : 2-7429-3120-1

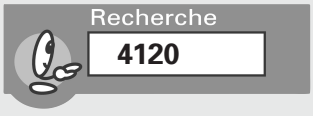
Tous les produits cités dans cet ouvrage sont protégés, et les marques déposées par leurs titulaires de droits respectifs.

MICRO APPLICATION
20,22 rue des Petits-Hôtels
75010 PARIS
Tél : 01 53 34 20 20 - Fax : 01 53 34 20 00
http://www.microapp.com

Support technique :
Tél : 01 53 34 20 46 - Fax : 01 53 34 20 00
Également disponible sur www.microapp.com

Mister O'net, l'homme à la référence, vous montre le chemin !

Rendez-vous sur le site **Internet de Micro Application www.microapp.com**. Dans le module de recherche, sur la page d'accueil du site retrouvez **Mister O'net**. Dans la zone de saisie entrez la référence à 4 chiffres indiquée ci-contre. Vous accédez directement à la fiche produit de ce logiciel.



LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL WEB BOUTIQUE

Préambule

Vous (ci-après le " Client ") venez d'acquérir un logiciel édité par Micro Application afin de doter votre entreprise d'un site internet marchand. Le Logiciel est livré en l'état et ne saurait être utilisé à d'autres fins et ne peut être utilisé que dans le respect des conditions suivantes.
Les définitions suivantes s'appliqueront dans la présente licence :
Le " Logiciel " est entendu comme le programme informatique contenu sur le support CD-Rom permettant de créer un site internet marchand.
La " Licence " constitue le présent contrat par lequel Micro Application concède au Client le droit d'utilisation du Logiciel dans le respect des conditions décrites ci-après.
La " Boutique " est entendue comme tout site internet marchand généré par le Logiciel.
Le " Support " s'entend comme le CD-Rom contenant le Logiciel.

Art. 1 Objet de la Licence

En acquérant le Logiciel et après paiement du prix correspondant, le Client se voit concéder une licence d'utilisation du Logiciel. Par le seul fait d'installer le Logiciel, le Client s'engage à respecter les conditions d'utilisation figurant dans la présente Licence.

Art. 2 Propriété Intellectuelle

2.1. La présente Licence est valable pour la durée légale de protection du Logiciel, sous réserve des stipulations ci-dessous.
2.2. Micro Application est propriétaire exclusif du Logiciel et du manuel d'utilisation, y compris de tous les modèles et exemples de boutique fournis dans le Logiciel et le manuel d'utilisation, ou a acquis les droits nécessaires à leur exploitation auprès de tiers, titulaires de ces droits, conformément au Code de la propriété intellectuelle.
2.3. Le Client ne se voit concéder sur le Logiciel que le droit d'utilisation de la version objet. Il n'acquiert aucun droit sur les marques, noms commerciaux ou autres signes distinctifs, secrets de fabriques, brevets, que ce soit de Micro Application et/ou de ses concédants.
2.4. Le Client s'engage à prendre toutes les précautions utiles pour assurer la protection des droits de propriété de Micro Application et de ses concédants. Le Client s'engage par ailleurs à prendre toutes les mesures utiles pour que l'ensemble de ses employés et/ou collaborateurs respecte ces stipulations.

Art. 3 Limites du droit d'utilisation

3.1. Micro Application concède au Client, à titre personnel, non cessible et non exclusif le droit d'utiliser le Logiciel, dans la limite des conditions énoncées dans la présente Licence.
3.2. Le Client s'engage à n'utiliser le Logiciel que dans le cadre de la destination suivante : création d'un site internet marchand limité au cadre de sa propre activité professionnelle. Il s'interdit de fournir le Logiciel sous quelque forme que ce soit ou de le mettre à disposition de quiconque à l'exception de ses employés et/ou collaborateurs, aux mêmes fins.
3.3. le Client s'engage à ne pas :
développer ni commercialiser le Logiciel objet du présent contrat,
développer pour autrui ni commercialiser des Boutiques créées avec et/ou à partir du Logiciel,
utiliser le Logiciel dans le but de créer, développer et/ou distribuer des produits ou services susceptibles de le concurrencer.
3.4. le Client ne pourra pas modifier, reproduire, traduire le Logiciel, ni l'adapter sauf autorisation expresse écrite préalable de Micro Application. Par ailleurs, dans le cadre des dispositions de l'article L 122.6.1-IV du Code de la Propriété Intellectuelle, le Client s'engage à avertir préalablement Micro Application par écrit s'il a besoin d'informations nécessaires à l'intéropérabilité des systèmes.
3.5. Le Logiciel étant fourni sur un support numérique garantissant sa préservation, le Support tient lieu de copie de sauvegarde au sens de l'article L. 122.6.1-II du Code de la propriété intellectuelle.
3.6. La présente Licence est une licence monoposte, c'est à dire que le Logiciel ne pourra être utilisé que par un seul utilisateur en même temps.
Si le Client souhaite que le Logiciel soit utilisable simultanément par plusieurs utilisateurs, il devra acquérir autant de Supports que d'utilisateurs du Logiciel ou demander une autorisation d'utilisation multipostes à Micro Application à l'adresse suivante : info-entreprise@microapp.com, ou par courrier à Micro Application, Direction commerciale, 20-22 rue des Petits Hôtels, 75010 PARIS, FRANCE.
3.7. En application de l'article L 122-6-1 du Code de la propriété intellectuelle, Micro Application se réserve le droit de corriger les erreurs.

Art. 4 Prix

Le prix d'achat du Support constitue une redevance unique correspondant à la concession non exclusive des droits d'utilisation du Logiciel (à l'exclusion de toutes les mises à jour), ainsi qu'à l'accès à l'assistance technique, tels que définis dans la présente Licence.

Art. 5 Assistance technique

5.1. Au titre de la présente Licence, Micro Application fournira au Client, pendant une année à compter de la date d'achat du Logiciel, une assistance technique destinée à répondre aux difficultés rencontrées par le Client dans l'utilisation stricte du Logiciel.
Dans le cadre de la présente Licence, les conditions de l'assistance technique sont les suivantes : Le Client communiquera les difficultés rencontrées à Micro Application à l'adresse email suivante : support-entreprise@microapp.com. L'assistance technique est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 18h et le samedi de 9h à 13h et de 14h à 17h (hors périodes de fermetures annuelles). Pendant ces horaires, les techniciens de Micro Application s'efforceront de répondre au Client dans les meilleurs délais. Le Client reconnaît toutefois que compte tenu des aléas de l'informatique, Micro Application ne peut s'engager sur des délais de réponse ni sur la résolution de ces difficultés.
5.2. Micro Application rappelle que le Logiciel est livré en l'état. En tout état de cause, l'assistance technique prévue à l'article 5.1 ne pourra pas être fournie pour résoudre des difficultés ne relevant pas de l'utilisation stricte du Logiciel, notamment dans les cas suivants :
développement de nouvelles fonctionnalités par rapport aux fonctionnalités existantes dans le Logiciel
mise en place et utilisation des systèmes de paiement en ligne proposés par les établissements bancaires et assimilés,
problèmes techniques liés à l'hébergement de la Boutique.

Art. 6 Garantie

6.1. Dans le cas où le Client constaterait une défectuosité du Support, il dispose de 3 (trois) mois à compter de son achat pour en faire retour à Micro Application. Dans cette hypothèse, le Client devra joindre au Support dans son emballage original, un descriptif du défaut constaté ainsi que l'original de la facture d'achat du Logiciel. Micro Application retournera alors un nouveau Support à ses frais, au Client, à l'adresse indiquée sur la facture d'achat du Client.
6.2. En raison de la technicité particulière du domaine informatique, aucune garantie absolue ne peut être accordée.
6.3. Toute autre garantie que celles mentionnées aux articles 6.1 et 7 est exclue, en particulier dans les cas suivants :

non-respect, par le Client, des conditions d'utilisation précisées dans le manuel d'utilisation et/ou si le Client est intervenu lui-même ou a fait intervenir un tiers sur le Logiciel ;
toute modification du Logiciel non réalisée par Micro Application, avec ou sans son autorisation ;
défaut de notification écrite par le Client, dans les 3 (trois) mois suivant la mise à disposition du Logiciel au Client, de l'existence d'un défaut considéré comme un cas de mise en jeu de la garantie ;
endommagement, altération accidentelle, négligence, mauvaise utilisation ou autre abus d'utilisation du Logiciel, en particulier l'utilisation du Logiciel non conforme à sa destination telle que définie dans la présente Licence ;
présence du défaut résultant de la non installation par le Client d'une version mise à jour ou modifiée du Logiciel, fournie par Micro Application ;
adaptation du programme informatique destinée à l'installation d'un système de paiement en ligne et/ou à l'hébergement du fichier CGI.
ajout d'éléments extérieurs au Logiciel dans la Boutique

Art. 7 Contrefaçon

7.1. Micro Application garantit le Client contre toute action en contrefaçon d'un brevet ou d'un droit d'auteur français, concernant le Logiciel, sous réserve que le Client ait averti Micro Application de l'existence d'une telle action, par écrit et dans les meilleurs délais. Le Client devra également permettre à Micro Application d'assurer la défense ou de réaliser une transaction relative à cette action et collaborer à ladite défense ou transaction en fournissant tout élément, information ou assistance utiles pour mener à bien une telle action.
7.2. Si une décision de justice interdit au Client d'utiliser le Logiciel, ou si Micro Application estime qu'une telle décision est susceptible d'être prononcée, Micro Application pourra :
soit obtenir pour le Client le droit de continuer à utiliser le Logiciel ;
soit remplacer ou modifier le Logiciel de manière à le rendre non contrefaisant ;
soit résilier le droit d'utilisation portant sur le Logiciel contrefaisant, en contrepartie de la redevance correspondante payée par le Client, déduction faite d'un montant raisonnable dû au titre de la période pendant laquelle le Client a pu utiliser le Logiciel.
7.3. En tout état de cause, si une condamnation pécuniaire du Client devait être prononcée, le montant dû par Micro Application ne pourra excéder le montant de la redevance payée par le Client pour le Logiciel contrefaisant.

Article 8 – Limitation de responsabilité

8.1. Hormis les stipulations figurant aux articles 6 et 7, le Logiciel est livré " en l'état " sans autre garantie ou condition expresse ou implicite.
8.2. A cet effet, le Client reconnaît avoir reçu de Micro Application toutes les informations nécessaires pour lui permettre de prendre les précautions utiles à l'utilisation du Logiciel. En particulier, le Client reconnaît s'être assuré que lui-même, son personnel et/ou ses collaborateurs ont le niveau de formation et la qualité requis pour l'utilisation du Logiciel et de la Boutique.
8.3. L'utilisation et la gestion du Logiciel et de la Boutique sont sous la seule responsabilité du Client.
Le Client sera seul responsable de la conformité de la Boutique avec l'ensemble de la législation en vigueur, notamment le respect de l'ordre public et des bonnes mœurs, le droit commercial, le droit de la consommation, les règles liées à la vente à distance et la sécurité du paiement installé.
8.4. Le Client choisi seul l'hébergeur internet de la Boutique.
En aucun cas, Micro Application ne sera partie au contrat liant le Client avec l'hébergeur internet sélectionné. Micro Application ne pourra être tenu pour responsable d'aucun préjudice direct ou indirect résultant d'un dysfonctionnement du serveur sur lequel est hébergé la Boutique.
8.5. Le Client choisi seul parmi la liste des systèmes de paiement proposés dans le Logiciel celui ou ceux qu'il souhaite mettre en place pour sa Boutique.
En tout état de cause, Micro Application ne sera responsable ni dans le choix, ni dans la mise en œuvre, ni dans le fonctionnement du système de paiement. Dans l'hypothèse où le Client souhaite inclure un système de paiement en ligne à la Boutique, il devra effectuer seul les démarches auprès des établissements spécialisés et conclure, le cas échéant, un contrat avec le(s) établissement(s) sélectionné(s).
En aucun cas, Micro Application ne sera partie au contrat liant le Client avec le(s) établissement(s) sélectionné(s) bancaire(s) ou autres. Micro Application ne pourra être tenu pour responsable d'aucun préjudice direct ou indirect résultant d'un dysfonctionnement du système de paiement en ligne.
8.6. Afin de permettre au Client de tester le bon fonctionnement de la Boutique, Micro Application propose, gratuitement et par défaut, un hébergement temporaire du fichier CGI (technologie permettant l'échange d'informations entre le Client, la Boutique et le client final de la Boutique, telles que la commande et la confirmation de commande) dans les conditions suivantes :
Micro Application propose gratuitement l'hébergement du fichier CGI chez un hébergeur tiers pendant 6 mois à compter de la date d'achat du Logiciel et jusqu'au 31/12/2006 au plus tard.
Comme indiqué ci-dessus, Micro Application rappelle que cet hébergement n'a qu'une finalité de test et est provisoire. Par conséquent, pour toute mise en service effective de la Boutique, il appartient au Client de faire héberger le fichier CGI chez l'hébergeur de son choix. En aucun cas, Micro Application ne sera partie au contrat liant le Client avec l'hébergeur sélectionné.
En tout état de cause, quelque soit l'hébergeur du fichier CGI (hébergeur proposé par défaut pour tester la Boutique ou hébergeur choisi par le Client), Micro Application ne pourra être tenu pour responsable en cas de dysfonctionnement du serveur hébergeant le fichier CGI.
8.7. Micro Application ne sera tenue pour responsable d'aucun préjudice direct ou indirect pouvant être subi par le Client, à raison notamment de pertes de bénéfices, d'interruption d'activité ou de tout préjudice résultant de pertes d'exploitation.
8.8. La responsabilité de Micro Application au titre de tout autre préjudice causé au Client, dans le cadre de la présente Licence, quelque soit le fondement de l'action intentée, est limitée au montant de la redevance de droit d'utilisation acquittée par le Client pour le Logiciel ayant causé le dommage ; et ce, que Micro Application ait été ou non informée de l'éventualité de tels dommages.
8.9. En tout état de cause, la responsabilité de Micro Application ne pourra être engagée qu'en cas de faute prouvée par le Client.

Art. 9 Résiliation de la Licence

En cas de manquement du Client à l'une quelconque des stipulations de la présente Licence, non réparé dans un délai de 15 jours, Micro Application se réserve le droit de résilier la présente sans préavis et/ou d'engager des poursuites judiciaires à son encontre. Cette résiliation interviendra de plein droit et sans préjudice de tous les dommages et intérêts qui pourraient être réclamés par Micro Application au Client en réparation du préjudice subi du fait de tels manquements.

Art. 10 Audit

Le Client accorde à Micro Application le droit de vérifier (à tout instant, dans la limite du raisonnable et pendant les heures normales d'ouverture des bureaux) le respect des conditions de cette Licence, et notamment le respect de l'article 3.6.

Art. 11 Droit applicable

La présente Licence est régie par le droit français. Tout litige relatif à la conclusion, l'interprétation, l'exécution ou la cessation du Contrat sera soumis au tribunal compétent du siège social de Micro Application.

Art. 12 Hiérarchie

En tout état de cause, la présente Licence prévaut sur toute autre licence ou document, présent ou non, dans le Logiciel ou dans ses rééditions.

Art. 13 Divers

L'éventuelle nullité d'une clause de la Licence ne saurait entraîner la nullité de tout ou partie de la Licence ; une telle clause serait réputée non écrite.

Avertissement sur l'épilepsie

A lire avant toute utilisation d'un jeu vidéo par vous-même ou votre enfant

Certaines personnes sont susceptibles d'avoir des crises d'épilepsie ou d'avoir des pertes de conscience à la vue de certains types de lumières clignotantes ou d'éléments fréquents dans notre environnement quotidien.

Ces personnes s'exposent à des crises d'épilepsie lorsqu'elles regardent certaines images télévisées ou lorsqu'elles jouent à certains jeux vidéo. Ces phénomènes peuvent apparaître alors même que le sujet n'a pas d'antécédent médical ou n'a jamais été confronté à une crise d'épilepsie.

Si vous-même ou un membre de votre famille avez déjà présenté des symptômes liés à l'épilepsie (crise ou perte de conscience) en présence de stimulations lumineuses, veuillez consulter votre médecin avant toute utilisation.

Nous conseillons aux parents d'être attentifs à leurs enfants lorsqu'ils jouent avec des jeux vidéo. Si vous-même ou votre enfant présentez un des symptômes suivants : vertige, trouble de la vision, contraction des yeux ou des muscles, mouvements involontaires ou convulsions, veuillez immédiatement cesser de jouer et consulter un médecin.

Précautions à prendre dans tous les cas pour l'utilisation d'un jeu vidéo :

Ne vous tenez pas trop près de l'écran. Jouez à bonne distance de l'écran de l'ordinateur et aussi loin que le permet le cordon de raccordement.

Utilisez de préférence les jeux vidéo sur un écran de petite taille. Évitez de jouer si vous êtes fatigué ou si vous manquez de sommeil.

Assurez-vous que vous jouez dans une pièce bien éclairée.

En cours d'utilisation, faites des pauses de dix à quinze minutes toutes les heures. Veuillez conserver le CD d'installation original à proximité de votre PC, le système pouvant vous le réclamer lors d'un lancement du programme.

Sommaire

1 IMPORTANT 8
1.1 Le commerce électronique est soumis à des règles juridiques 8
1.2 Web Boutique et le paiement en ligne 8

2 Introduction 9
2.1 De quoi avez-vous besoin pour créer une boutique ? 10
2.2 Découvrir Web Boutique 3.5 10
2.3 Le scénario d'une commande 13
2.4 Installer le logiciel 19
2.5 Démarrer le logiciel 20

3 Concevoir une boutique 21
3.1 Étape 1/6 – Choisir les langues 22
3.2 Étape 2/6 – Sélectionner un modèle 24
3.3 Étape 3/6 – Définir les propriétés du modèle 25
Les données de base 26
Les informations sur la commande 28
Les moteurs de recherche 29
3.4 Étape 4/6 – Définir les propriétés du catalogue 29
Les devises 29
Le formulaire de commande 31
La TVA 31
Les options de recherche et de tri 32
Les modes de livraison 32
Les modes de règlement 35
3.5 Étape 5/6 – Créer des pages supplémentaires 40
Créer une page de Conditions Générales de Vente 42
Insérer un formulaire 42
3.6 Étape 6/6 – Définir les paramètres FTP 45
Les paramètres de connexion 46
Le script de commande 47

4 Gérer les catalogues 50
4.1 Concevoir un nouveau catalogue 50
4.2 Ouvrir, importer et supprimer un catalogue 51
Ouvrir un catalogue existant crée avec le logiciel web boutique 51
Importer une boutique créée avec le produit Micro Application, Votre Boutique sur le Web (Ref.2512). . 52
Supprimer un catalogue 53
4.3 Sauvegarder et restaurer un catalogue 54
4.4 Analyser les fichiers de base des données 55

5 Gérer les articles du catalogue 56
5.1 Gérer les groupes d'articles 56
Créer une catégorie 57
Créer un sous-groupe 58
5.2 Saisir manuellement des produits 59
L'onglet Général 60

Les images . . . 62
Les détails . . . 63
Les remises . . . 65
Le transport et les stocks . . . 68
Les options . . . 72
Le crossmarketing . . . 73
5.3 Éditer les articles . . . 75
Rechercher un article . . . 75
Déplacer un article . . . 77
Modifier les prix . . . 79
Associer un taux de TVA . . . 79
Associer un fournisseur à un produit . . . 80
Proposer des fichiers en téléchargement . . . 82
5.4 Importer une liste d'articles . . . 84
Importer depuis une base de données . . . 84
Importer un fichier Excel . . . 89
Importer un fichier Word . . . 93
5.5 Exporter les données des articles . . . 93

6 Éditer, visualiser et publier le catalogue . . . 94
6.1 Lancer l'aperçu . . . 95
6.2 Mettre la boutique en ligne . . . 95

7 Gérer les clients . . . 98
7.1 Enregistrer et modifier les données . . . 98
7.2 Envoyer une lettre d'information . . . 101

8 Gérer les commandes . . . 102
8.1 Recevoir et traiter les commandes . . . 102
Recevoir les commandes . . . 102
Intégrer les commandes à la base de données du logiciel . . . 103
Traiter les commandes . . . 107
8.2 Imprimer un bon de livraison ou une facture . . . 108

9 Annexes . . . 109
9.1 Proposer plusieurs modes de paiement . . . 109
Les règlements non sécurisés . . . 109
Solutions de paiement en ligne - solutions non bancaire . . . 110
Les autres solutions de paiement en ligne - les systèmes bancaires* . . . 111
9.2 Compléter les champs de données . . . 112
Compléter un champ textuel simple . . . 112
Compléter un champ image . . . 113
Compléter un champ modifiable . . . 113
9.3 Créer une boutique multilingue . . . 119

1 IMPORTANT

1.1 Le commerce électronique est soumis à des règles juridiques

La création d'une boutique sur Internet ainsi que le commerce électronique sont soumis à des règles juridiques.

Le logiciel Web Boutique est conçu pour vous permettre de créer une boutique conforme à la législation en vigueur à la date d'achat, tout en vous laissant une grande liberté dans la conception de la boutique. Vous bénéficiez d'un espace illimité pour insérer, le cas échéant, vos conditions générales de vente, vos mentions légales et/ou les indications relatives aux données personnelles.

Afin de vous aider dans vos recherches et démarches juridiques, vous pouvez vous renseigner auprès des organismes et/ou sites Internet suivants (cette liste n'est pas limitative) :

- Droit du net www.droitdunet.fr
- www.service-public.fr
- http://www.legifrance.gouv.fr/
- Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés : www.cnil.fr
- Fédération des entreprises de vente à distance (FEVAD) : www.fevad.com

En tout état de cause, il vous appartient de vous renseigner sur vos obligations. Si vous avez des doutes quant à la légalité de votre activité et/ou de ses modalités en ligne, nous vous recommandons de demander l'avis de votre avocat ou conseiller juridique. Micro Application ne vous fournira aucun avis juridique à ce sujet.

1.2 Web Boutique et le paiement en ligne

Web boutique vous offre la possibilité d'installer deux types de solutions de paiement en ligne :

Les solutions de paiements en ligne développées par les organismes non bancaires suivants :

- PayPal : http://www.paypal.fr
- Ogone : http://www.ogone.com
- Paybox : http://www.paybox.com/

Les solutions de paiement en ligne mises en œuvre par des établissements bancaires à choisir parmi les solutions proposées par les établissements bancaires ou assimilés suivants :

- Cybermut (Crédit mutuel) : http://www.creditmutuel.fr/infos/site_securise_groupe.shtml
- P@iement CIC (CIC) : http://www.paiementcic.com/
- Sogenactif (Société Générale) : http://www.sogenactif.com/
- Sherlock's (Crédit Lyonnais) : http://professionnels.creditlyonnais.fr/sherlocks/
- E-Transaction (Crédit Agricole) : http://www.e-transactions.credit-agricole.fr/
- Mercanet (BNP-Paribas) :

  http://www.bnpparibas.net/professionnel?type=fiche&identifiant=PRO_Mercanet_essentiel_20041102135357

Si vous choisissez d'installer une (ou plusieurs) des solutions de paiement en ligne précitées, vous devrez soit vous inscrire auprès de l'organisme choisi, soit souscrire un contrat avec l'établissement bancaire sélectionné, avant de procéder à l'installation du système. ATTENTION : Pour les solutions proposées par les établissements bancaires, des développements informatiques devront être nécessaires pour parfaire la compatibilité de la solution choisie avec la boutique générée par le logiciel.

Nous, Micro Application, ne sommes en aucune façon partie au contrat vous liant avec l'établissement sélectionné. Nous ne sommes responsable ni dans le choix, ni dans la mise en œuvre, ni dans le fonctionnement de la solution de paiement.

Nous vous rappelons que :

- nous ne fournissons aucune assistance technique concernant le paiement en ligne ;
- nous ne pouvons être tenu pour responsable d'aucun préjudice direct ou indirect résultant d'un dysfonctionnement du système de paiement en ligne, ce qui comprend notamment les pertes de bénéfices, une interruption d'activité ou plus généralement tout préjudice résultant de pertes d'exploitation.

2 Introduction

Vous trouverez dans ce manuel toutes les informations pour installer et gérer votre future boutique en ligne. Le chapitre 1 explique en détails les six étapes de base nécessaire à la structure de la boutique (le choix des langues, la sélection de l'environnement graphique, la définition des modes paiement et de livraison, …). Ensuite, vous créerez les catalogues (chapitre 2), vous introduirez les caractéristiques des articles mis en vente (chapitre 3) et vous mettrez en ligne la boutique (chapitre 4). Le chapitre 5 est consacré à la gestion des clients et le chapitre 6 vous aidera à gérer les commandes. En annexe, vous trouverez

quelques informations utiles pour le choix du mode de paiement ainsi que les consignes d'utilisation des zones de texte.

Vous trouverez sur le CD-Rom dans le répertoire **Exemple** à la racine du CD-Rom les fichiers utilisés pour notre boutique d'exemple : la boutique complète, *La foire de Lutèce.lvb* ainsi que les images des articles dans le dossier **Images**, les classeurs Excel et une base de données Access contenant la liste des articles dans le répertoire **Fichiers**.

2.1 De quoi avez-vous besoin pour créer une boutique ?

Pour publier une boutique sur Internet, il vous faut :

- Un accès à Internet par modem ou une connexion haut débit par ADSL ou par câble. Vous devez donc disposer d'un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès à Internet. Par exemple : AOL, Cegetel, Chello, Club Internet, Free, Neuf Telecom, Noosnet, Nordnet, Tele2, Tiscali, Wanadoo...
- Un hébergement, c'est-à-dire un espace sur un ordinateur connecté en permanence à Internet qui mettra votre site à la disposition des visiteurs. Les fournisseurs d'accès proposent un hébergement gratuit. Mais il est préférable de choisir une solution payante qui sera à la fois plus sûre et plus rapide. D'un point de vue technique, les fichiers de la boutique étant en pur HTML, vous n'avez besoin ni d'une base de données ni d'un langage de programmation tel que PHP ou ASP. Assurez-vous simplement que l'hébergeur autorise les sites à caractère commercial.
- Une adresse email. Celle que vous propose votre fournisseur d'accès ou l'hébergeur de votre site convient parfaitement.

2.2 Découvrir Web Boutique 3.5

Web Boutique est une solution complète et simple qui vous permet de proposer vos articles et/ou services à la vente sur Internet. Simple et pratique, le logiciel vous aide à gérer en toute tranquillité les trois principaux aspects du commerce électronique : les produits, les clients et les commandes. Il présente de nombreux avantages :

- La fenêtre est claire et conviviale. *Web Boutique* a été conçu pour faciliter la création d'un catalogue sur internet sans aucune connaissance du HTML. Ainsi, vous saisissez les données de vos articles, paramètrez diverses options et *Web Boutique* se charge de générer pour vous toutes les pages de votre site de commerce électronique.
- Les thèmes graphiques sont très diversifiés. Lorsqu'on parle d'achats en ligne, la première impression visuelle est déterminante. C'est pourquoi, *Web Boutique* vous propose un large choix de présentations prêtes à l'emploi, réparties en 14 catégories : Beauté, Informatique, Librairie, Voyages, etc.
- La boutique est facile à mettre en ligne. Quelques clics suffisent pour la transférer et la mettre à jour sur Internet.
- Le traitement des commandes est automatisé. Chaque fois qu'un client valide son achat, vous recevez sa commande par e-mail. Dans *Web Boutique*, quelques clics

suffisent pour récupérer toutes les commandes et les intégrer automatiquement à la base de données du logiciel où elles sont alors traitées.

- Les articles peuvent être importés à partir d'une base de données existante. Si vous détenez déjà une liste, un tableau ou une base de données regroupant tous les articles que vous voulez mettre en ligne, vous avez la possibilité d'importer ces données directement dans votre catalogue. Cette fonction vous fera gagner du temps lors de la mise en place ou de la mise à jour de votre boutique.

▲ *Des produits vedettes, une rubrique Offres, un menu convivial, un panier… : La boutique est complète.*

Grâce à *Web Boutique*, vous serez en mesure de créer, en quelques étapes seulement, une boutique professionnelle qui propose :

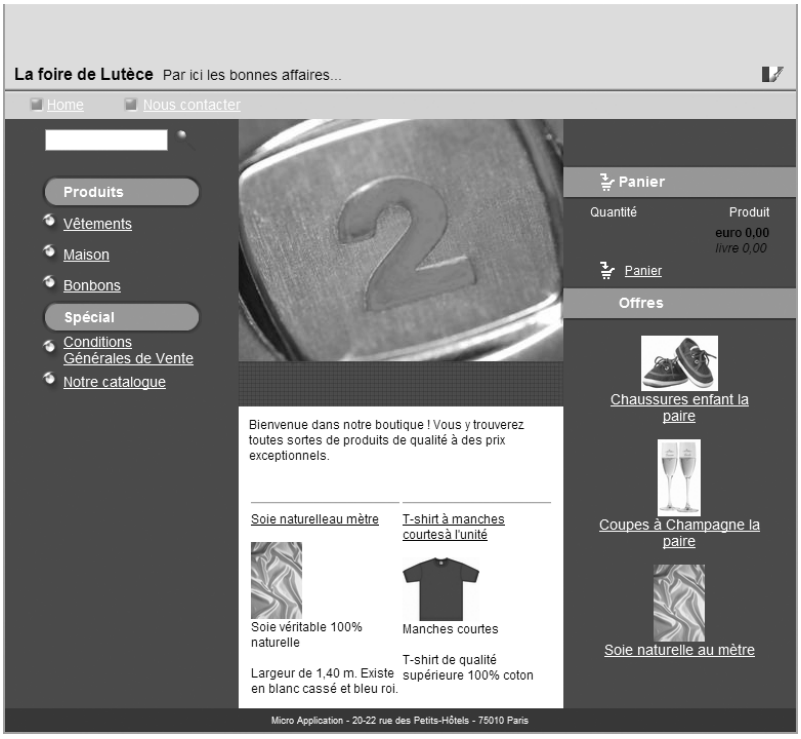
- Un nombre illimité d'articles : votre catalogue pourra contenir quelques articles ou une très large variété de produits. De plus, le logiciel vous offre la possibilité de classer ces articles en différentes catégories et sous-catégories (jusqu'à 3 niveaux).

- Un panier d'achat avec calcul automatique du montant total de la facture en tenant compte du mode d'expédition choisi par le client, des remises éventuelles…
- Plusieurs modes de paiement selon les options que vous aurez définies : règlement simple comme chèque ou virement bancaire, paiement sécurisé via un tiers comme PayPal, Ogone, etc. ou encore règlement sécurisé par un canal SSL**.
- Des articles mis en valeur, notamment grâce aux possibilités du "crossmarketing". Avec cette technique, vous pouvez facilement suggérer au client des produits en relation avec l'article qu'il est en train de consulter (du papier si vous vendez une imprimante par exemple).
- Un catalogue multilingue : avec *Web Boutique*, vous pourrez proposer à vos clients un catalogue en plusieurs langues (français, anglais, allemand et néerlandais). Vous n'avez pas besoin de créer un catalogue séparé pour chaque langue, le logiciel se charge lui-même de cette procédure.
- Des articles avec différentes options : en personnalisant la liste d'options, vous permettez à vos clients de commander un même article selon différentes variations, en plusieurs couleurs ou tailles par exemple. Vous pouvez également facturer des prix différents selon les options choisies.
- Un système de remises que vous pouvez personnaliser à votre convenance, pour les commandes en gros par exemple.
- L'affichage des prix dans une deuxième devise : les prix indiqués sur votre site ou dans le panier d'achat du client sont calculés automatiquement dans la deuxième devise de votre choix, selon le taux de conversion que vous définissez.
- Une lettre d'information : pour rester en contact avec vos clients, les informer de vos nouveautés ou les prévenir de vos rabais, envoyez une lettre d'information. *Web Boutique* permet la création et l'envoi automatique de cette lettre.
- Des pages supplémentaires contenant des informations sur votre société, les conditions générales de vente ou les modalités d'expédition, par exemple.

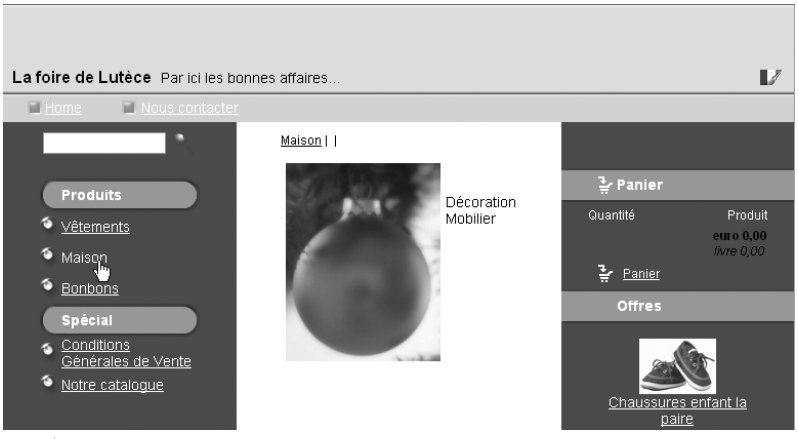
** voir conditions dans la licence d'utilisation du logiciel Web Boutique (article 8.5) et la page "IMPORTANT" dans la rubrique Web Boutique et le paiement en ligne.

▲ *Après avoir rempli son panier, le client vous passe commande en 5 étapes rapides.*

2.3 Le scénario d'une commande



▲ *Depuis la page d'accueil de votre boutique, le client accède à 4 rubriques. A gauche, les produits et les pages d'information complémentaire. A droite, le panier d'achat et les offres spéciales.*

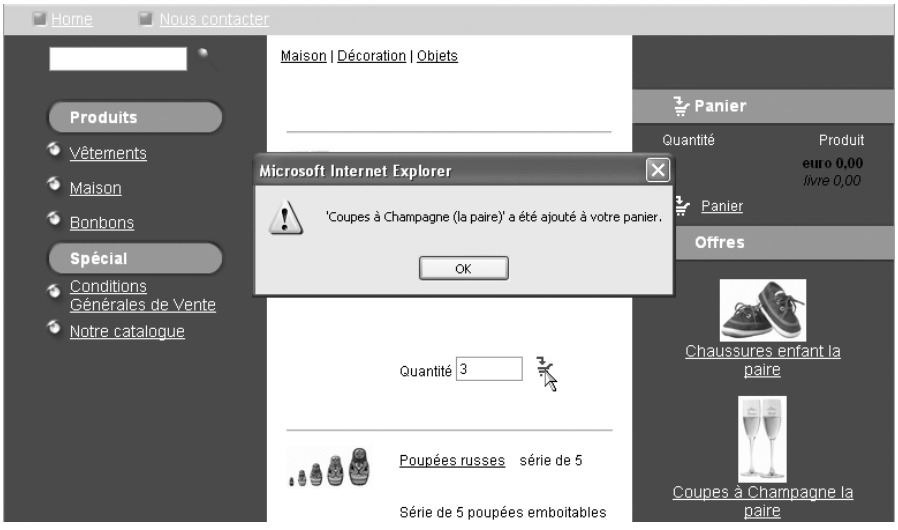


▲ *À l'aide des boutons du menu Produits, il navigue à travers votre catalogue.*

▲ *Il voit une description brève de chaque article.*

▲ *En cliquant sur le nom de celui-ci, il consulte la description détaillée du produit.*

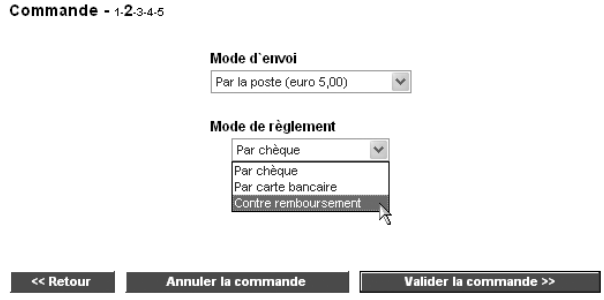
▲ *Le client peut également accéder à la description détaillée d'un produit depuis le menu Offres.*



▲ *Lorsqu'un article l'intéresse, il détermine la quantité voulue et ajoute l'achat à son panier d'un simple clic.*

▲ *Le panier est instantanément mis à jour. Pour le consulter, le client clique sur Panier dans la colonne de droite.*

▲ *Lors de la première étape de la commande, le client peut modifier la quantité d'articles puis recalculer le montant total. Un clic sur Valider permet de poursuivre la commande.*



▲ *À l'étape 2, il détermine les modes de livraison et de paiement qu'il souhaite.*

Commande - 1-2-3-4-5

Quantité	Produit	Prix en euro	Total en euro
3	Coupes à Champagne (la paire)	12,59	37,77
		Sous-total	37,77
		Envoi	5,00
		Frais d`encaissement	0,00
		Total (avec T.V.A.)	**42,77**
		livre	*29,51*
		T.V.A. (2.1%)	0,10
		Total de la T.V.A.	**0,10**

▲ *À l'étape 3, il vérifie les montants que le logiciel a calculé automatiquement.*

Adresse de facturation

Monsieur Madame

* Prénom	Claire
* Nom	Hénette
Société	
N° T.V.A.	
* N° et rue	28 A rue d'Allonville
* Code postal	44000
* Ville	Nantes
* Pays	France
Téléphone	
* E-mail	chénette@internet.com

Adresse de livraison

Adresse de livraison identique à l`adresse de facturation

Nom	
N° et rue	
Code postal	
Ville	
Pays	
Téléphone	

▲ *Le client vérifie les renseignements essentiels au traitement de sa commande.*

Conditions Générales de Vente

Article 1 : Préambule

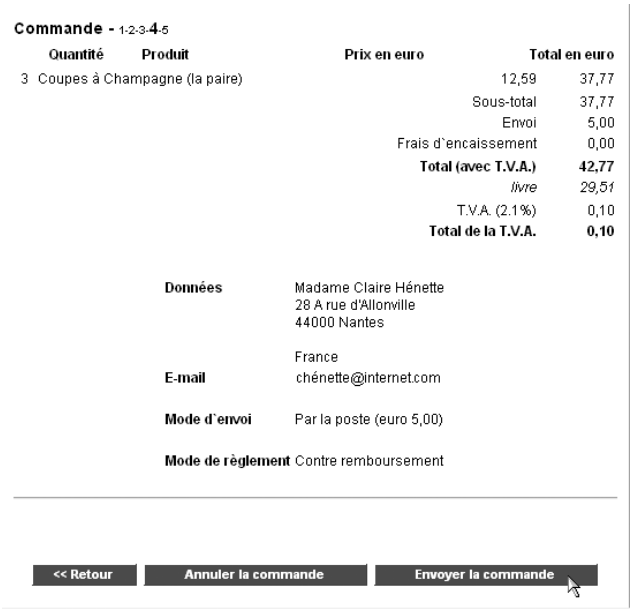
Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de façon exclusive

* J`accepte les conditions générales de vente

* = Champs obligatoire.

<< Retour | Annuler la commande | Valider la commande >>

▲ *Il lit et accepte les conditions générales de vente. Lorsqu'il est prêt, il appuie sur Valider la commande pour passer à l'étape suivante.*



Commande - 1-2-3-**4**-5

Quantité	Produit	Prix en euro	Total en euro
3	Coupes à Champagne (la paire)	12,59	37,77
		Sous-total	37,77
		Envoi	5,00
		Frais d'encaissement	0,00
		Total (avec T.V.A.)	**42,77**
		livre	*29,51*
		T.V.A. (2.1%)	0,10
		Total de la T.V.A.	**0,10**

Données Madame Claire Hénette
28 A rue d'Allonville
44000 Nantes

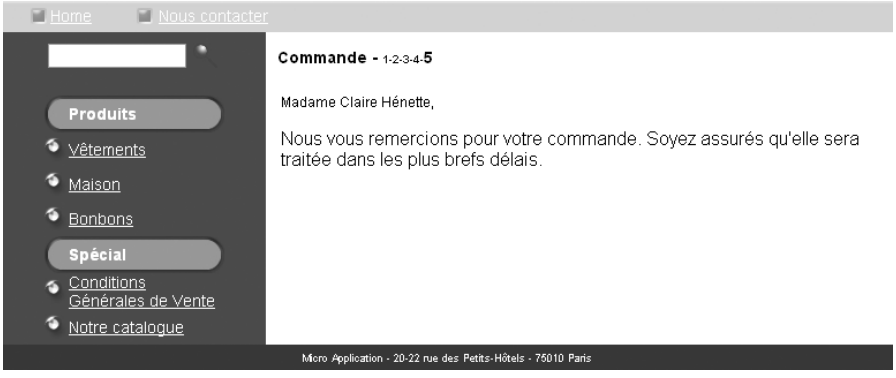
France

E-mail chénette@internet.com

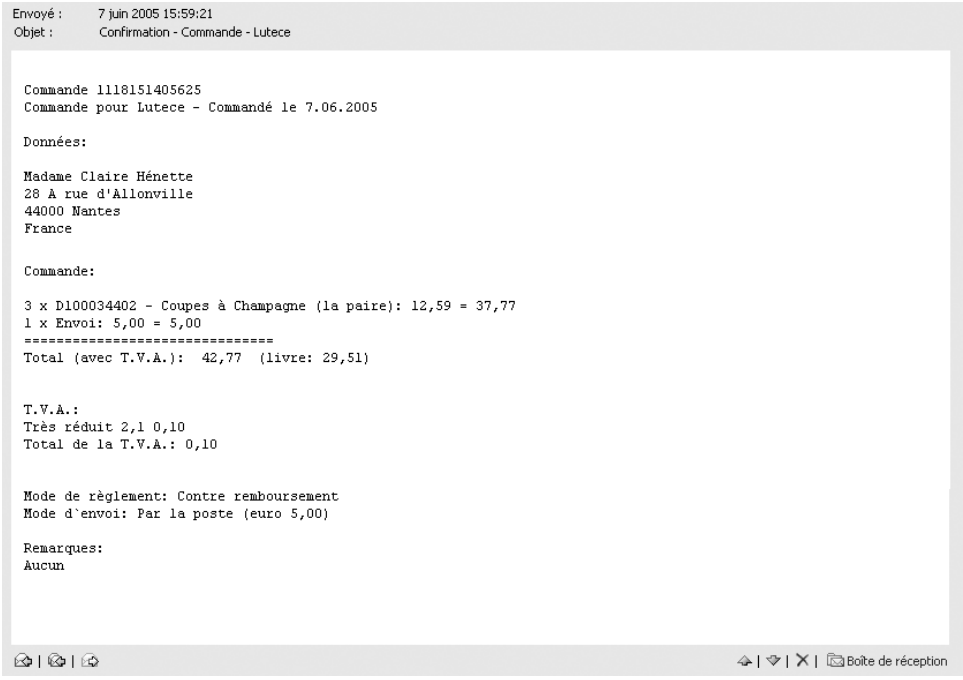
Mode d'envoi Par la poste (euro 5,00)

Mode de règlement Contre remboursement

▲ *Etape 4 : le récapitulatif de la commande. Comme à chaque étape, le client peut retourner à la page précédente ou annuler la commande. Lorsqu'il est prêt, il valide en appuyant sur Envoyer la commande.*



▲ *Le message de remerciement s'affiche.*


Envoyé : 7 juin 2005 15:59:21
Objet : Confirmation - Commande - Lutece

Commande 1118151405625
Commande pour Lutece - Commandé le 7.06.2005

Données:

Madame Claire Hénette
28 A rue d'Allonville
44000 Nantes
France

Commande:

3 x D100034402 - Coupes à Champagne (la paire): 12,59 = 37,77
1 x Envoi: 5,00 = 5,00
==========
Total (avec T.V.A.): 42,77 (livre: 29,51)

T.V.A.:
Très réduit 2,1 0,10
Total de la T.V.A.: 0,10

Mode de règlement: Contre remboursement
Mode d'envoi: Par la poste (euro 5,00)

Remarques:
Aucun

Boîte de réception

▲ *Un courrier électronique contenant une confirmation de sa commande lui est aussi automatiquement adressé.*

2.4 Installer le logiciel

Insérez le CD-Rom dans le lecteur. La procédure d'installation démarre automatiquement.

Si ce n'est pas le cas :

1. Ouvrez le Poste de travail.
2. Repérez l'icône du lecteur de CD-ROM dans lequel est inséré le CD d'installation.
3. Double-cliquez dessus pour visualiser son contenu.
4. Double-cliquez sur l'icône du fichier *NAVIGMA* ou *NAVIGMA.exe*.

L'installation démarre et se déroule comme suit :

- Un assistant vous souhaite la bienvenue et va vous accompagner durant toute la procédure d'installation. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
- Vous arrivez à la page **Informations client**. Saisissez votre nom et éventuellement celui de votre société. Si vous utilisez Windows XP, indiquez si vous souhaitez installer le programme pour tous les utilisateurs du système ou seulement pour le compte utilisateur que vous êtes en train d'utiliser. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur le bouton **Suivant**.

- Vient ensuite l'étape du choix du dossier d'installation. Le dossier proposé par défaut est *C:\Program Files\Micro Application\Web Boutique. Il conviendra à la plupart des utilisateurs, mais si vous préférez que le logiciel soit installé dans un autre dossier, déterminez un autre chemin en cliquant sur* **Modifier**. *Même chose pour l'étape suivante qui détermine l'emplacement de l'enregistrement de la base de données. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur* **Suivant**.
- Un récapitulatif des paramètres d'installation s'affiche alors. Si ces paramètres vous conviennent, cliquez sur le bouton **Installer** pour démarrer l'installation.
- Une fois la copie des fichiers terminée, un écran vous annonce que l'installation est arrivée à son terme.

Si vous souhaitez plus tard désinstaller le logiciel :

1. Dans le Panneau de configuration, ouvrez le module Ajout et suppression de programmes.
2. Dans la liste qui s'affiche, repérer le programme Web Boutique et cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Si vous avez l'intention d'installer le logiciel sur un autre ordinateur, n'oubliez pas d'effectuer une copie de la boutique.

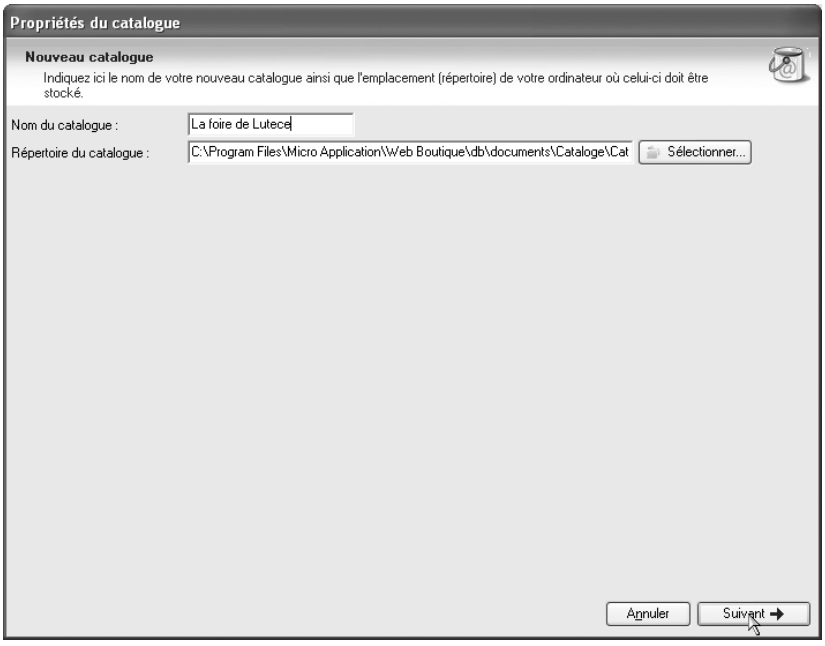
Voyez au chapitre 2 comment copier et récupérer une boutique.

2.5 Démarrer le logiciel

Au terme de l'installation, lancez Web Boutique comme ceci :

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**.
2. Cliquez successivement sur les dossiers Tous les programmes, Micro Application et Web Boutique.
3. Cliquez sur Web Boutique 3.5.

Lorsque vous lancez le programme pour la première fois, vous accédez directement à la page de création d'un nouveau catalogue.


Propriétés du catalogue
Nouveau catalogue
Indiquez ici le nom de votre nouveau catalogue ainsi que l'emplacement (répertoire) de votre ordinateur où celui-ci doit être stocké.
Nom du catalogue :
La foire de Lutece
Répertoire du catalogue :
C:\Program Files\Micro Application\Web Boutique\db\documents\Cataloge\Cat
Sélectionner...
Annuler
Suivant

▲ *Dès le premier lancement du logiciel, vous accédez à la page de création d'un catalogue.*

Saisissez le nom que vous souhaitez donner à votre catalogue et, éventuellement, modifiez l'emplacement où il devra être enregistré en cliquant sur **Sélectionner**. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur le bouton **Suivant** et poursuivez la démarche décrite dans le chapitre suivant de ce manuel.

Si vous souhaitez vous référer à la boutique exemple :

1. Copiez sur votre disque dur le fichier *La foire de Lutèce.lvb* que vous trouverez sur le CD du logiciel dans le répertoire **Exemple**.
2. Dans la fenêtre de *Web Boutique*, choisissez la commande **Fichier/Copie de sauvegarde/Rétablir**.
3. Dans la fenêtre *Copie de réserve*, ouvrez le dossier où vous avez déposé le fichier d'exemple.
4. Sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**.

3 Concevoir une boutique

En commençant un nouveau catalogue, vous accédez à un assistant qui vous guide dans la définition des propriétés, c'est-à-dire la structure de la boutique. Toutes les informations

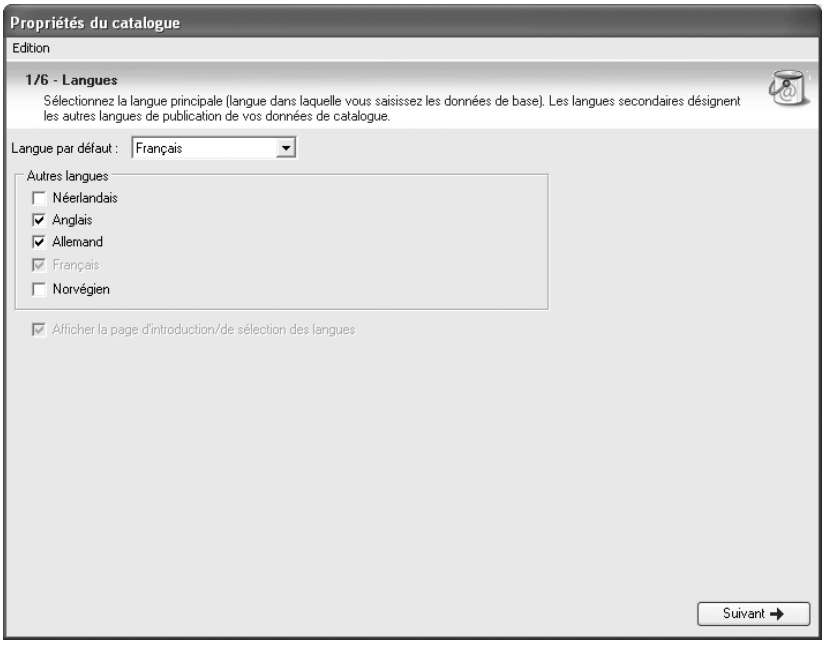
que vous complétez au cours des six étapes peuvent être modifiées et corrigées par la suite. Vous retrouverez à tout moment l'assistant en choisissant la commande **Propriétés** dans le menu **Fichier**.

3.1 Étape 1/6 – Choisir les langues

La première étape de l'Assistant consiste à déterminer si votre boutique est unilingue ou multilingue. En effet, *Web Boutique* est capable de générer automatiquement la structure d'un même site en 5 langues : français, anglais, allemand, néerlandais et norvégien. Il ne vous reste qu'à traduire la description des articles et les messages aux clients.

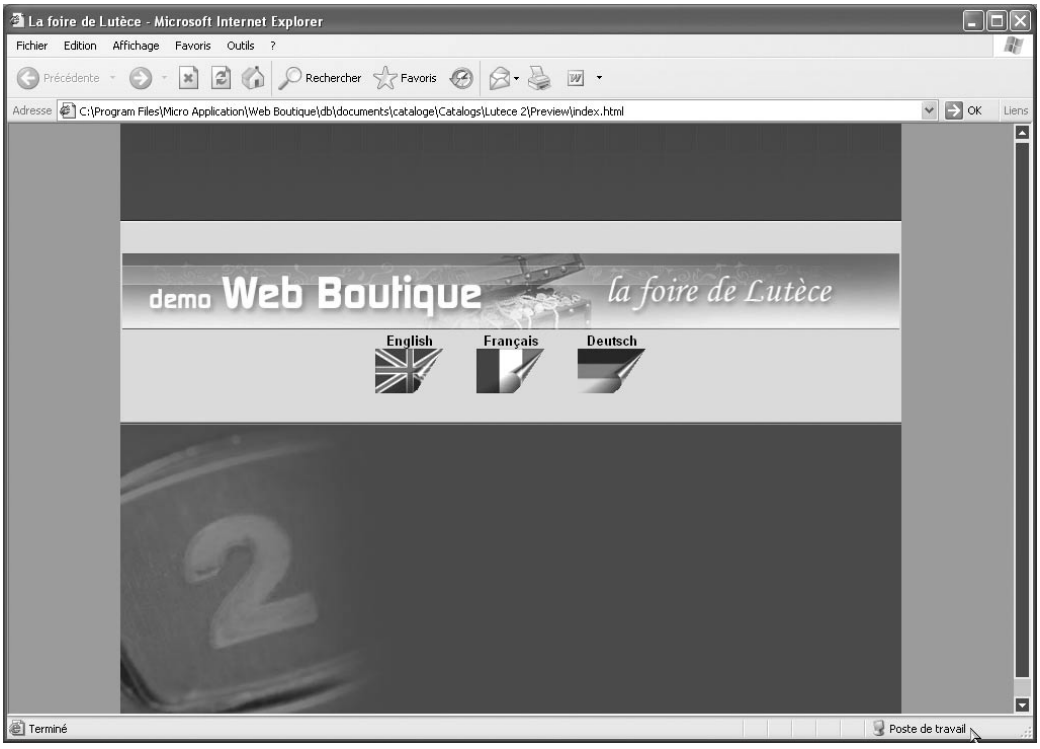
Pour personnaliser les données de votre boutique en plusieurs langues, reportez-vous à l'annexe : Créer une boutique multilingue.

À l'aide du menu déroulant, choisissez la langue par défaut, c'est-à-dire la langue dans laquelle vous saisirez les données de base. Puis cochez les cases correspondant aux langues dans lesquelles vous souhaitez aussi présenter le catalogue.



▲ *Vous choisissez le français comme langue principale, l'anglais et l'allemand comme langues secondaires.*

Si vous sélectionnez au moins une langue secondaire, l'option **Afficher la page d'introduction** est grisée. La première page à laquelle accéderont les visiteurs de votre boutique sera une page de sélection de la langue.



▲ *En se connectant au site de votre boutique, le client a le choix entre le français, l'anglais et l'allemand.*

Si vous choisissez de publier une boutique dans une seule langue, ne demandez pas l'affichage de cette page de sélection de la langue. Vos visiteurs accéderont alors directement à la page d'accueil.

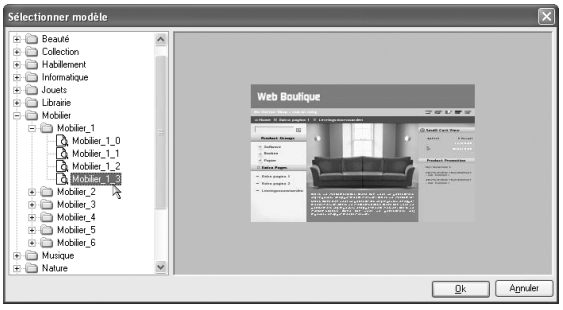
▲ *À tout moment de sa visite, le client peut choisir l'une des autres langues que vous avez définies.*

Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape 2/6.

3.2 Étape 2/6 – Sélectionner un modèle

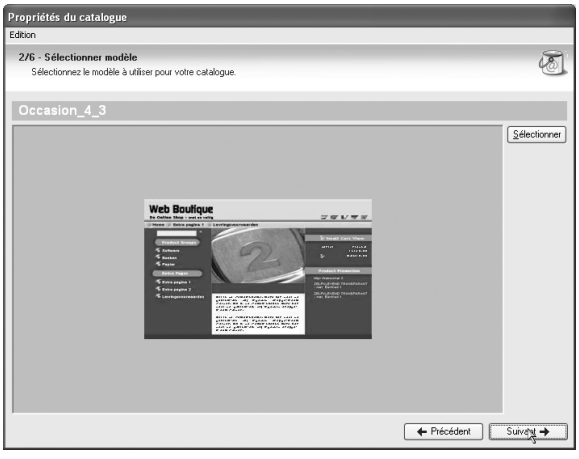
C'est au cours de cette étape que vous définissez l'aspect esthétique de votre boutique :

1. Cliquez sur **Sélectionner** pour faire apparaître la liste des modèles disponibles.
2. Dans le volet gauche, choisissez un thème et ouvrez-le en cliquant sur le signe + devant son nom.
3. Cliquez ensuite sur un nom pour afficher un aperçu dans le volet de droite.
4. Lorsque l'un d'entre eux vous convient, confirmez votre choix en cliquant sur le bouton Ok.



▲ *Les thèmes sont déclinés en plusieurs variantes et différentes couleurs.*

Si vous changez d'avis et souhaitez appliquer un autre habillage graphique ou d'autres coloris à votre boutique, recommencez l'opération en appuyant sur **Sélectionner**. Seul l'habillage est modifié. Toutes les données sont préservées, aussi bien les articles que les paramètres de la boutique.



▲ *Dans notre exempe, nous avons opté pour la 3ème combinaison de couleurs de la 4ème version du thème Occasion.*

▲ *Le logiciel génère une structure de page prête à l'emploi.*

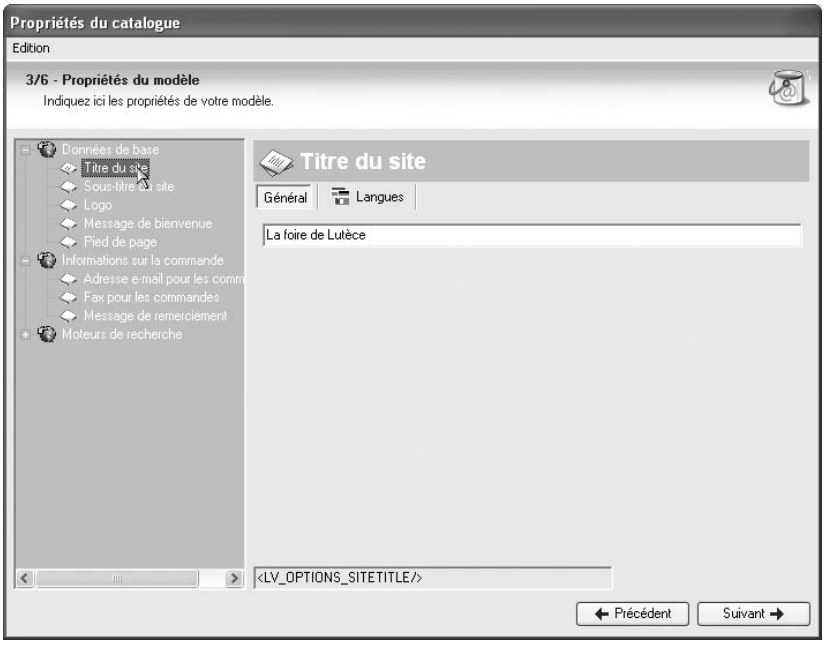
Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape 3/6.

3.3 Étape 3/6 – Définir les propriétés du modèle

Définissez maintenant le contenu utile qui apparaîtra dans la structure de vos pages. Pour ce faire, assurez-vous de vous trouver sous l'onglet **Général** afin de saisir les propriétés dans votre langue principale. L'onglet **Langues** n'est utile que si vous créez une boutique multilingue.

Pour personnaliser les données de votre boutique en plusieurs langues, reportez-vous à l'annexe : Créer une boutique multilingue.

La liste des champs à remplir se trouve dans le volet de gauche. Dans cette liste, cliquez sur un nom et saisissez les informations utiles dans le volet de droite.



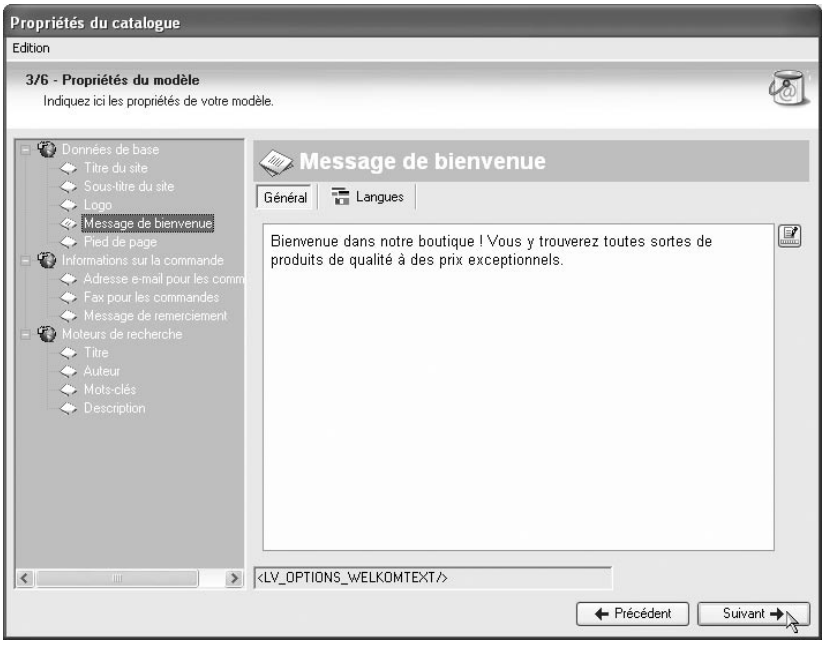
▲ *Vous définissez les propriétés de votre catalogue, ici le nom de la boutique.*

Pour voir comment remplir un champ image ou mettre en forme un champ textuel, rendez-vous à l'annexe intitulée Remplir différents champs de données

3.3.1 Les données de base

Il s'agit d'entrer ici les informations que le client retrouvera sur toutes les pages de la boutique, à savoir :

- le titre de la boutique : ce nom peut être différent du nom que vous avez attribué à votre catalogue;
- le sous-titre de votre boutique : votre slogan par exemple;
- le logo ou toute image représentant votre société telle une bannière. Cette image s'affichera en haut de chaque page;
- le message de bienvenue : c'est le texte que verront vos clients sur la page d'accueil de la boutique;
- le pied de page : vous pouvez inscrire ici toutes sortes d'informations brèves comme les coordonnées postales et téléphoniques de votre boutique.



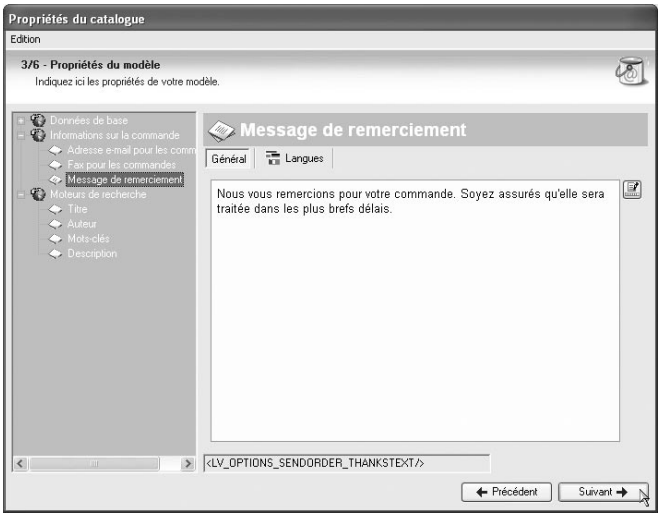
▲ *Dans les données de base, vous saisissez notamment un message de bienvenue.*

▲ *Vos clients lisent le message sur la page d'accueil.*

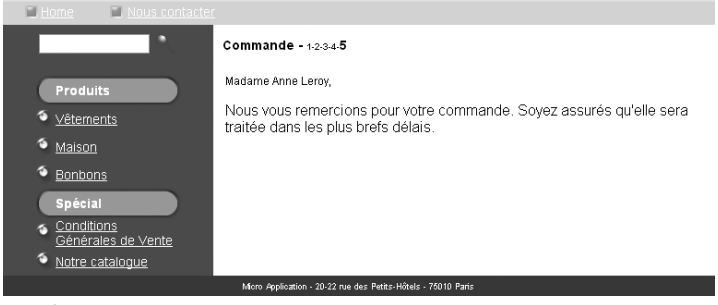
3.3.2 Les informations sur la commande

Afin de permettre aux acheteurs de passer commande via le panier d'achat de votre boutique, renseignez les champs suivants :

- l'adresse : chaque fois qu'un client fait un achat via votre boutique, vous recevez sa commande par e-mail. Saisissez ici l'adresse électronique à laquelle ces commandes doivent vous être envoyées;
- le numéro de fax : remplissez cette rubrique si vous êtes en mesure de recevoir les commandes par télécopie;
- le message de remerciement : il s'agit du texte qui s'affichera sur l'écran de vos clients après validation de leur commande.



▲ *Dans les informations sur la commande, vous saisissez notamment un message de remerciement.*

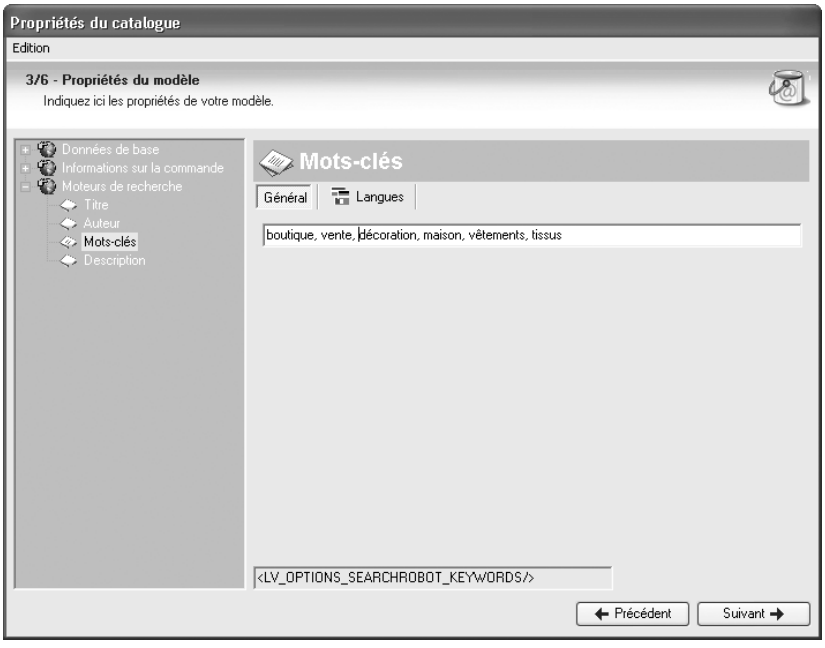


▲ *À la fin du processus de commande, l'acheteur lit votre message à l'écran.*

3.3.3 Les moteurs de recherche

Contenues dans le code HTML d'une page web, les balises méta sont des informations descriptives que les moteurs de recherche utilisent pour dresser leurs listes. Même si elles ne sont pas visibles par les internautes, elles sont utiles pour que votre boutique soit référencée par moteurs de recherche (Google, Yahoo! Search, MSN, …). Pour que *Web Boutique* insère ces balises dans vos pages, complétez les données suivantes :

- le titre, c'est-à-dire le nom de votre boutique;
- l'auteur : écrivez votre nom ou celui de votre société;
- les mots-clés : il s'agit des thèmes de votre site, par exemple le type d'objets ou de services vendus. Entrez au maximum une vingtaine de mots clés en commençant par les plus importants. Evitez les répétions et les mots creux (les articles par exemple). Séparez les mots par une virgule.
- la description : rédigez une phrase. Cette description est affichée par certains moteurs de recherche sous le nom du site.



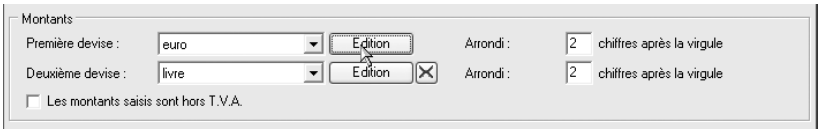
▲ *Les mots clés servent aux moteurs de recherche.*

3.4 Étape 4/6 – Définir les propriétés du catalogue

3.4.1 Les devises

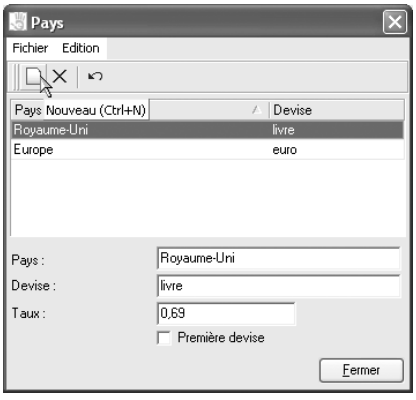
Les prix peuvent être affichés et calculés automatiquement dans la deuxième devise de votre choix. Pour modifier une devise :

1. Cliquez sur le bouton **Édition**.



▲ *Dans la fenêtre de l'étape 4 de l'Assistant, une partie est consacrée aux devises.*

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur l'icône **Nouveau**.
3. Saisissez les données nécessaires : le pays ou la zone géographique à laquelle elle est associée, le nom de la devise tel qu'il apparaîtra dans vos pages et le taux de change pour une unité de votre devise principale.
4. Cochez la case **Première devise** si vous souhaitez que cette nouvelle monnaie apparaisse en premier dans vos pages.
5. Cliquez sur **Fermer** pour valider.



▲ *La fenêtre Pays sert à modifier la liste des devises.*

ASTUCE : Modifiez à tout moment la liste des devises - Pour accéder à la liste des devises sans passer par l'Assistant de Propriétés du catalogue, choisissez **Relations professionnelles/Pays** dans le menu **Édition**.

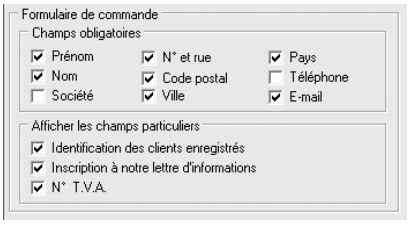
De retour dans la fenêtre de **Propriétés du catalogue**, déroulez la liste des devises à l'aide de la petite flèche vers le bas et sélectionnez les monnaies voulues comme première et seconde devises.

À droite, modifiez également si nécessaire le nombre de chiffres à afficher après la virgule (généralement 2).

Si vous cochez l'option **Les montants saisis sont hors TVA**, vous introduirez le prix hors taxe des articles. Mais ceci n'influence pas l'affichage des prix dans la boutique. C'est vous qui choisissez dans le cadre **Affichage des prix** s'ils sont présentés hors taxe ou toute taxe comprise

3.4.2 Le formulaire de commande

En passant une commande sur votre boutique, les acheteurs doivent vous transmettre quelques informations les concernant. Quels sont les champs qu'ils doivent obligatoirement renseigner pour valider leur commande ? C'est à vous de le déterminer en cochant les cases qui conviennent dans l'espace **Formulaire de commande** de la fenêtre **Propriétés du catalogue**.



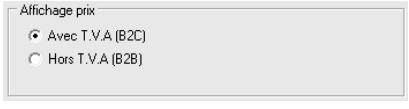
▲ *Dans la fenêtre de l'étape 4 de l'Assistant, une partie est consacrée aux champs obligatoires et aux champs particuliers.*

Ensuite, cochez les cases des champs particuliers si vous voulez :

- permettre à vos clients réguliers de s'enregistrer dans la boutique (un nom et mot de passe leur sont attribués, ce qui leur évite de compléter à chaque fois les informations de facturation et de livraison);
- permettre aux clients de cocher la case **Recevoir la lettre d'information**;
- faire apparaître leur numéro de TVA sur leur facture.

3.4.3 La TVA

Dans l'espace **Affichage prix**, deux options sont disponibles.

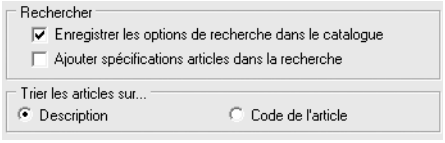


▲ *Dans la fenêtre de l'étape 4 de l'Assistant, une partie est consacrée à l'affichage des prix : avec ou sans taxes.*

Cochez la case **Avec TVA** si vous pratiquez le B to C (Business to Consumer : "d'entreprise à consommateur"), c'est-à-dire si vos clients sont des particuliers. Les prix dans votre boutique seront alors affichés TTC.

Cochez la case **Hors TVA** si vous pratiquez du B to B (Business to Business : "d'une entreprise à une autre"), c'est-à-dire si vous vous adressez à des sociétés. Dans ce cas, les prix dans votre boutique seront affichés HT.

3.4.4 Les options de recherche et de tri



▲ *Choisissez les critères de recherche et de tri.*

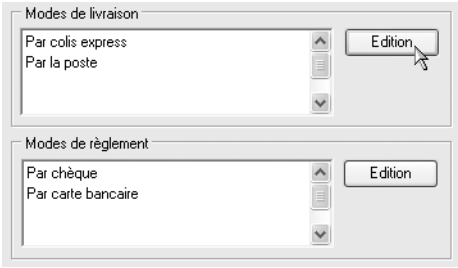
Dans cet espace, déterminez si vous voulez :

- permettre à vos visiteurs d'utiliser un moteur de recherche pour trouver un article plus rapidement ;
- élargir la recherche aux descriptions des articles ou la limiter aux seuls noms des produits ;
- classer les articles selon leur nom ou leur code (le numéro de référence par exemple).

3.4.5 Les modes de livraison

Par défaut un Mode de livraison 1 est proposé.

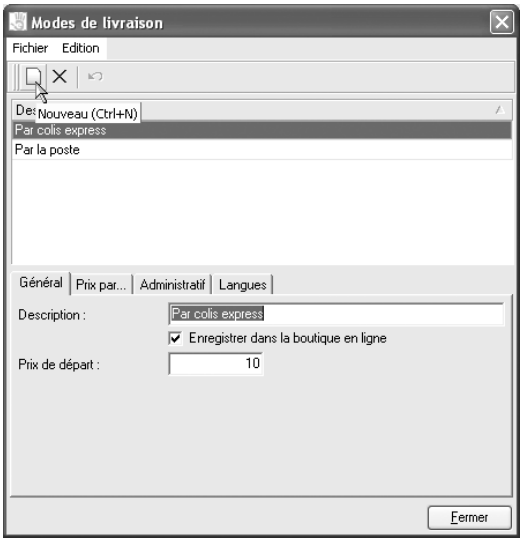
▲ *A l'étape 2 de la commande, les clients choisissent l'un des modes d'envoi et de règlement que vous avez prévus.*



▲ *Préparez les modes de livraison et de paiement.*

Pour insérer un mode de livraison :

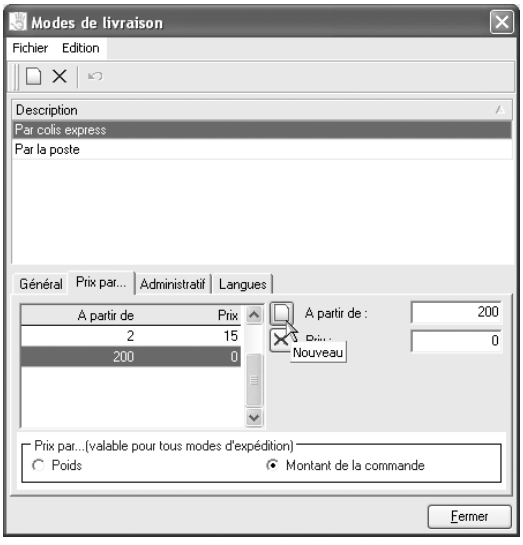
1. Cliquez sur le bouton **Édition**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
3. Sous l'onglet **Général**, saisissez le nom du type de frais de livraison que vous voulez ajouter.
4. Indiquez son coût.



▲ *L'onglet Général dans la fenêtre Modes de livraison*

5. Sous l'onglet **Prix par…**, vous avez la possibilité de calculer des prix de livraison différents selon le poids ou le montant de la commande. Par exemple, vous pouvez facturer un extra pour un colis lourd ou réduire les frais de port lorsque la commande dépasse un certain montant.
6. Cochez l'option **Poids** ou **Montant de la commande**.

7. Saisissez le chiffre charnière et le nouveau prix. Entrez par exemple 200 dans le champ **À partir…** et 0 dans le champ **Prix**. Dans ce cas, toutes les commandes de plus de 200 euros bénéficieront des frais d'expédition gratuits.



▲ *L'onglet Prix par… dans la fenêtre Modes de livraison*

8. Enlevez les options superflues en cliquant sur l'icône **Supprimer**.
9. Passez à l'onglet **Administratif**. Sélectionnez un à un chaque mode de livraison et, dans la liste **Identique à l'article**, choisissez **Modes de livraison**.

REMARQUE : La livraison est considérée comme un article - Pour que la livraison soit facturée et soumise à la TVA, elle doit être traitée par le logiciel comme un article.

ASTUCE : Modifiez à tout moment la liste des modes de livraison - Pour accéder à la liste des modes de livraison sans passer par l'Assistant des propriétés du catalogue, choisissez **Articles/ Modes d'expédition** dans le menu **Édition**.

L'onglet **Langues** vous permet de saisir les mêmes spécifications en différentes langues.

Pour personnaliser les données de votre boutique en plusieurs langues, reportez-vous à l'annexe : Créer une boutique multilingue.

Pour modifier un mode de livraison :

1. Cliquez sur le bouton **Édition**.

2. Dans la fenêtre **Modes de livraison**, sélectionnez une description et modifiez les données.

Pour supprimer un mode de livraison :

1. Cliquez sur le bouton **Édition**.
2. Dans la fenêtre **Modes de livraison**, sélectionnez une description.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

3.4.6 Les modes de règlement

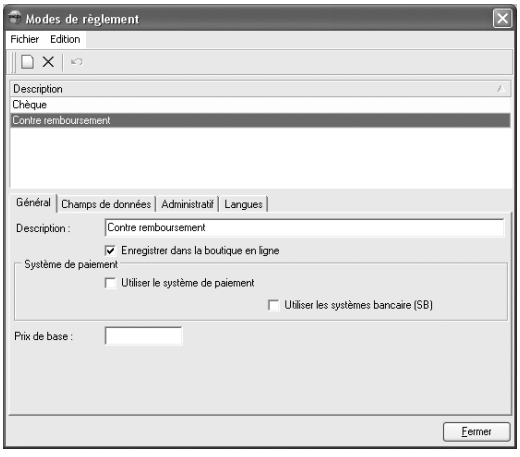
Proposez à vos clients plusieurs types de paiement.

Pour choisir quels modes de règlement mettre en place, reportez-vous à l'annexe : Proposer plusieurs modes de paiement.

Par défaut le **Mode de règlement 1** est proposé. Vous avez la possibilité de modifier, supprimer ou créer des modes de règlement.

Pour créer un mode de paiement :

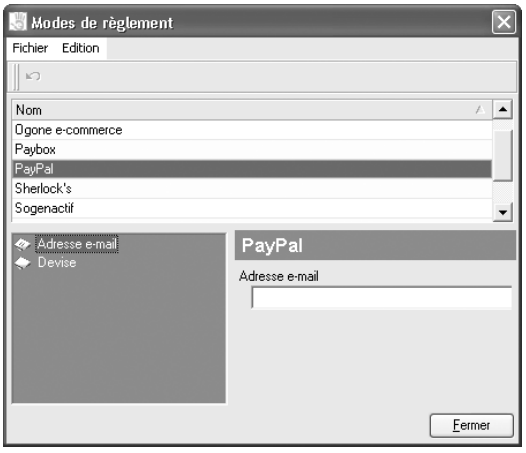
1. Cliquez sur le bouton **Édition**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Nouveau**.
3. Sous l'onglet **Général**, entrez le nom du mode de paiement que vous voulez ajouter.
4. Dans la zone **Prix de base**, entrez le surcoût entraîné par le mode de paiement en cours de création. Ce surcoût sera répercuté dans la rubrique Frais d'encaissement sur les commandes des clients qui auront opté pour ce moyen de paiement
5. Pour que ce type de paiement soit proposé dans la boutique, cochez l'option **Enregistrer dans la boutique en ligne**.



▲ *L'onglet Général dans la fenêtre Modes de règlement*

Pour les paiements par carte bancaire, vous pouvez passer par les services d'un tiers (PayPal, Ogone, …) qui garantit la confidentialité des données et contrôle la validité des informations fournies par le client. Voyez les détails en annexe. Dans ce cas, procédez comme ceci :

1. Cochez l'option **Utiliser le système de paiement**.
2. Sélectionnez le service auprès duquel vous avez ouvert un compte.
3. Cliquez sur le bouton **Configurer** pour entrer les paramètres exigés par le service pour rendre possible la transaction.

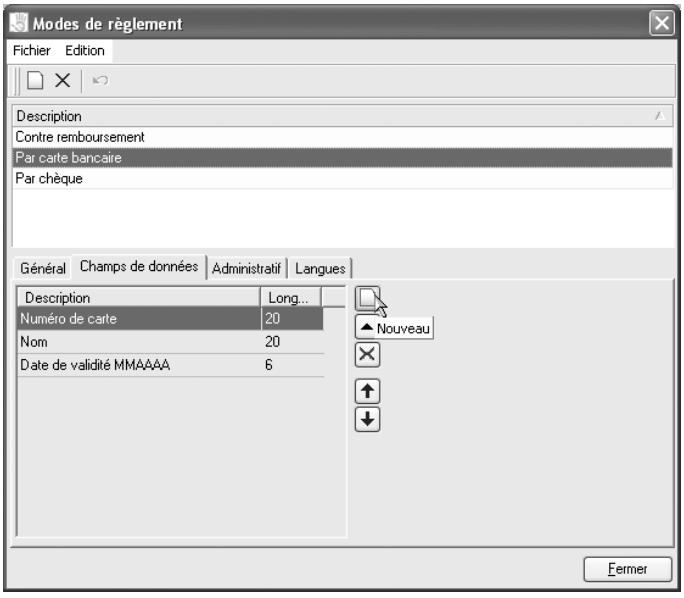


▲ *PayPal a besoin de deux informations : votre adresse e-mail et la devise des paiements.*

Si votre site propose un espace sécurisé (via un canal SSL entre vous et le client), les clients pourront parfois vous fournir des informations les concernant. Par exemple, si un client veut payer avec sa carte de crédit, il doit fournir son numéro de carte et sa date de validité.

Pour définir les informations que les clients doivent fournir :

1. Passez à l'onglet **Champs de données**,
2. Sélectionnez le mode de paiement concerné
3. Pour créer un champ de données, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
4. Dans la petite boîte de dialogue qui s'ouvre, inscrivez le nom de la donnée et le nombre maximum de caractères que les clients devront saisir pour remplir ce champ.
5. Cliquez sur **OK** pour valider.



▲ *L'onglet Champs de données dans la fenêtre Modes de règlement.*

▲ *Créez un champ de données dans lequel les clients saisiront le cryptogramme de leur carte bancaire.*

Pour modifier un champ de données, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Modifier**.

Pour supprimer un champ de données, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton de suppression.

Les champs de données seront présentés dans l'ordre où ils apparaissent dans la liste. Déplacez-les au moyen des boutons fléchés.

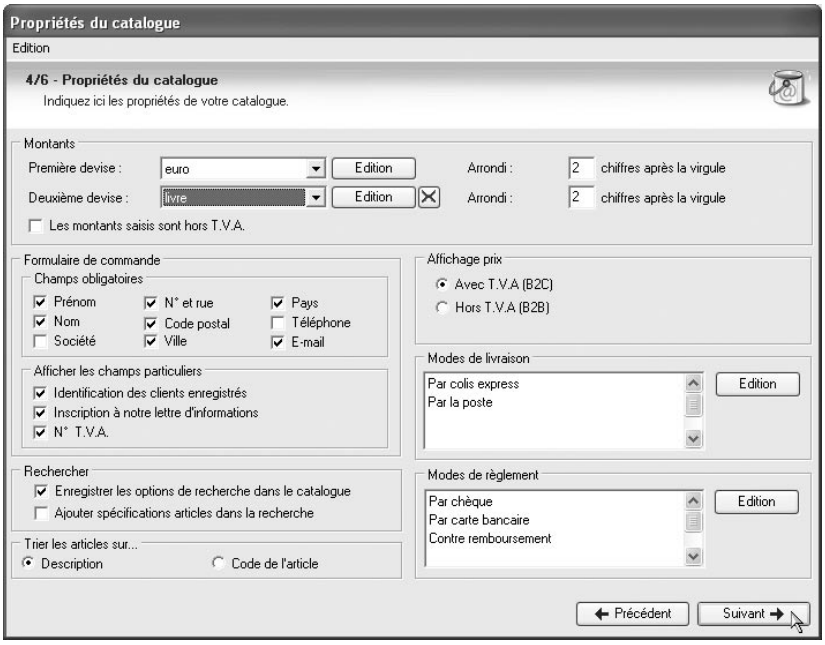
Passez à l'onglet **Administratif**. Sélectionnez un à un chaque mode de règlement et, dans la liste **Identique à l'article**, choisissez **Modes de règlement**. Comme pour les modes de livraison, les types de règlement sont considérés par le logiciel comme des articles.

L'onglet **Langues** vous permet de saisir les mêmes spécifications en différentes langues.

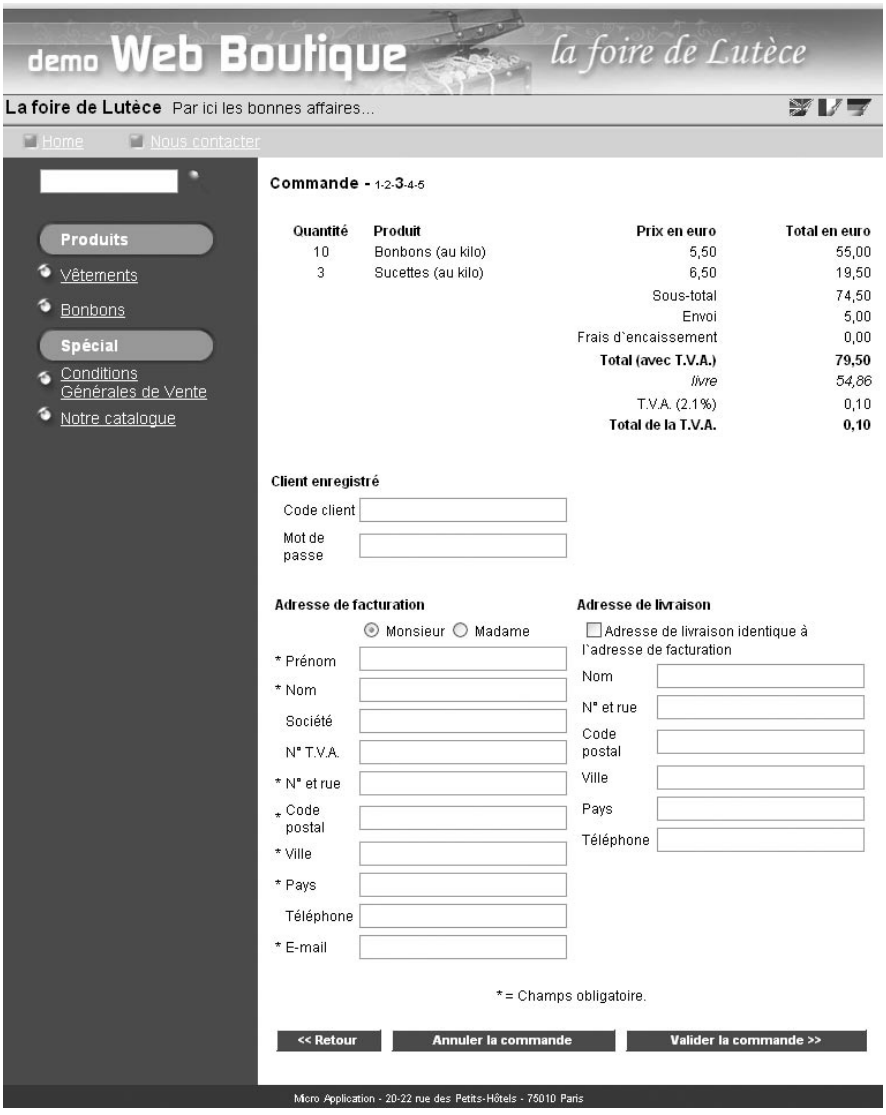
ASTUCE : Modifiez à tout moment la liste des modes de règlement - Pour accéder à la liste des modes de règlement sans passer par l'Assistant de Propriétés du catalogue, choisissez **Articles/ Modes de règlement** dans le menu **Édition**.

Pour personnaliser les données de votre boutique en plusieurs langues, reportez-vous à l'annexe : Créer une boutique multilingue.

De cette façon, entrez autant de modes de paiement que vous le désirez. Pour supprimer un mode d'expédition existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton **Supprimer**.



▲ *Vous complétez la page de l'étape 4 au complet…*



▲ *… le logiciel génère une page de commande selon les spécifications que vous avez indiquées.*

Pour modifier un mode de paiement :

1. Cliquez sur le bouton **Édition**.
2. Dans la fenêtre **Modes de paiement**, sélectionnez une description et modifiez les données.

Pour supprimer un mode de paiement:

1. Cliquez sur le bouton **Édition**.
2. Dans la fenêtre **Modes de paiement**, sélectionnez une description.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

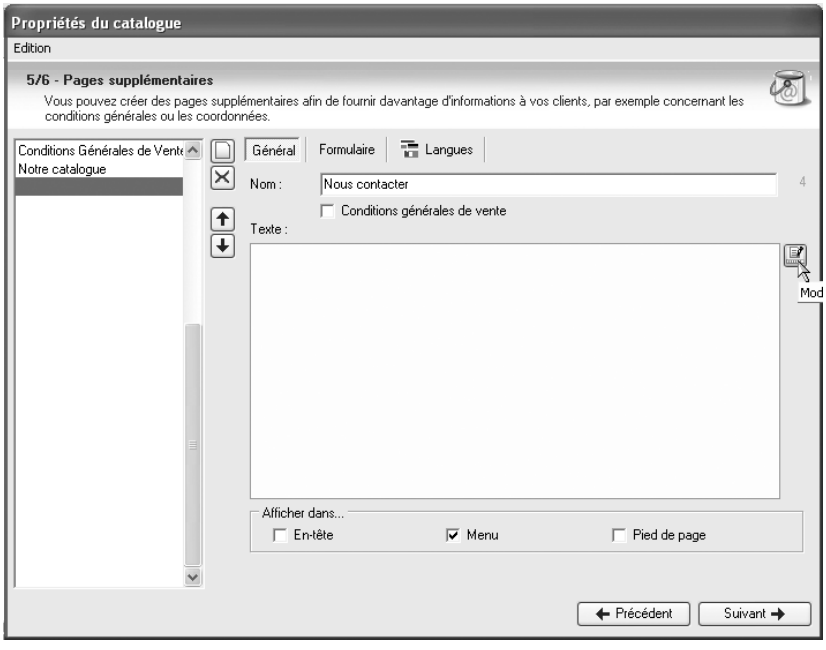
3.5 Étape 5/6 – Créer des pages supplémentaires

Les pages supplémentaires contiennent des données indépendantes du catalogue des articles. Par exemple, des informations sur votre société, les conditions générales de vente, les modalités d'expédition, etc. Créez autant de pages complémentaires que vous le désirez.

Pour créer une page supplémentaire :

1. Dans l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
2. Dans le champ **Nom** (dans le volet droit), saisissez le nom de la page tel qu'il apparaîtra dans la boutique. Par exemple : `Conditions générales de vente`.
3. Pour rédiger votre page, cliquez dans la zone **Texte** ou sur le bouton **Modifier texte**.

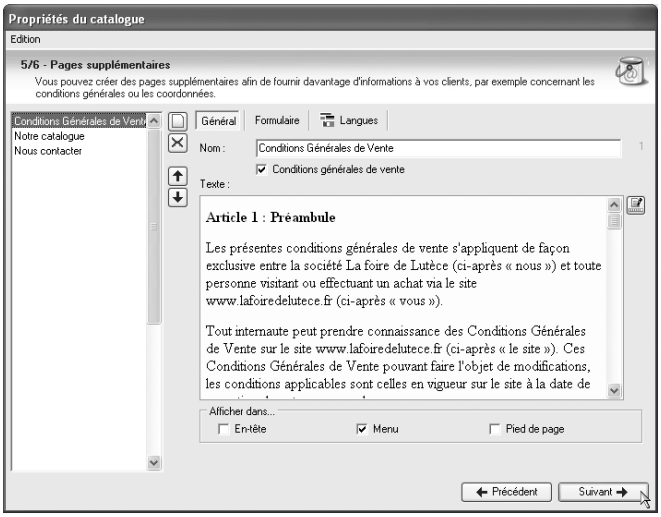
Voyez en annexe comment utiliser le mini traitement de texte.



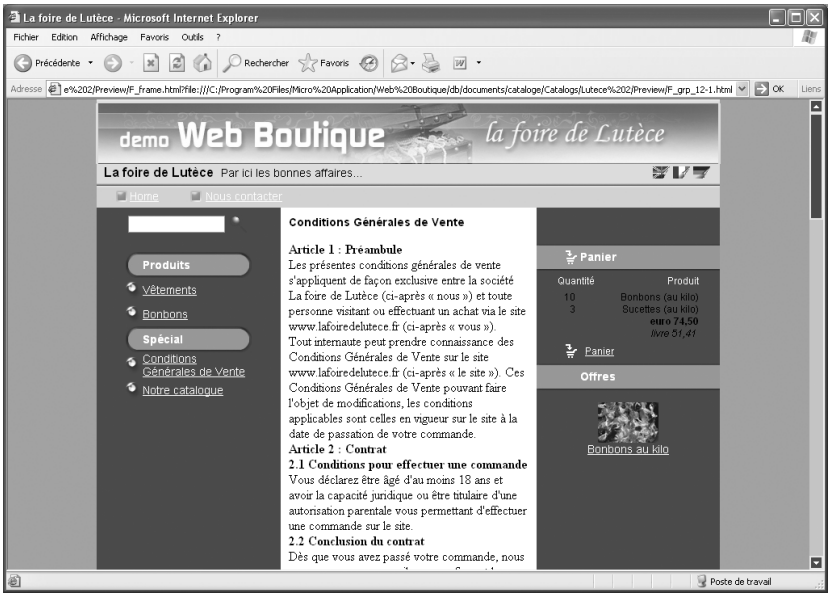
▲ *Vous créez une page supplémentaire qui comportera les coordonnées de votre société.*

Par défaut, les pages supplémentaires sont visibles dans le menu de votre boutique. Dans l'espace **Afficher dans…**, cochez ou décochez les cases voulues pour faire apparaître les pages dans l'en-tête, le menu et ou le pied de page.

Lorsque vous avez conçu toutes vos pages supplémentaires, modifiez-en l'ordre à l'aide des boutons **Haut** et **Bas**.


Propriétés du catalogue
Edition
5/6 - Pages supplémentaires
Vous pouvez créer des pages supplémentaires afin de fournir davantage d'informations à vos clients, par exemple concernant les conditions générales ou les coordonnées.
Conditions Générales de Vente
Notre catalogue
Nous contacter
Général
Formulaire
Langues
Nom :
Conditions Générales de Vente
Conditions générales de vente
Texte :
Article 1 : Préambule
Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de façon exclusive entre la société La foire de Lutèce (ci-après « nous ») et toute personne visitant ou effectuant un achat via le site www.lafoiredelutece.fr (ci-après « vous »).
Tout internaute peut prendre connaissance des Conditions Générales de Vente sur le site www.lafoiredelutece.fr (ci-après « le site »). Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications, les conditions applicables sont celles en vigueur sur le site à la date de
Afficher dans...
En-tête
Menu
Pied de page
Précédent
Suivant

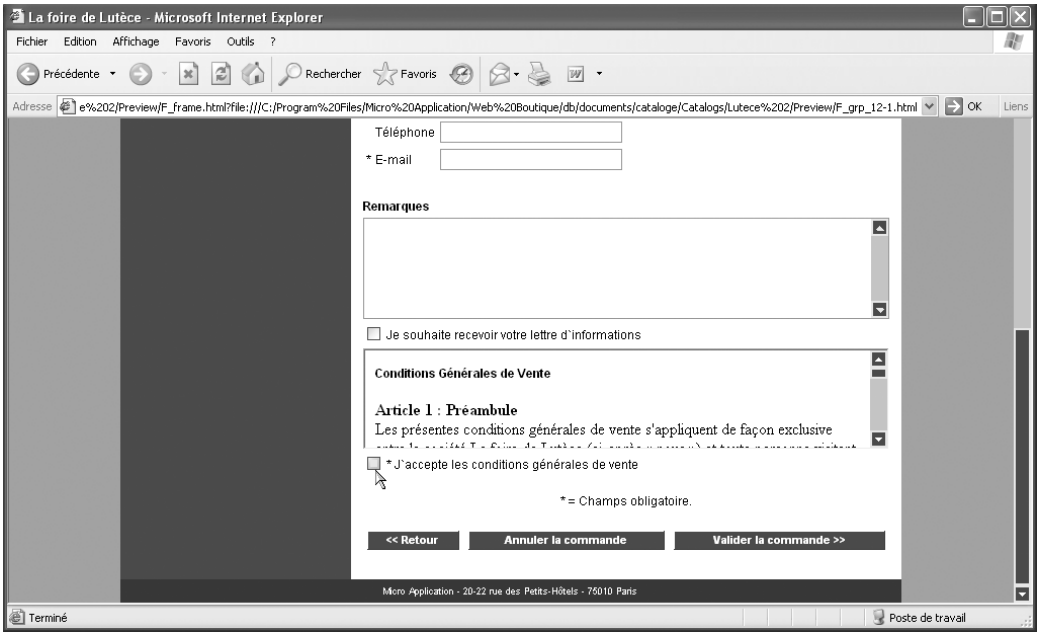
▲ *Vous créez une page supplémentaire qui comportera les Conditions Générales de Vente.*


La foire de Lutèce - Microsoft Internet Explorer
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
Précédente
Rechercher
Favoris
Adresse
OK
Liens
demo Web Boutique
la foire de Lutèce
La foire de Lutèce Par ici les bonnes affaires...
Home
Nous contacter
Produits
Vêtements
Bonbons
Spécial
Conditions Générales de Vente
Notre catalogue
Conditions Générales de Vente
Article 1 : Préambule
Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de façon exclusive entre la société La foire de Lutèce (ci-après « nous ») et toute personne visitant ou effectuant un achat via le site www.lafoiredelutece.fr (ci-après « vous »).
Tout internaute peut prendre connaissance des Conditions Générales de Vente sur le site www.lafoiredelutece.fr (ci-après « le site »). Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications, les conditions applicables sont celles en vigueur sur le site à la date de passation de votre commande.
Article 2 : Contrat
2.1 Conditions pour effectuer une commande
Vous déclarez être âgé d'au moins 18 ans et avoir la capacité juridique ou être titulaire d'une autorisation parentale vous permettant d'effectuer une commande sur le site.
2.2 Conclusion du contrat
Dès que vous avez passé votre commande, nous
Panier
Quantité
Produit
10
Bonbons (au kilo)
3
Sucettes (au kilo)
euro 74.50
livre 51.41
Panier
Offres
Bonbons au kilo
Poste de travail

▲ *Le client consulte vos Conditions générales de vente via la page supplémentaire accessible par le menu.*

3.5.1 Créer une page de Conditions Générales de Vente

Pour créer une page de conditions générales de vente, la démarche est la même que pour toute page supplémentaire. Mais vous pouvez rendre obligatoire l'acceptation de ces conditions au moment de passer commande. Ainsi, si vous cochez la case **Conditions générales de vente** sous l'onglet **Général**, vos clients devront cocher au bas du formulaire de commande une option indiquant qu'ils acceptent les conditions générales de vente.



▲ *Lorsqu'il passe une commande, le client doit obligatoirement accepter les Conditions Générales de Vente.*

3.5.2 Insérer un formulaire

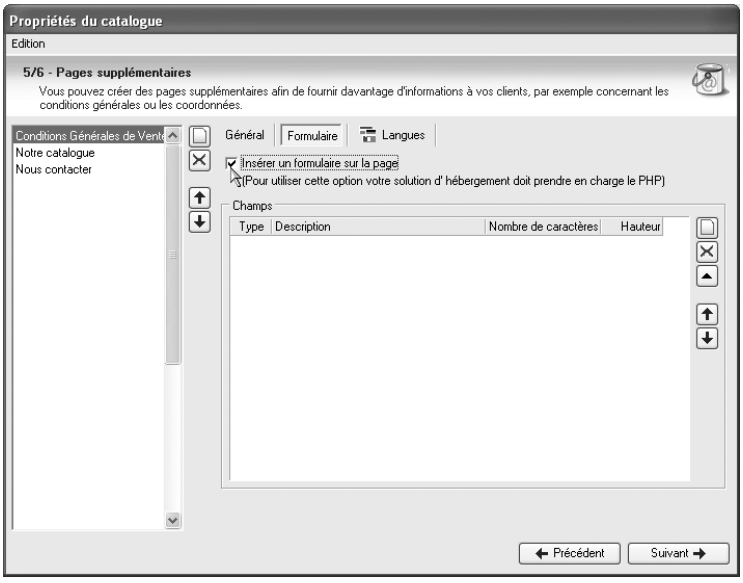
Web Boutique vous permet également de concevoir un formulaire que vos clients pourront compléter pour communiquer avec vous. Un formulaire est toujours inclus dans une page supplémentaire.

> **ATTENTION : Formulaires et PHP -** Pour être en mesure de recevoir les messages envoyés par les visiteurs de votre boutique via un formulaire, assurez-vous que votre hébergeur prend en charge le PHP. Cette compatibilité n'est indispensable que si vous souhaitez utiliser les formulaires.

Pour créer un formulaire :

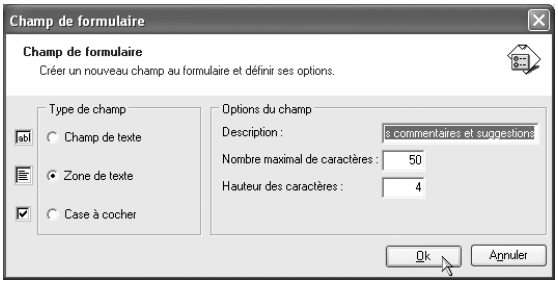
1. Insérer une page supplémentaire.

2. Passez à l'onglet **Formulaires**.
3. Sélectionnez la page supplémentaire dans laquelle vous désirez insérer un formulaire.
4. Cochez la case **Insérer un formulaire sur la** page.



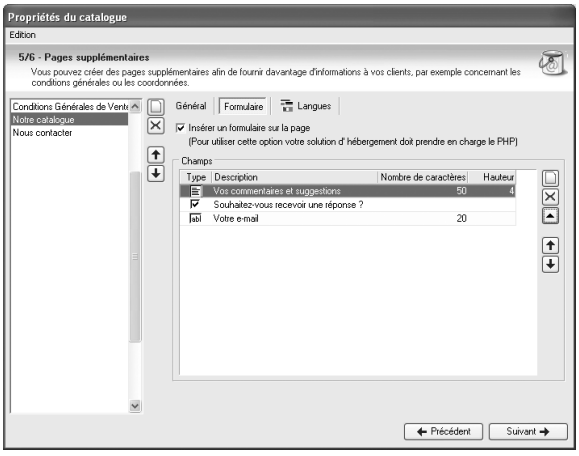
▲ *Sous l'onglet Formulaire, cochez l'option Insérer un formulaire. Faute de quoi, la liste des champs n'est pas disponible.*

5. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
6. Choisissez le type de champ.
7. Entrez son nom dans la zone **Description**.
8. Entrez le nombre maximal de caractères.
9. Pour les zones de texte, entrez le nombre de lignes à afficher.
10. Validez en cliquant sur OK.

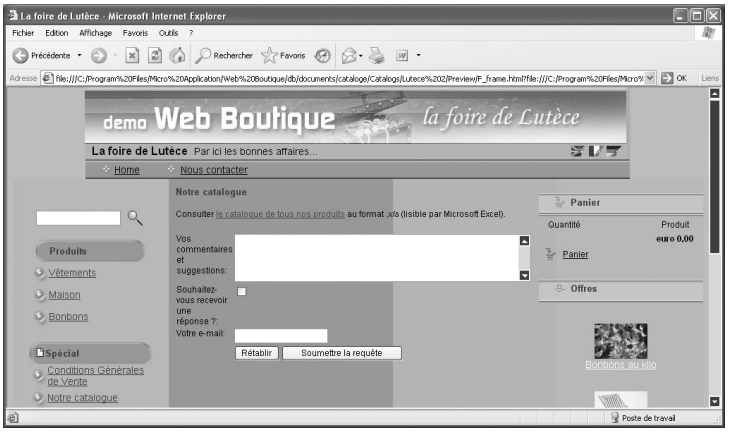


▲ *La boîte de dialogue Champ de formulaire propose l'insertion de 3 types de champs.*

Les types de champs	
Type de champ	**Explications**
Champ de texte	Zone de texte composée d'une seule ligne.
Zone de texte	Champ texte composé de plusieurs lignes et muni d'une barre de défilement pour faciliter la lecture.
Case à cocher	Option qui peut être soit cochée soit non cochée.



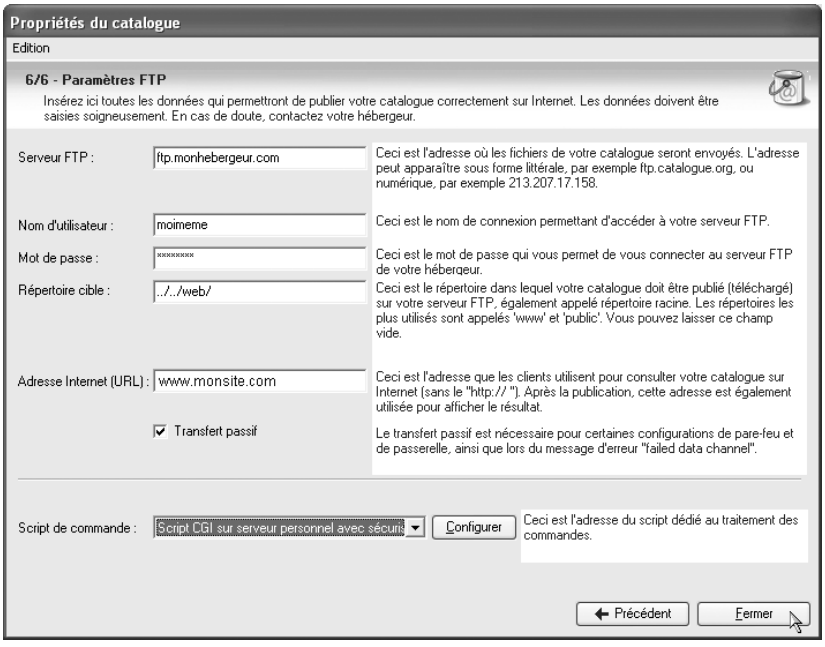
▲ *Le formulaire comporte trois champs.*



▲ *Vos clients retrouvent le formulaire sous la page "Notre catalogue". En appuyant sur le bouton Soumettre la requête, ils envoient par e-mail les données introduites.*

3.6 Étape 6/6 – Définir les paramètres FTP

Vous voici maintenant à la dernière étape de l'Assistant. Configurez la connexion à l'hébergeur du site ce qui vous permettra de lui transférer les fichiers relatifs à la boutique. Pour finaliser cette étape, vous devez avoir à portée de main toutes les informations fournies par votre hébergeur.


Propriétés du catalogue
Edition
6/6 - Paramètres FTP
Insérez ici toutes les données qui permettront de publier votre catalogue correctement sur Internet. Les données doivent être saisies soigneusement. En cas de doute, contactez votre hébergeur.
Serveur FTP :
ftp.monhebergeur.com
Ceci est l'adresse où les fichiers de votre catalogue seront envoyés. L'adresse peut apparaître sous forme littérale, par exemple ftp.catalogue.org, ou numérique, par exemple 213.207.17.158.
Nom d'utilisateur :
moimeme
Ceci est le nom de connexion permettant d'accéder à votre serveur FTP.
Mot de passe :
****
Ceci est le mot de passe qui vous permet de vous connecter au serveur FTP de votre hébergeur.
Répertoire cible :
../../web/
Ceci est le répertoire dans lequel votre catalogue doit être publié (téléchargé) sur votre serveur FTP, également appelé répertoire racine. Les répertoires les plus utilisés sont appelés 'www' et 'public'. Vous pouvez laisser ce champ vide.
Adresse Internet (URL) :
www.monsite.com
Ceci est l'adresse que les clients utilisent pour consulter votre catalogue sur Internet (sans le "http:// "). Après la publication, cette adresse est également utilisée pour afficher le résultat.
Transfert passif
Le transfert passif est nécessaire pour certaines configurations de pare-feu et de passerelle, ainsi que lors du message d'erreur "failed data channel".
Script de commande :
Script CGI sur serveur personnel avec sécuris
Configurer
Ceci est l'adresse du script dédié au traitement des commandes.
Précédent
Fermer

▲ *La page de définition des paramètres de connexion peut être complétée maintenant ou ultérieurement, juste avant le transfert de votre boutique sur Internet par exemple.*

REMARQUE : Trouver une solution d'hébergement - Généralement, votre fournisseur d'accès à Internet (FAI) vous fournit un espace d'hébergement pour votre site Web mais vous pouvez aussi disposer de cet espace chez un hébergeur différent. Avant de vous engagez avec un hébergeur qui vous fournira l'hébergement pour votre boutique, assurez-vous que celui-ci vous offre :

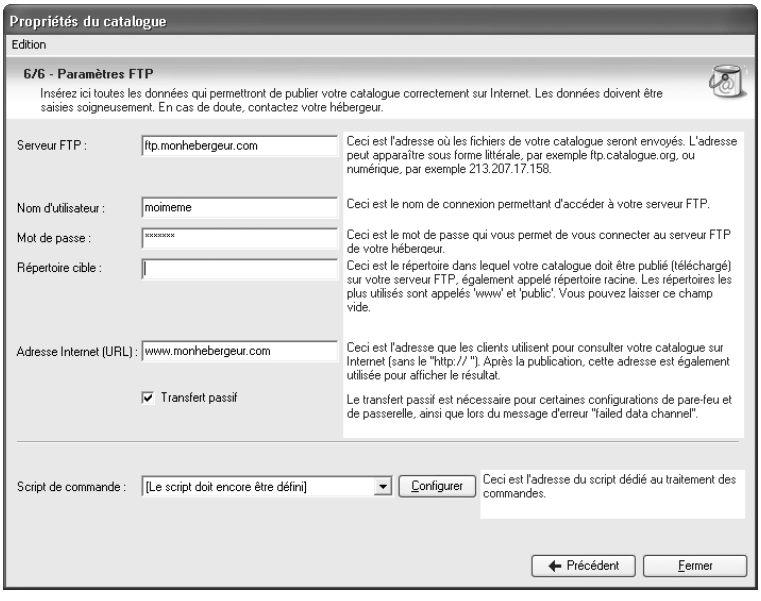
- le droit de mettre en place un site à des fins commerciales ;
- un espace de stockage suffisant ;
- la possibilité d'installer des scripts CGI Perl personnels ;
- la possibilité d'installer du PHP si vous voulez permettre à vos clients de communiquer avec vous via un formulaire inséré dans une page supplémentaire. Si ne prévoyez pas de formulaires, vous n'avez pas besoin d'un hébergeur qui accepte PHP.

Certains hébergeurs proposent en plus la possibilité d'utiliser le langage ASP ou d'installer une base de données. Ces avantages ne sont pas nécessaires pour mettre en ligne votre catalogue avec *Web Boutique*.

3.6.1 Les paramètres de connexion

Pour publier votre catalogue correctement, saisissez les informations suivantes :

- **Serveur FTP** : c'est l'adresse de l'hébergeur de votre boutique. Elle peut se présenter sous forme littérale (par exemple, `ftp.monhebergeur.com`) ou sous forme numérique (par exemple, `213.207.17.158`).
- **Nom d'accès** : aussi appelé login ou nom d'utilisateur FTP, c'est le nom qui vous permet d'accéder au serveur FTP de l'hébergeur. Les fichiers de la boutique sont transmis au serveur FTP et ensuite, mis en ligne par le serveur Web.
- **Mot de passe** : indispensable pour la connexion au serveur FTP de votre hébergeur.
- **Dossier cible** : il s'agit du répertoire par défaut dans lequel vous devez télécharger votre catalogue. Suivez les indications de l'hébergeur.
- **Adresse Internet (URL)** : entrez ici l'adresse que les clients utiliseront pour consulter votre catalogue sur Internet (sans le "http://"). Par exemple : `www.maboutique.com`.
- **Transfert passif** : ce mode de transfert des fichiers est souvent nécessaire lorsqu'un pare-feu protège votre connexion Internet. Il est donc préférable de laisser cette case cochée.


Propriétés du catalogue
Edition
6/6 - Paramètres FTP
Insérez ici toutes les données qui permettront de publier votre catalogue correctement sur Internet. Les données doivent être saisies soigneusement. En cas de doute, contactez votre hébergeur.
Serveur FTP :
ftp.monhebergeur.com
Ceci est l'adresse où les fichiers de votre catalogue seront envoyés. L'adresse peut apparaître sous forme littérale, par exemple ftp.catalogue.org, ou numérique, par exemple 213.207.17.158.
Nom d'utilisateur :
moimeme
Ceci est le nom de connexion permettant d'accéder à votre serveur FTP.
Mot de passe :
Ceci est le mot de passe qui vous permet de vous connecter au serveur FTP de votre hébergeur.
Répertoire cible :
Ceci est le répertoire dans lequel votre catalogue doit être publié (téléchargé) sur votre serveur FTP, également appelé répertoire racine. Les répertoires les plus utilisés sont appelés 'www' et 'public'. Vous pouvez laisser ce champ vide.
Adresse Internet (URL) :
www.monhebergeur.com
Ceci est l'adresse que les clients utilisent pour consulter votre catalogue sur Internet (sans le "http:// "). Après la publication, cette adresse est également utilisée pour afficher le résultat.
Transfert passif
Le transfert passif est nécessaire pour certaines configurations de pare-feu et de passerelle, ainsi que lors du message d'erreur "failed data channel".
Script de commande :
[Le script doit encore être défini]
Configurer
Ceci est l'adresse du script dédié au traitement des commandes.
Précédent
Fermer

▲ *Les paramètres de connexion au serveur FTP de votre hébergeur.*

3.6.2 Le script de commande

Lorsque vos clients confirment leur commande, celle-ci est expédiée par e-mail à l'adresse que vous avez indiquée dans l'étape 3 des propriétés du catalogue. L'envoi de ce message est pris en charge par un petit programme qu'on appelle un script CGI. Il est écrit en Perl, le langage de programmation le plus fréquemment utilisé pour réaliser des scripts CGI.

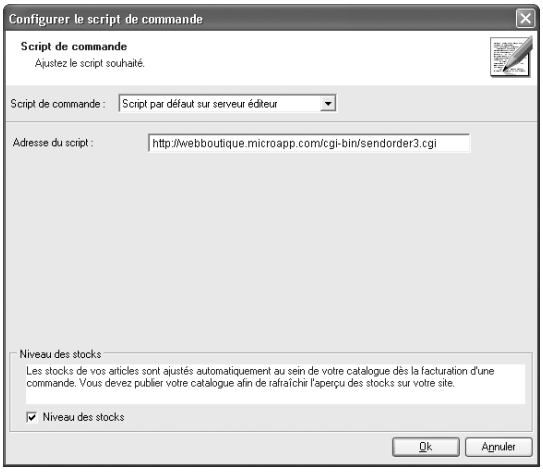
Script par défaut sur serveur éditeur

Afin de permettre au Client de tester le bon fonctionnement de la Boutique, Micro Application propose, gratuitement et par défaut, l'hébergement temporaire du fichier CGI dans les conditions suivantes :

- Micro Application propose gratuitement l'hébergement du fichier CGI chez un hébergeur tiers pendant 6 mois à compter de la date d'achat du Logiciel et jusqu'au 31/12/2006 au plus tard.
- Comme indiqué ci-dessus, Micro Application rappelle que cet hébergement n'a qu'une finalité de test et est provisoire. Par conséquent, pour toute mise en service effective de la Boutique, il appartient au Client de faire héberger le fichier CGI chez l'hébergeur de son choix.

Pour utiliser le script mis à votre disposition par Micro Application chez l'hébergeur partenaire Internet-Fr. Faites comme ceci :

1. Dans la fenêtre de configuration du script de commande, complétez la zone **Adresse du script** avec la donnée suivante
   http://webboutique.microapp.com/cgi-bin/sendorder3.cgi
2. Validez en cliquant sur OK.


Configurer le script de commande
Script de commande
Ajustez le script souhaité.
Script de commande :
Script par défaut sur serveur éditeur
Adresse du script :
http://webboutique.microapp.com/cgi-bin/sendorder3.cgi
Niveau des stocks
Les stocks de vos articles sont ajustés automatiquement au sein de votre catalogue dès la facturation d'une commande. Vous devez publier votre catalogue afin de rafraîchir l'aperçu des stocks sur votre site.
Niveau des stocks
Ok
Annuler

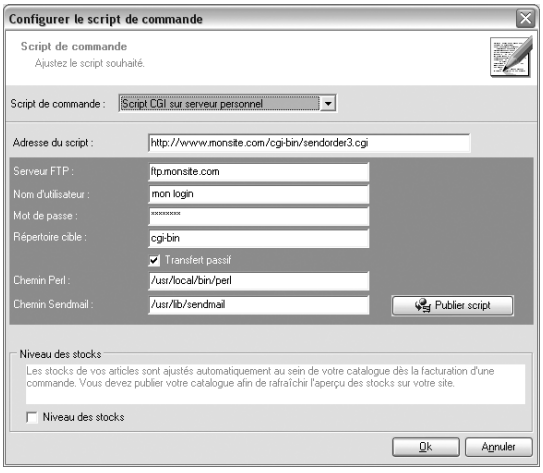
▲ *Le script est hébergé par Micro Application.*

Ce script est mis gratuitement à votre disposition par Micro Application pour une durée de six mois. Une fois ce délai atteint, il sera désactivé. Vous devrez opter pour l'une des deux solutions suivantes.

Script CGI sur serveur personnel

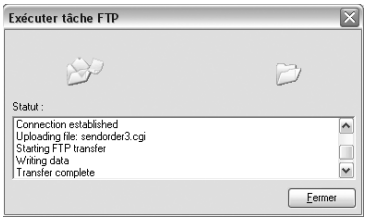
Pour cela, il faut que l'hébergeur de la boutique vous autorise à installer et utiliser vos scripts CGI personnels. Pour mettre en place le script de Web Boutique sur un serveur Web non sécurisé :

1. Dans la fenêtre de configuration du script de commande, entrez dans la zone **Adresse du script** l'adresse complète du script. Par exemple, si votre hébergeur met à votre disposition le répertoire */cgi-bin* et si votre boutique est à l'adresse **http://mon.site.com**, entrez `http://mon.site.com/cgi-bin/sendorder3.cgi`.
2. Vérifier les **Chemin Perl** et **Chemin Sendmail** avec votre hébergeur ou votre FAI.



▲ *Installez le script de Web Boutique sur un serveur non sécurisé*

3. Cliquez sur le bouton **Publier script**. La fenêtre *Exécuter tâche FTP* s'ouvre. Elle indique l'état d'avancement du transfert du fichier *sendorder3.cgi* dans votre site à l'emplacement défini dans la zone **Adresse du script**.



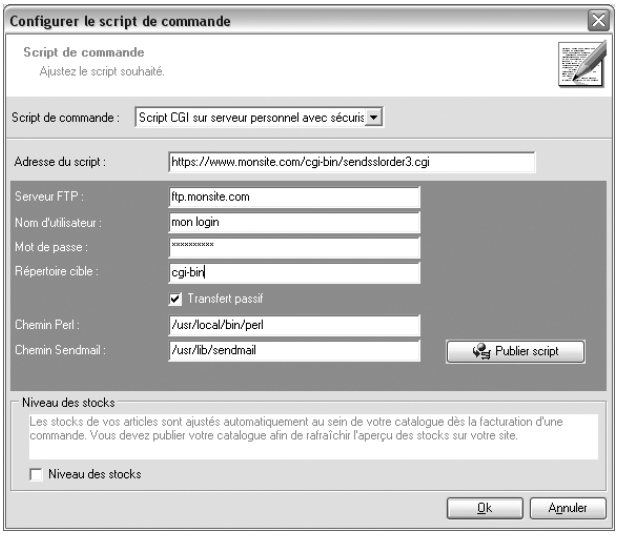
▲ *Le fichier sendorder3.cgi est transféré sur votre site*

4. Terminez en cliquant sur OK.

Script CGI sur serveur personnel avec sécurisation

Pour mettre en place le script de Web Boutique sur un serveur Web sécurisé :

1. Dans la fenêtre de configuration du script de commande, entrez dans la zone **Adresse du script** l'adresse complète du script. Par exemple, si votre hébergeur met à votre disposition le répertoire */cgi-bin* et si votre boutique est à l'adresse **www.monsite.com**, entrez `http://www.monsite.com/cgi-bin/sendsslorder3.cgi`.
2. Vérifier les **Chemin Perl** et **Chemin Sendmail** avec votre hébergeur.



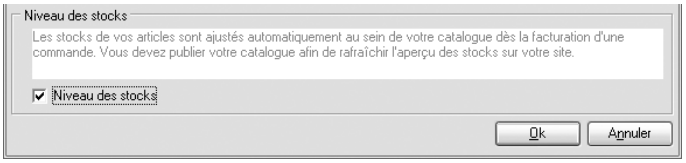
▲ *Installez le script de Web Boutique sur un serveur sécurisé*

3. Cliquez sur le bouton **Publier script**. La fenêtre *Exécuter tâche FTP* s'ouvre. Elle indique l'état d'avancement du transfert du fichier *sendsslorder3.cgi* dans votre site à l'emplacement défini dans la zone **Adresse du script**.
4. Terminez en cliquant sur OK.

ATTENTION : Vérifiez l'orthographe et les caractères - Dans cette fenêtre, respectez scrupuleusement les majuscules et minuscules. Ne confondez pas/et \. Par exemple : `/usr/local/bin/perl` n'est pas du tout équivalent à `/usr/local/bin/Perl` ni à `\usr\local\bin/perl`. En cas d'erreur, le script ne fonctionne pas.

ATTENTION : Le script est obligatoire - Si, dans la liste **Script de commande**, vous laissez l'élément (Le script doit encore être défini), vous ne recevrez pas les commandes de vos clients. Il faut obligatoirement qu'un script de commande soit mis en place selon l'une des méthodes expliquées plus haut.

ASTUCE : La gestion des stocks - Vous pouvez afficher les stocks disponibles pour chaque article. Afin de permettre aux clients d'avoir accès à cette information, cochez la case **Niveau des stocks** dans la fenêtre de configuration du script.


Niveau des stocks
Les stocks de vos articles sont ajustés automatiquement au sein de votre catalogue dès la facturation d'une commande. Vous devez publier votre catalogue afin de rafraîchir l'aperçu des stocks sur votre site.
Niveau des stocks
Ok
Annuler

▲ *Cochez la case Niveau des stocks si vous souhaitez afficher le nombre d'articles disponibles dans votre boutique.*

Pour apprendre comment gérer les stocks, voyez la rubrique Le transport et les stocks au chapitre 3.

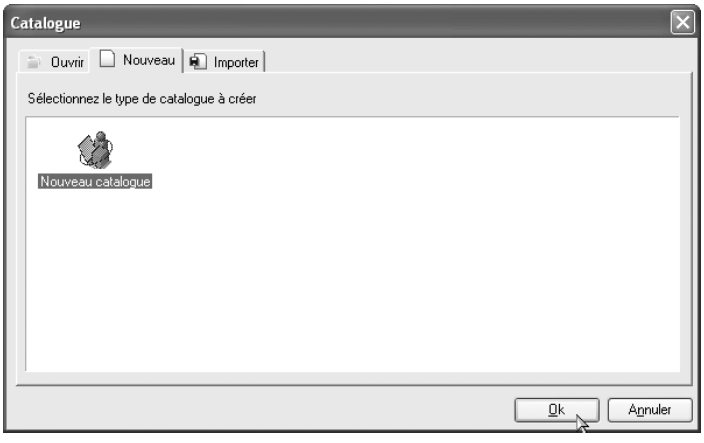
4 Gérer les catalogues

Web Boutique vous permet de mettre en ligne autant de boutiques que vous le désirez et de proposer un catalogue distinct pour chacune d'elles.

4.1 Concevoir un nouveau catalogue

Pour débuter la création d'un catalogue, deux méthodes existent :

- choisissez **Nouveau** dans le menu **Fichier**
- ou bien choisissez la commande **Ouvrir** dans le menu **Fichier**. Rendez-vous sous l'onglet **Nouveau** et cliquez sur OK.

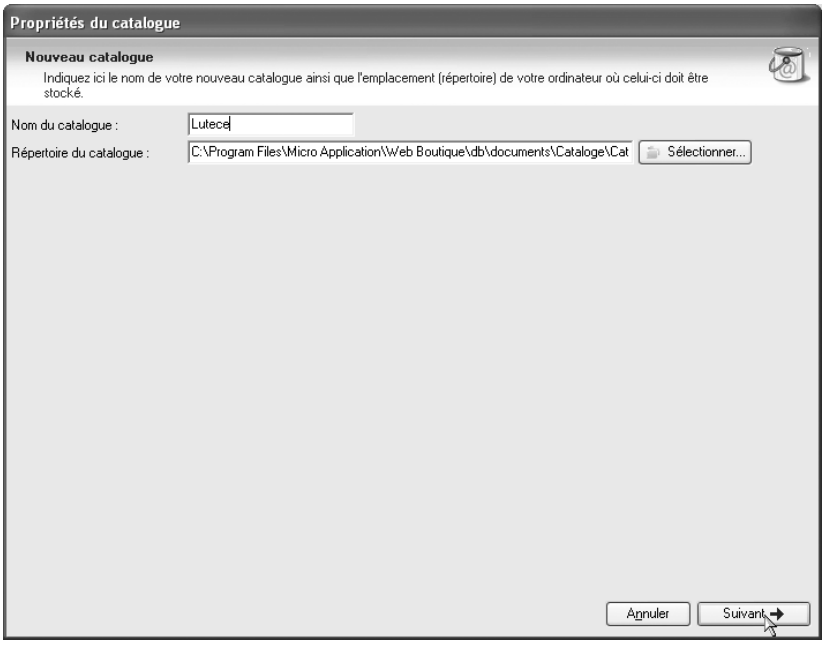


▲ *Choisissez la commande Ouvrir pour concevoir un nouveau catalogue.*

Saisissez ensuite le nom de votre nouveau catalogue.

> **REMARQUE : Le nom du nouveau catalogue -** Vous noterez que le nom de votre nouveau catalogue ne peut pas contenir d'accent. Ceci n'a pas d'importance car ce nom est attribué au catalogue seulement. Le nom que vous saisissez ici n'apparaît donc nulle part sur le site de votre boutique en ligne.

Les données de votre nouveau catalogue viendront se copier dans un dossier proposé par défaut. Si vous préférez que les données soient stockées à un autre emplacement, déterminez un autre chemin en cliquant sur **Sélectionner**.


Propriétés du catalogue
Nouveau catalogue
Indiquez ici le nom de votre nouveau catalogue ainsi que l'emplacement (répertoire) de votre ordinateur où celui-ci doit être stocké.
Nom du catalogue :
Lutece
Répertoire du catalogue :
C:\Program Files\Micro Application\Web Boutique\db\documents\Cataloge\Cat
Sélectionner...
Annuler
Suivant

▲ *Commencer par attribuer un nom à votre nouveau catalogue.*

Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Suivant**. Vous accédez alors à la première étape de la mise en place des propriétés de votre catalogue. Ces étapes sont décrites en détail dans le chapitre 1 du présent manuel : Créer un catalogue.

4.2 Ouvrir, importer et supprimer un catalogue

4.2.1 Ouvrir un catalogue existant crée avec le logiciel web boutique

Pour ouvrir un catalogue :

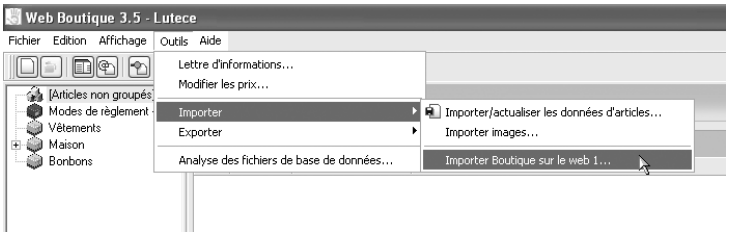
1. Choisissez la commande **Ouvrir…** dans le menu **Fichier**.

2. Sous l'onglet **Ouvrir**, sélectionnez le nom du catalogue voulu.
3. Cliquez sur OK.

4.2.2 Importer une boutique créée avec le produit Micro Application, Votre Boutique sur le Web (Ref.2512).

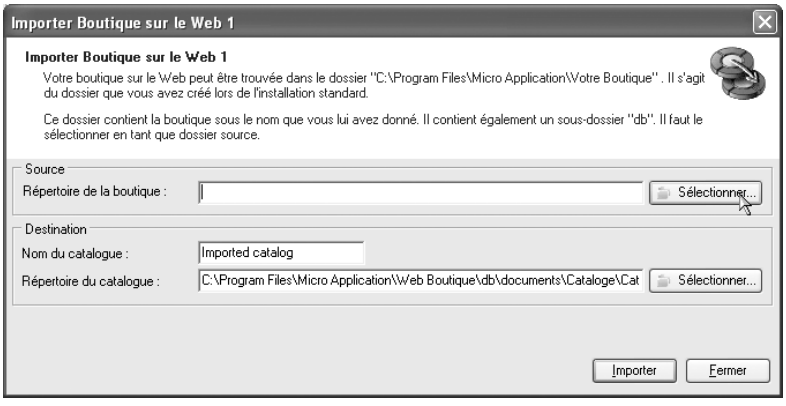
Pour importer un catalogue existant crée avec l'ancien produit édité par Micro Application *Votre Boutique sur le Web* (réference 2512) :

1. Dans le menu **Outils**, choisissez **Importer** puis **Importer Boutique sur le web 1** ou bien choisissez la commande **Ouvrir** dans le menu **Fichier** et, dans l'onglet **Importer**, cliquez sur OK.



▲ *Démarrez la procédure d'importation.*

2. Dans le cadre **Source** de la fenêtre qui s'ouvre, indiquez le chemin manuellement ou cliquez sur le bouton **Sélectionner** pour parcourir vos disques. Recherchez alors le sous-dossier *\db* dans le dossier où sont stockés vos projets de boutiques réalisés avec le programme *Votre Boutique sur le Web*.
3. Dans le cadre **Destination**, saisissez le nom du catalogue que vous voulez attribuer à la boutique que vous importez et cliquez sur **Sélectionner** pour modifier, si nécessaire, l'emplacement prévu par défaut.
4. Cliquez sur le bouton **Importer** pour démarrer l'importation de la boutique.

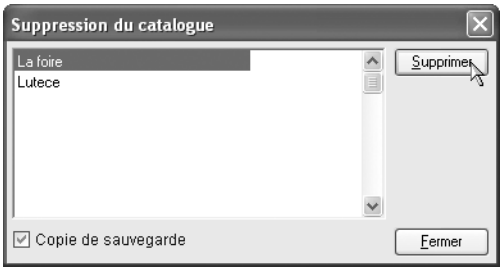

Importer Boutique sur le Web 1
Importer Boutique sur le Web 1
Votre boutique sur le Web peut être trouvée dans le dossier "C:\Program Files\Micro Application\Votre Boutique". Il s'agit du dossier que vous avez créé lors de l'installation standard.
Ce dossier contient la boutique sous le nom que vous lui avez donné. Il contient également un sous-dossier "db". Il faut le sélectionner en tant que dossier source.
Source
Répertoire de la boutique :
Sélectionner...
Destination
Nom du catalogue :
Imported catalog
Répertoire du catalogue :
C:\Program Files\Micro Application\Web Boutique\db\documents\Cataloge\Cat
Sélectionner...
Importer
Fermer

▲ *Choisissez l'emplacement de votre disque dur dans lequel la boutique importée sera enregistrée.*

4.2.3 Supprimer un catalogue

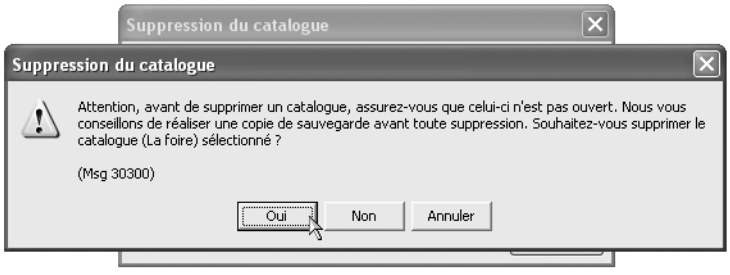
Pour supprimer un catalogue :

1. Ouvrez ou créez un catalogue différent de celui que vous voulez supprimer.
2. Depuis cet autre catalogue, choisissez **Supprimer…** dans le menu **Fichier**.
3. Le programme vous donne la liste de tous les catalogues prêts à être supprimés. Sélectionnez celui qui vous intéresse et indiquez si vous voulez créer une copie de sauvegarde en cochant la case **Copie de sauvegarde**
4. Cliquez ensuite sur **Supprimer**.



▲ *Supprimez un catalogue lorsqu'il ne vous est plus utile.*

Un message d'alerte s'affiche. Cliquez sur **Oui** si vous souhaitez continuer la suppression. Mais prenez garde : si vous n'avez pas demandé de copie de sauvegarde à l'écran précédent, la suppression sera définitive !


Suppression du catalogue
Suppression du catalogue
Attention, avant de supprimer un catalogue, assurez-vous que celui-ci n'est pas ouvert. Nous vous conseillons de réaliser une copie de sauvegarde avant toute suppression. Souhaitez-vous supprimer le catalogue (La foire) sélectionné ?
(Msg 30300)
Oui
Non
Annuler

▲ *Confirmez la suppression d'un catalogue si vous êtes sûr d'avoir effectué les sauvegardes nécessaires.*

REMARQUE : La copie de sauvegarde - Si vous cochez l'option de création d'une copie de sauvegarde, le catalogue complet est enregistré dans un unique fichier. Plus tard, vous pouvez alors récupérer cette boutique en passant par la commande **Fichier/Enregistrement/Rétablir**.

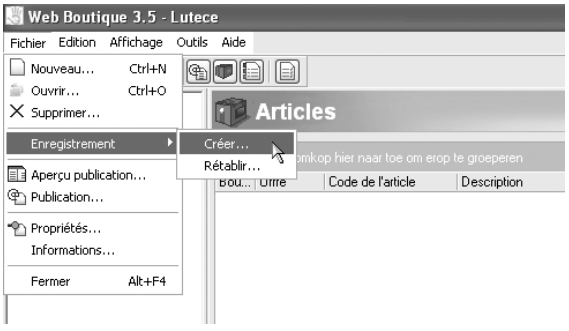
4.3 Sauvegarder et restaurer un catalogue

Comme nous l'avons vu précédemment, le logiciel vous propose de créer une copie de sauvegarde lorsque vous supprimez un catalogue. Pour éviter les pertes de données, il est également possible de créer une telle copie à tout moment.

ATTENTION : Les sauvegardes sont indispensables - Le logiciel gère efficacement trois bases de données : les produits, les clients et les commandes. Au moment de l'envoi des fichiers par FTP, il génère les pages HTML en se basant sur le contenu de ces bases de données et sur les Propriétés que vous avez définies. Toutes ces données restent sur l'ordinateur et ne se trouvent pas sur le site. Ainsi, il n'est pas possible de récupérer une boutique depuis Internet au cas où une réinstallation du programme s'impose. C'est pourquoi, il est conseillé d'effectuer régulièrement une copie de sécurité afin de s'assurer de ne perdre aucun renseignement.

Pour effectuer une copie de sécurité du catalogue en cours :

1. Choisissez la commande **Enregistrement/Créer** du menu **Fichier**.
2. Déterminez l'emplacement où le fichier doit être conservé.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.



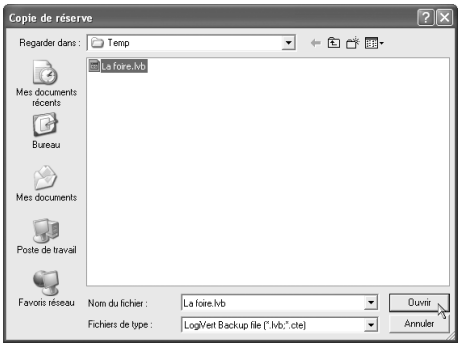
▲ *Démarrez à tout moment la procédure d'enregistrement d'une copie de réserve via le menu Fichier.*

Le fichier produit par cette commande contient l'intégralité de la boutique : le catalogue, l'habillage graphique, les bases de données (articles, clients, commandes), les paramètres personnalisés.

Pour retrouver un catalogue tel que vous l'avez précédemment enregistré :

1. Choisissez la commande **Rétablir** dans le sous-menu **Enregistrement** du menu **Fichier**.
2. A l'aide de la flèche vers le bas, parcourez votre disque dur et sélectionnez le dossier où se trouve le fichier précédemment sauvegardé. Il porte l'extension *.lvb*.

3. Sélectionnez ensuite le nom du catalogue que vous voulez récupérer et cliquez sur **Ouvrir**.



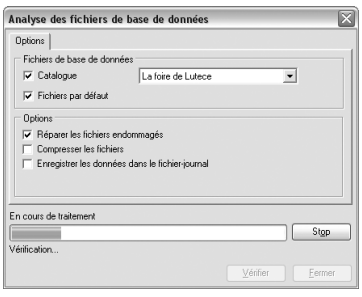
▲ *Vous pouvez récupérer un catalogue préalablement sauvegardé via le menu Fichier.*

4.4 Analyser les fichiers de base des données

Une fois complétée, votre boutique comporte beaucoup de fichiers sensibles tels que les descriptifs des produits, les listes de clients, les commandes, etc. Afin de vous assurer de conserver toutes ces données dans les meilleures conditions, vérifiez-les régulièrement. Il est conseillé de réaliser cette opération de temps à autre, une fois par mois par exemple. Si vous constatez des dysfonctionnements dans les bases de données (par exemple, des modifications qui ne sont pas prises en compte), lancez la procédure de vérification.

Pour vérifier les données :

1. Déroulez le menu **Outils** et choisissez **Analyse des fichiers de base de données**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquez le catalogue à analyser et cochez au minimum la première action (**Réparer les fichiers endommagés**).
3. Cliquez sur **Vérifier**. Le logiciel se charge alors des opérations sélectionnées.
4. Quand c'est terminé, cliquez sur **Fermer**.



▲ *L'analyse des fichiers de base des données est en cours.*

A quoi servent les trois options d'analyse ?

- **Réparer les fichiers endommagés** réorganise les données et la structure de la base de données.
- **Compresser les fichiers** supprime les zones laissées vides dans la base de données lors de la suppression d'un article ou d'un client. Après la compression, l'espace occupé sur le disque par la base de données se réduit et son utilisation est plus rapide.
- Avec l'option **Enregistrer les données dans un fichier journal**, le vérificateur note chacune des opérations qu'il effectue. Vous pouvez alors consulter son rapport en cliquant sur le bouton **Afficher le fichier journal**.

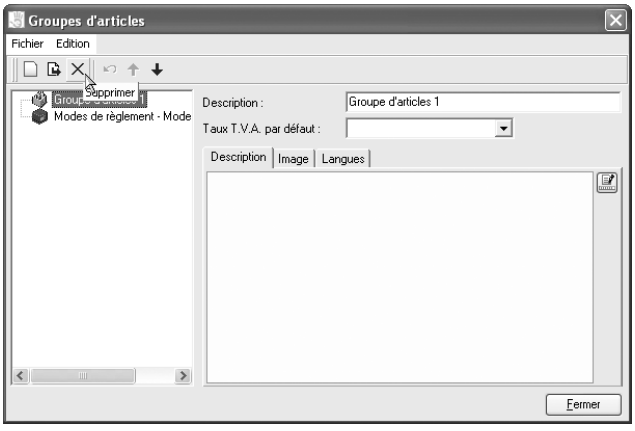
5 Gérer les articles du catalogue

5.1 Gérer les groupes d'articles

Personne n'aime parcourir une longue liste de produits en vrac. C'est pourquoi, il est préférable de présenter vos produits classés par catégories, surtout si votre catalogue est très fourni. Pour ranger vos différents articles dans des catégories, organisez les articles en groupes et en sous-groupes avec une profondeur maximale de trois niveaux.

Pour créer et gérer les groupes d'articles :

1. Cliquez sur **Articles** dans le menu **Édition**.
2. Choisissez la commande **Groupe d'articles**.
3. L'arborescence de la boutique s'affiche dans le volet gauche de la fenêtre qui s'ouvre. À ce stade, celle-ci ne comprend qu'une catégorie appelée **Groupe d'articles 1**.
4. Sélectionnez ce groupe et supprimez-le en cliquant sur l'icône en forme de croix ou modifiez-le comme s'il s'agissait d'une nouvelle catégorie.



▲ *Le logiciel a besoin d'au moins une catégorie d'articles pour fonctionner. Si vous en créer une, supprimez le groupe d'articles présent par défaut.*

5.1.1 Créer une catégorie

Pour ajouter une nouvelle catégorie :

1. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
2. Dans le volet droit, saisissez le nom de la nouvelle catégorie.
3. Vous pouvez ensuite définir un taux de TVA par défaut. De cette manière, tous les articles rangés dans cette catégorie (et dans les sous-catégories) se verront attribuer automatiquement le même taux de TVA. À l'aide de la flèche, déroulez la liste des taux de TVA disponibles et sélectionnez celui qui convient au groupe d'articles que vous êtes en train de créer.

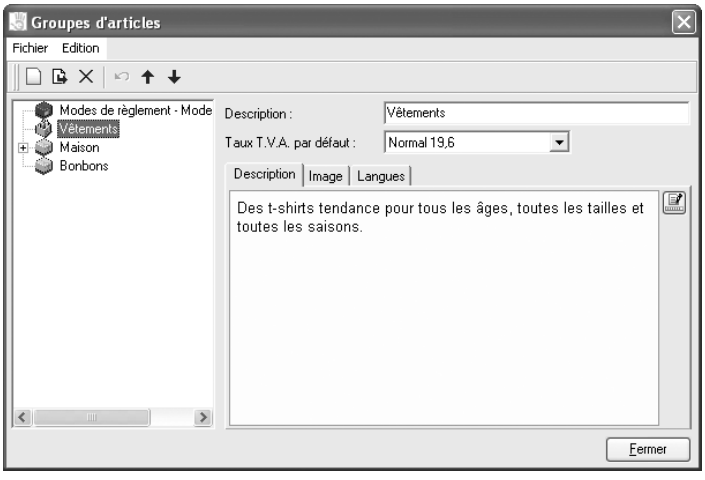
> **REMARQUE : Les taux de TVA -** La liste des taux de TVA ne contient que les taux que vous avez enregistrés au préalable.

Pour voir comment ajouter des taux à cette liste, reportez-vous à la section Associer un taux de TVA aux produits dans ce présent chapitre.

Dans l'emplacement du bas, ouvrez successivement les onglets **Description**, **Image** et, si nécessaire, **Langues** et ajoutez les éléments qui décrivent ou illustrent la catégorie.

Pour voir comment remplir un champ image ou mettre en forme un champ textuel, rendez-vous à l'annexe intitulée Remplir différents champs de données

Pour personnaliser les données de votre boutique en plusieurs langues, reportez-vous à l'annexe : Créer une boutique multilingue.



▲ *Vous pouvez créer et personnaliser autant de groupes d'articles que vous le voulez.*

5.1.2 Créer un sous-groupe

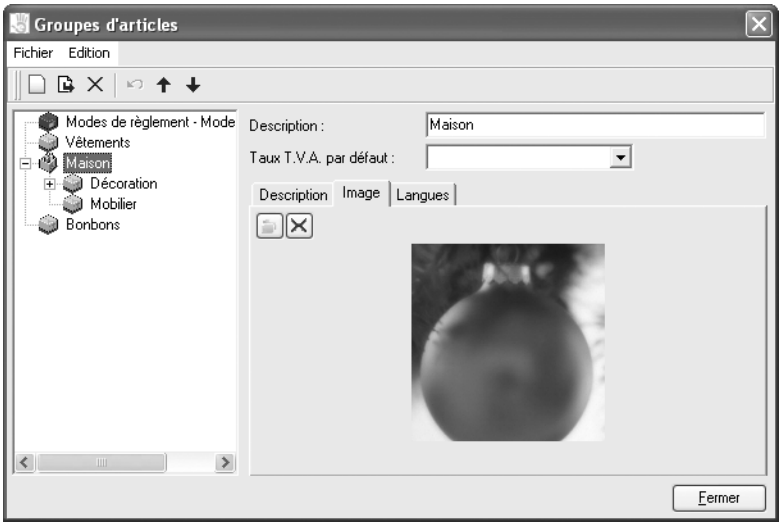
Le catalogue peut être structuré jusqu'à trois niveaux de sous-groupes. Ainsi, dans notre boutique exemple, les tissus se trouvent sous la rubrique Décoration, rubrique qui, elle-même, appartient à la catégorie Maison.

Pour créer une sous-catégorie :

1. Sélectionnez le groupe dans lequel vous voulez introduire un sous-groupe.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau sous-groupe d'articles**.
3. Procédez ensuite comme pour une catégorie principale.

Créez autant de groupes que nécessaire. Cliquez sur le signe + devant le nom d'un groupe pour voir les sous-groupes situés au niveau inférieur.

ASTUCE : Ranger les catégories - Le programme place par défaut toute nouvelle catégorie au bas de la liste. Or, l'organisation telle que vous la voyez dans cette fenêtre sera reproduite à l'identique dans les pages de votre boutique. Si vous souhaitez modifier l'ordre de présentation des groupes, sélectionnez une catégorie ou sous-catégorie et utilisez les boutons **Bas** et **Haut** pour la faire descendre ou monter.



▲ *Dans l'exemple, vous agencez l'arborescence de votre boutique en 3 catégories.*

▲ *Vos clients voient 3 catégories dans l'espace Produits.*

Lorsque toute l'arborescence de vos rubriques est complétée, cliquez sur **Fermer** pour revenir à la fenêtre principale du logiciel.

5.2 Saisir manuellement des produits

Une fois la structure des groupes mise en place, il est temps d'y intégrer des articles. Deux techniques sont disponibles : l'insertion manuelle et l'importation à partir d'une liste d'articles déjà existante (dans un classeur Excel par exemple). L'importation est abordée plus loin dans ce chapitre.

Pour insérer manuellement un article :

1. Cliquez sur **Articles** dans le menu **Édition** et choisissez la commande **Articles**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le groupe ou sous-groupe dans lequel vous voulez insérer un nouveau produit.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**. Si aucune catégorie n'est sélectionnée, l'article va se placer par défaut dans le groupe *Articles non groupés*. Les articles non groupés ne peuvent pas être publiés. Aussi est-il nécessaire de déplacer l'article vers sa catégorie avant de mettre la boutique en ligne.

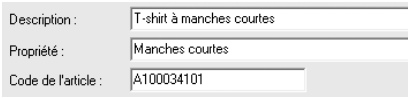
Pour voir comment faire passer un article d'une catégorie à une autre, reportez-vous à la section Couper, copier, déplacer dans le présent chapitre.

▲ *Cliquez sur le bouton Nouveau.*

5.2.1 L'onglet Général

Dans la fenêtre **Articles**, le premier onglet est important car c'est là que sont saisies les informations essentielles concernant les articles : le nom, les propriétés, l'unité de mesure, le prix, le code ou numéro de référence, une description brève, etc. Il n'est pas indispensable de renseigner tous ces champs, seules les zones **Description** et **Prix** doivent obligatoirement être complétées. Toutefois, une abondance de détails aidera les clients à trouver ce qu'ils cherchent.

Décrivez l'article le plus précisément possible. Complétez en ajoutant une caractéristique (par exemple : manches courtes) et entrez le code de l'article. Ce code est tout à fait personnel : c'est à vous de mettre en application le système de codage qui vous convient.



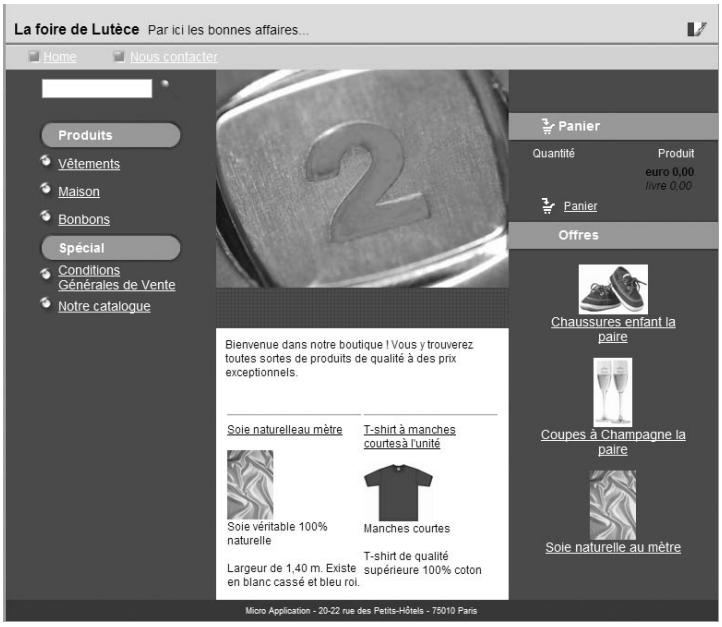
▲ *Donnez un maximum d'informations sur l'article.*

Le placement de l'article (offre dans le catalogue, article clé…)

Sous l'onglet **Général**, plusieurs options s'offrent à vous pour définir l'emplacement de l'article :

- **Enregistrer dans la boutique en ligne** : un produit est indisponible ou en rupture de stock ? En décochant cette case, vous le faites disparaître de votre catalogue en ligne. Ainsi, il ne sera plus visible au client mais sa fiche continuera de figurer dans la liste des articles que vous utilisez.
- **Offres dans le catalogue** : à droite de toutes les pages de votre boutique se trouve une rubrique où s'affichent les offres spéciales. Cochez cette case si vous voulez que l'article apparaisse dans cette zone. Ceci ne l'empêchera pas d'être présent également à sa place dans son groupe.
- **Article-clé** : en cochant cette case, vous placez votre article bien en évidence sur la page d'accueil de votre boutique.

▲ *En choisissant les options de placement d'un article, vous décidez de le mettre plus ou moins en évidence.*

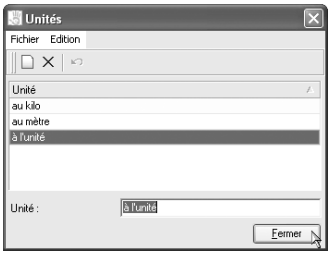


▲ *La soie et les tee-shirts sont des articles clés. Les chaussures et les coupes à champagne sont dans la zone des offres.*

L'unité

Indiquez la mesure dans laquelle un produit est proposé : à l'unité, au mètre, au kilo… Pour ce faire, il faut au préalable dresser la liste des unités disponibles de la façon suivante :

1. Depuis la fenêtre principale du programme, cliquez sur **Articles** dans le menu **Édition** et choisissez la commande **Unités**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez le nom de l'unité voulue, tel qu'il sera visible sur les pages de votre boutique.



▲ *Créez autant d'unités que vous le désirez, même si vous ne les utilisez pas toutes par la suite.*

4. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire jusqu'à obtenir une liste exhaustive des unités dans lesquelles vos articles sont proposés.

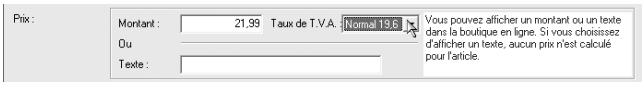
5. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour retourner à la fenêtre principale.

Une fois la liste des unités enregistrée, déroulez-la et sélectionnez l'unité qui convient à l'article que vous êtes en train de créer.

Le montant

Dans l'espace **Prix**, indiquez le montant que le client devra payer pour acquérir l'article ou, à défaut, inscrivez une remarque dans le champ **Texte** (par exemple "Article indisponible"). Notez que vous ne pouvez rien écrire dans le champ **Texte** si le champ **Montant** est complété ou inversement. Ensuite, à l'aide de la flèche, déroulez la liste des taux de TVA disponibles et sélectionnez celui qui convient à l'article que vous êtes en train de créer.

Pour voir comment ajouter des taux à cette liste, reportez-vous à la section Associer un taux de TVA aux produits dans ce présent chapitre.

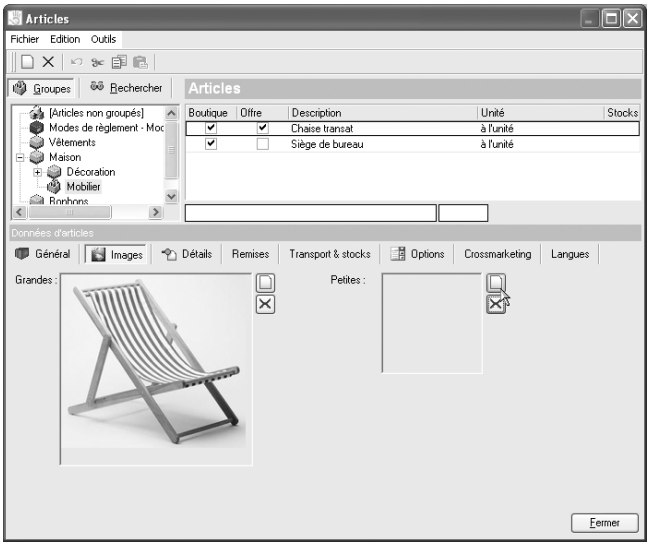

Prix :
Montant :
21,99
Taux de T.V.A. :
Normal 19,6
Ou
Texte :
Vous pouvez afficher un montant ou un texte dans la boutique en ligne. Si vous choisissez d'afficher un texte, aucun prix n'est calculé pour l'article.

▲ *La zone Prix d'un article propose le choix entre un montant ou un texte.*

5.2.2 Les images

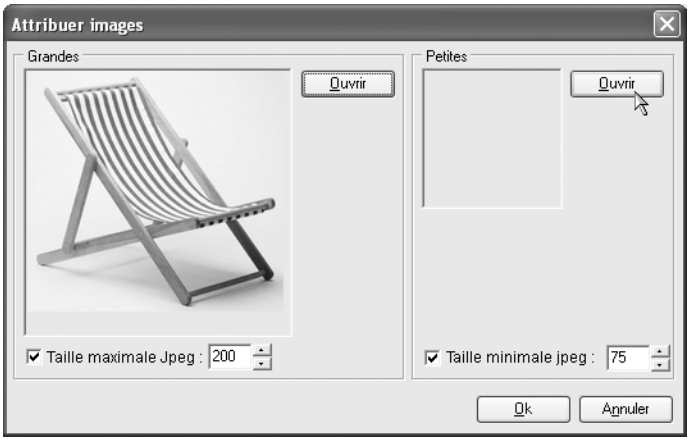
Pour donner envie d'acquérir un produit, rien ne vaut une photo. Pour illustrer un article par une image, rendez-vous sous l'onglet **Images** et effectuez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur le bouton **Nouveau** situé en regard de l'encadré intitulé **Grandes**.



▲ *Cliquez sur Nouveau pour associer une image au produit.*

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Ouvrir** pour parcourir votre disque et choisir le fichier correspondant à votre article (au format GIF ou JPEG). Lorsque le fichier est sélectionné, un aperçu s'affiche.
3. Réglez également la taille maximale de l'image en nombre de pixels. Si vous voulez que l'image conserve sa taille d'origine, décochez cette option.



▲ *En cliquant sur Ouvrir, vous parcourez le disque pour trouver un fichier image correspondant à l'article.*

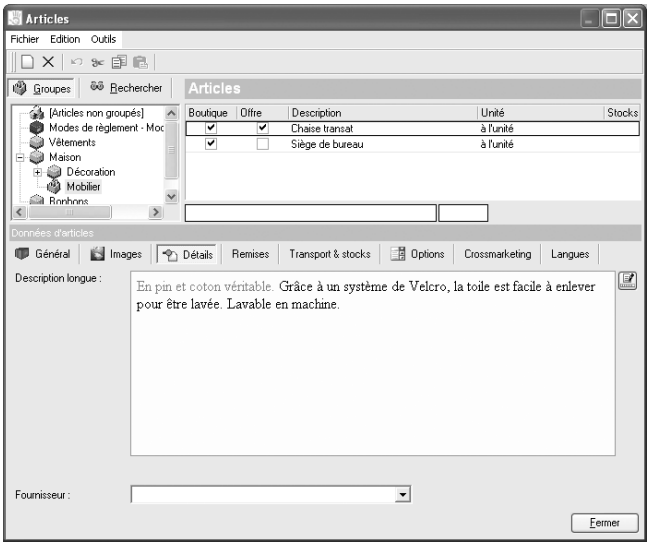
4. Cliquez sur Ok.

Renouvelez l'opération pour l'emplacement **Petites** si vous voulez afficher dans vos pages un aperçu de votre article de plus petite taille.

5.2.3 Les détails

Sous l'onglet **Détails**, un large champ est disponible pour décrire avec précision votre article.

Pour voir comment personnaliser un champ, rendez-vous à l'annexe intitulée Remplir différents champs de données



▲ *Complétez la description dans l'onglet Détails.*

▲ *Dans la boutique, un lien est placé sur le nom de l'article.*

Chaise transat à l'unité
Code de l'article: M100034501
En pin et coton véritable. Grâce à un système de Velcro, la toile est facile à enlever pour être lavée. Lavable en machine.

▲ *Le client accède à la description détaillée de l'article en cliquant sur le lien.*

C'est également sous cet onglet que vous pouvez sélectionner le nom du fournisseur du produit dans la liste des fournisseurs.

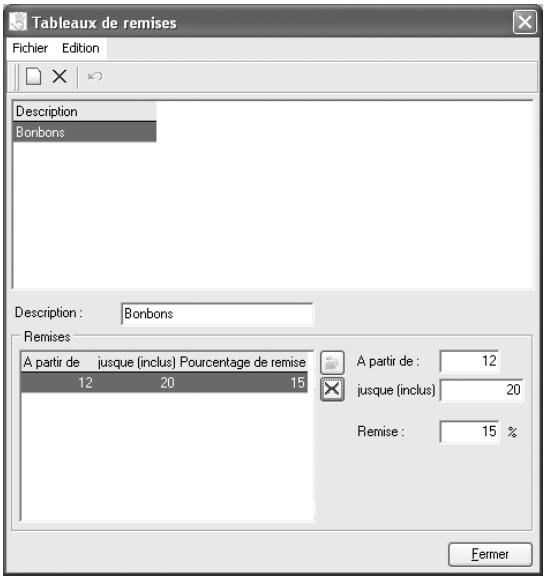
Pour gérer la liste des fournisseurs, rendez-vous à la section Associer un fournisseur à un produit dans le présent chapitre.

5.2.4 Les remises

Le panier dans lequel les clients déposent leurs achats calcule automatiquement le montant total qu'ils ont à payer en tenant compte du nombre d'unités, des frais de livraison, etc. Il est également possible de réduire ce montant en proposant une remise pour les grosses commandes par exemple.

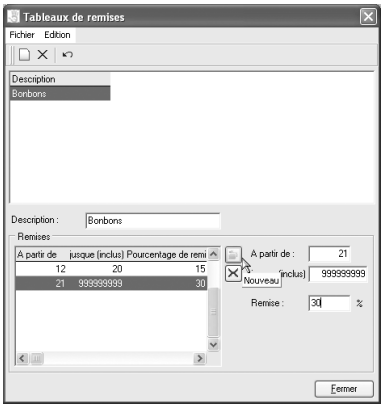
Pour ce faire, il faut au préalable dresser la liste des remises disponibles de la façon suivante :

1. Depuis la fenêtre principale du logiciel, cliquez sur **Articles** dans le menu **Édition** et choisissez la commande **Tableaux de remises**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Nouveau** en haut de la fenêtre.
3. Saisissez la description de la remise voulue, le nom de l'article auquel elle s'applique par exemple.
4. Dans les champs **À partir de** et **jusque (inclus)**, inscrivez la fourchette du nombre d'unités pour lesquelles l'offre sera valable. Pour offrir un rabais au client qui commande plus de 12 unités par exemple, saisissez 12 dans le champ **A partir** et laissez "999999" dans le champ **jusque**.
5. Dans le champ **Remise**, inscrivez le montant du pourcentage de rabais à appliquer.



▲ *Vous accordez une remise de 15% pour une commande entre 12 et 20 kilos.*

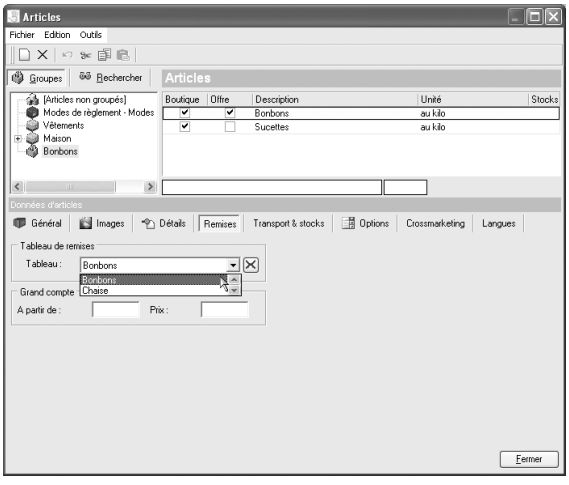
6. Pour appliquer des remises variées à des tranches différentes, créez une première remise comme dans les étapes 4 et 5 et cliquez sur le bouton **Nouveau** en regard du tableau de remise. Remplissez les champs comme aux étapes 4 et 5.



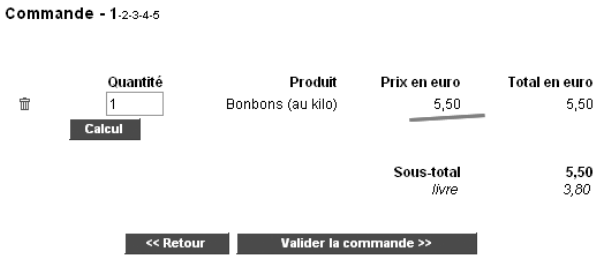
▲ *Vous accordez une remise de 30% pour une commande de 21 kilos et plus.*

7. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire jusqu'à obtenir une liste exhaustive des remises que vous proposerez.
8. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour retourner à la fenêtre principale.

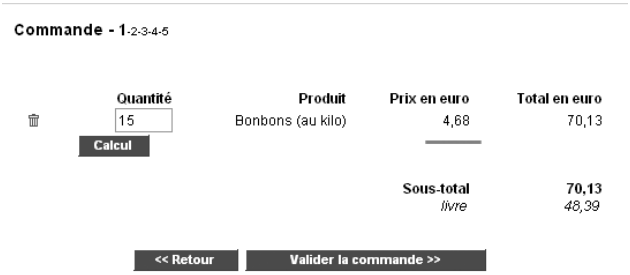
Revenez à la fenêtre **Articles** et ouvrez l'onglet **Remises**. Déroulez la liste et sélectionnez la remise qui s'applique à l'article que vous êtes en train de créer.



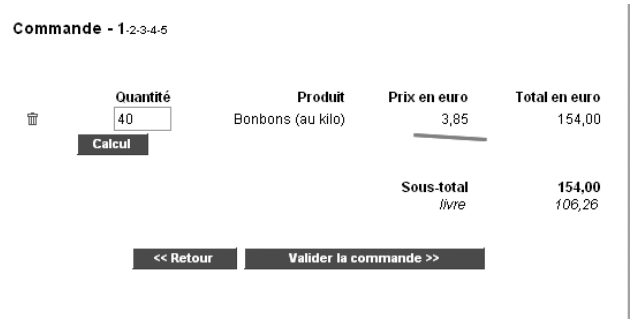
▲ *Vous optez pour la remise enregistrée sous le nom "Bonbons" présente dans le tableau de remises.*



Le programme de la boutique calcule le prix à l'unité pour une commande sans remise.

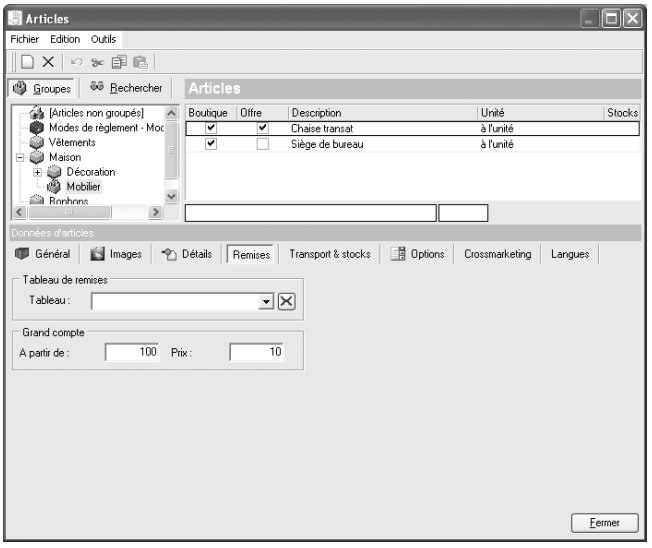


Le programme de la boutique calcule le prix à l'unité pour une commande entre 12 et 20 kilos.



Le programme de la boutique calcule le prix à l'unité pour une commande de plus de 20 kilos.

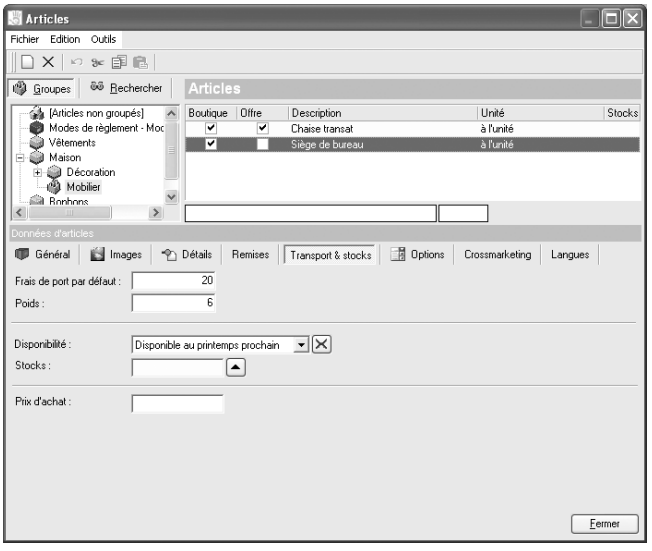
Pour les remises plus simples, appliquées à partir d'un certain nombre d'unités jusqu'à l'infini, vous pouvez éviter l'utilisation des tableaux de remises et compléter les champs dans l'espace **Grand Compte**. Attention : le montant à indiquer ici n'est pas un pourcentage de remise mais un prix fixe.



▲ *Les clients qui commandent plus de 100 unités paieront 10 €l'unité.*

5.2.5 Le transport et les stocks

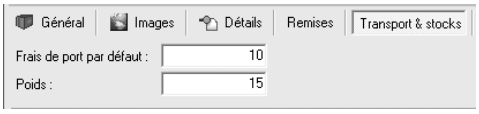
Dans l'onglet **Transport et stocks**, vous gérez le stock des articles ainsi que les éventuels frais de transports jusqu'au domicile du client.



▲ *Frais de port et gestion des stocks.*

Le poids et les frais de port par défaut

La livraison d'une armoire ne coûte pas le même prix que l'expédition d'un bibelot. Inscrivez ici le poids de l'article et déterminez un tarif de livraison propre à cet article. Dans le calcul du montant total à payer, ce prix sera multiplié par le nombre d'unités commandées et s'ajoutera aux frais d'expédition prévus dans les propriétés du catalogue.

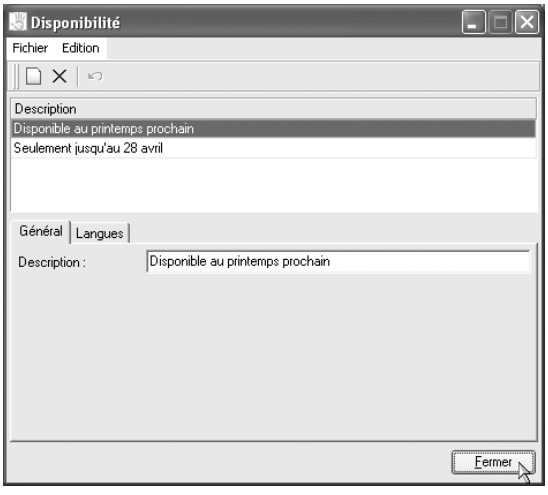


▲ *Saisissez le poids de l'objet et le tarif d'expédition à ajouter par unité.*

La disponibilité

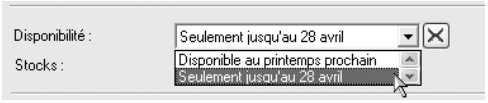
Il s'agit d'un texte ou d'une date qui apparaît dans la fiche détaillée de l'article. Pour indiquer une date de disponibilité, il faut au préalable dresser une liste des disponibilités :

1. Dans la fenêtre principale du logiciel, cliquez sur **Articles**/**Disponibilité** dans le menu **Édition**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Nouveau** et saisissez la date ou la phrase telle que vous voulez qu'elle apparaisse.
3. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire jusqu'à obtenir une liste exhaustive des disponibilités.
4. Cliquez sur le bouton **Fermer**.



▲ *Créez autant d'informations sur les disponibilités que vous le désirez, même si vous ne les utilisez pas toutes par la suite.*

De retour à l'onglet **Transport et stocks** de la fenêtre **Articles**, déroulez la liste et sélectionnez l'information sur la disponibilité qui convient à l'article que vous êtes en train de créer.



▲ *Vous optez pour une information préalablement enregistrée dans la rubrique Disponibilité.*

▲ *Le client est informé de la disponibilité de l'article au bas de la fiche détaillée.*

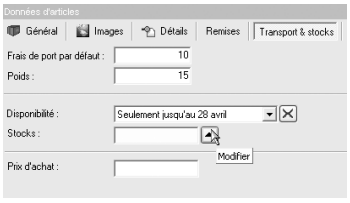
Le stock

Le stock d'un article varie en fonction des ventes et des réapprovisionnements. Pour chaque article, le nombre d'exemplaires disponibles est visible par le client à la condition que vous ayez coché la case **Niveau des stocks** dans la fenêtre de configuration du script de commande.

Pour revoir comment configurer le script de commande, reportez-vous à l'étape 6/6 du chapitre 1 consacrée aux paramètres de connexion.

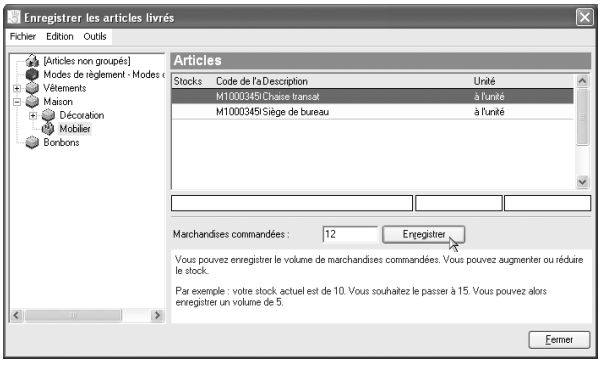
▲ *Dans la fiche détaillée d'un article, le client est informé du stock disponible.*

Lorsque vous réapprovisionnez, vous devez mettre à jour les données en indiquant au logiciel le nombre d'exemplaires qui vous ont été livrés par vos fournisseurs. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Modifier** en regard du champ **Stocks**.



▲ *Vous accédez à la fenêtre de gestion des stocks en appuyant sur le bouton Modifier.*

Dans la fenêtre **Enregistrer les articles reçus**, saisissez le nombre d'exemplaires que vous avez reçus de la part de vos fournisseurs, puis cliquez sur **Enregistrer**. Cliquez ensuite sur **Fermer** pour revenir à la fenêtre **Articles**.


Enregistrer les articles livrés
Fichier Edition Outils
[Articles non groupés]
Modes de règlement - Modes
Vêtements
Maison
Décoration
Mobilier
Bonbons
Articles
Stocks Code de l'a Description Unité
M1000345 Chaise transat à l'unité
M1000345 Siège de bureau à l'unité
Marchandises commandées :
12
Enregistrer
Vous pouvez enregistrer le volume de marchandises commandées. Vous pouvez augmenter ou réduire le stock.
Par exemple : votre stock actuel est de 10. Vous souhaitez le passer à 15. Vous pouvez alors enregistrer un volume de 5.
Fermer

▲ *Vous avez été livré de 12 chaises : vous mettez à jour votre stock en appuyant sur Enregistrer.*

ATTENTION : L'enregistrement du stock - Le niveau de stock est recalculé à chaque fois que vous cliquez sur Enregistrer. Pour augmenter votre stock de 12 exemplaires par exemple, veillez à ne cliquer qu'une seule fois sur ce bouton sans quoi votre stock augmentera de 24, 36, 48…

ASTUCE : Baisse des stocks - Si pour une raison quelconque, votre stock diminue, abaissez son niveau en saisissant un chiffre précédé du signe "-". Par exemple, votre stock est de 60. Il sera de 44 si vous entrez −16 dans le champ **Marchandises commandées**.

Le prix d'achat

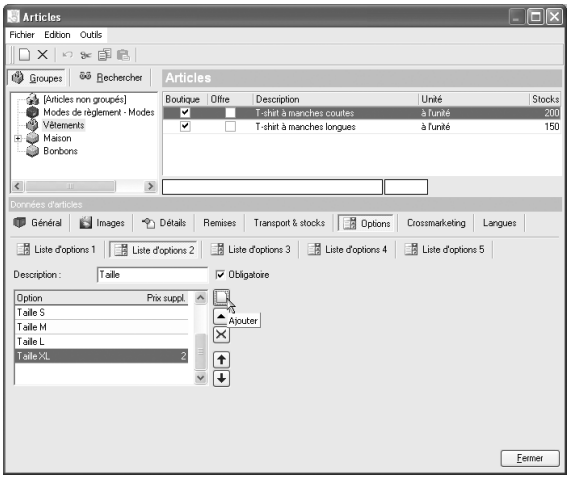
Le prix d'achat est le montant que vous avez déboursé pour acquérir le produit que vous vendez. Cette donnée est facultative et ne sert qu'à votre usage : elle n'est pas exploitée ailleurs par le logiciel. Toutefois, cette indication peut être utile pour gérer les articles, calculer votre marge et estimer vos bénéfices.

5.2.6 Les options

Il vous est possible de proposer à la vente le même article avec des variantes. En effet, le logiciel permet de définir jusqu'à 5 séries d'options différentes par article (le choix du coloris, de la taille, etc.).

Pour proposer une série d'options, voici la démarche à suivre :

1. Ouvrez l'onglet **Options** et nommez votre nouvelle série dans le champ **Description**.
2. Cochez la case **Obligatoire** si vous voulez que l'acheteur soit forcé de choisir une variante avant de passer commande. Par exemple, il peut être indispensable que le client opte pour une taille lorsqu'il acquiert un vêtement.



▲ *Créez jusqu'à 5 séries d'options.*

3. Cliquez ensuite sur le bouton **Nouveau** en regard de la liste d'options.
4. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, saisissez le nom d'une variante et éventuellement le surcoût à ajouter au prix de base lorsque l'acheteur choisit cette option. Cliquez sur OK.

▲ *Attribuez un nom et, éventuellement, un prix supplémentaire à chaque variante disponible.*

5. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire jusqu'à obtenir une liste exhaustive des variantes disponibles.

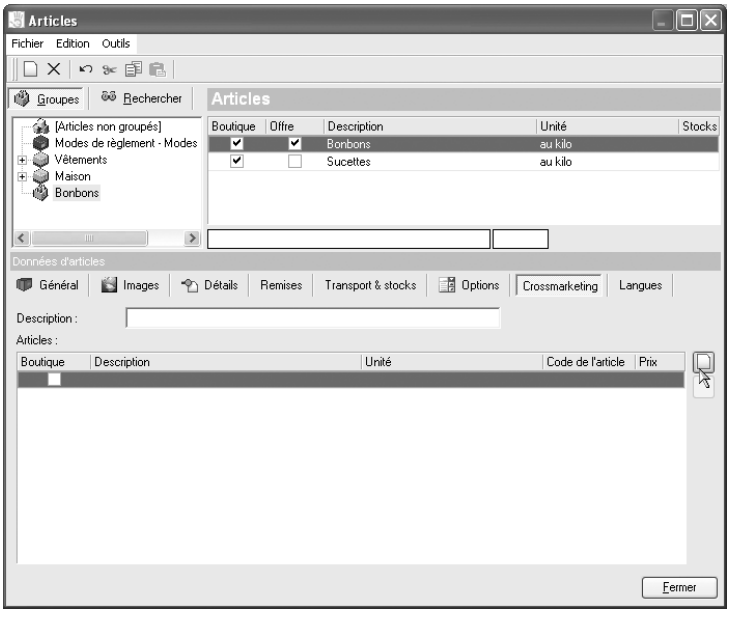
▲ *Vous proposez le même article en 3 teintes différentes…*

▲ *… Au moment de sa commande, l'acheteur choisit la couleur qu'il désire.*

5.2.7 Le crossmarketing

Pour donner un coup de pouce à vos ventes, il est intéressant de présenter sur la même page des articles proches ou complémentaires. Ainsi, sur la fiche d'une imprimante par exemple, vous pouvez proposer des ramettes de papier.

Pour mettre en place de tels liens, rendez-vous sous l'onglet **Crossmarketing** et dans le champ **Description**, saisissez un nom qui désignera le rapprochement entre vos articles. Cliquez ensuite sur l'icône **Nouveau** en regard de la liste des produits reliés.

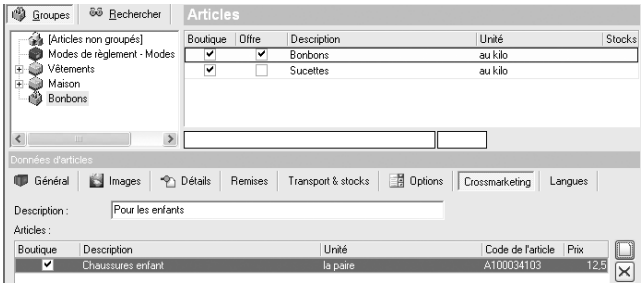


▲ *Vous ajoutez un lien vers un autre article en cliquant sur l'icône Nouveau.*

Dans la fenêtre qui s'ouvre, parcourez l'arborescence pour trouver le produit en rapport avec l'article que vous êtes en train de créer. Lorsque vous l'avez sélectionné, cliquez sur **Accepter et sélectionner** ou sur Ok si vous ne souhaitez pas ajouter de lien supplémentaire. Ceci vous ramène à la fenêtre **Articles**.

▲ *Vous naviguez dans la liste des articles pour sélectionner un article thématiquement proche.*

REMARQUE : Des liens multiples - Avec la fonction Crossmarketing, vous créez des offres thématiques complètes en rapprochant des articles classés dans des catégories différentes. Ainsi, un DVD et un CD peuvent être proposés dans la fiche d'un livre si tous les trois se rapportent au même sujet. Pour que le livre et le CD apparaissent aussi dans la description du DVD, rendez-vous sous l'onglet Crossmarketing du DVD et créez un autre rapprochement marketing.



▲ *Dans la fiche de bonbon, un lien est créé vers l'article "Chaussures enfant".*

▲ *Au bas de la page descriptive de Bonbon, le client voit un aperçu de "Chaussures enfant". Il peut alors cliquer sur le nom pour consulter la fiche de cet article de la catégorie Vêtements.*

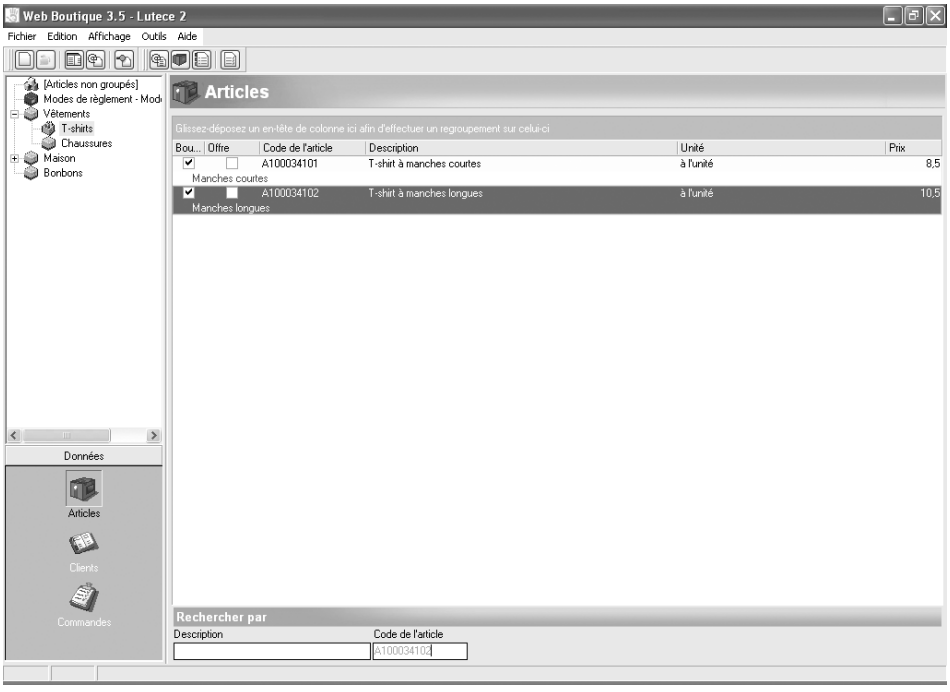
5.3 Éditer les articles

5.3.1 Rechercher un article

Votre inventaire se remplit ? Pour vous éviter d'avoir à passer en revue toutes vos catégories d'articles afin de retrouver un article précis, *Web Boutique* intègre un outil de recherche.

Pour trouver rapidement un article :

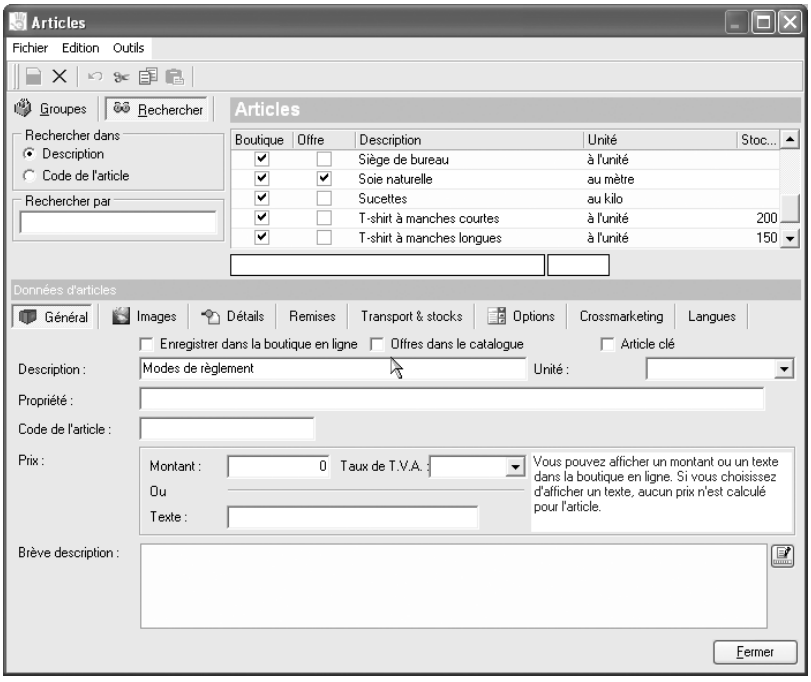
1. Assurez-vous que vous êtes dans l'espace **Articles** en cliquant sur l'icône **Articles** dans la fenêtre principale.
2. Via l'arborescence à gauche, sélectionnez la catégorie à laquelle l'article que vous cherchez appartient.
3. Dans l'espace réservé à la recherche au bas de la fenêtre, saisissez ensuite une description ou un numéro de référence. Le programme commence à chercher au premier caractère que vous tapez et sélectionne l'article qui convient.



▲ *Vous trouvez instantanément l'article qui correspond à vos critères depuis la fenêtre principale.*

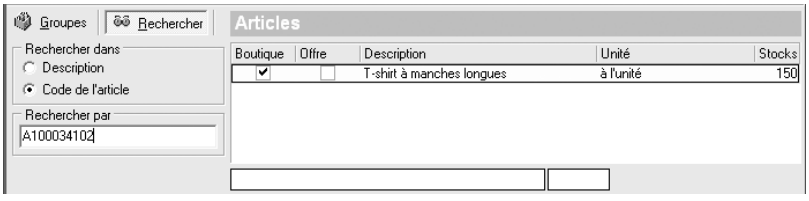
Il existe une autre méthode pour trouver un article :

1. Cliquez sur le bouton Articles pour ouvrir la fenêtre **Articles**.
2. Passez à l'onglet **Rechercher**.



▲ *Lorsque vous ouvrez l'onglet Rechercher, la liste de tous vos articles apparaît à droite.*

3. Optez ensuite pour une recherche par **Description** (ou nom) ou **Code** (ou numéro de référence).
4. Entrez une description ou un code dans le champ **Rechercher par…** L'article correspondant est alors sélectionné dans le volet de droite.



▲ *L'article portant le code A100034102 est instantanément sélectionné.*

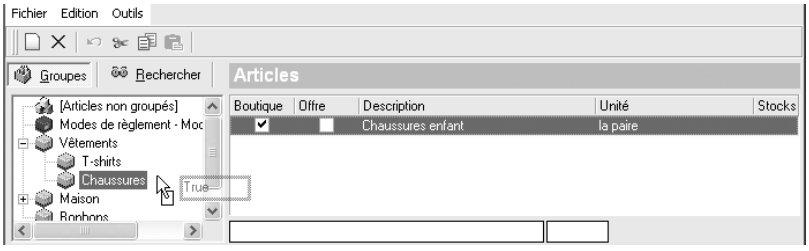
5.3.2 Déplacer un article

Il arrive qu'un article ne soit pas placé dans la catégorie à laquelle il devrait appartenir.

Pour le classer correctement :

1. Assurez-vous de vous trouver sous l'onglet **Groupes** dans la fenêtre **Articles**.
2. Parcourez l'arborescence pour trouver l'article que vous voulez déplacer.

3. A l'aide des petits signes +, ouvrez le groupe et les sous-groupes jusqu'à l'emplacement où vous voulez le ranger.
4. Sélectionnez l'article dans le volet de droite et, tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, glissez-le vers le dossier voulu dans le volet gauche.



▲ *Vous pouvez déplacer les articles en effectuant un "glisser-déposer" à l'aide de la souris.*

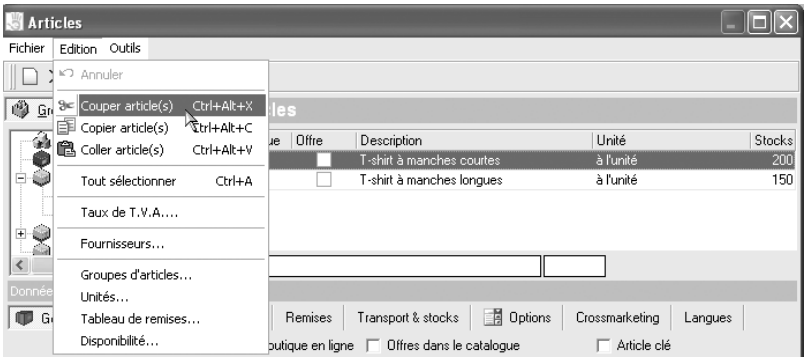
Cette opération est équivalente à un "couper/coller", réalisable de trois façons :

- cliquez sur les boutons **Couper** et **Coller** ;

▲ *L'icône couper*

▲ *L'icône coller*

- choisissez les commandes **Couper Article(s)** et **Coller article(s)** accessibles depuis le menu **Édition** de la fenêtre **Articles** ;



▲ *Vous pouvez également déplacer les articles via le menu Édition.*

- utilisez les raccourcis clavier *Ctrl + Alt + X* pour couper et *Ctrl + Alt + V* pour coller.

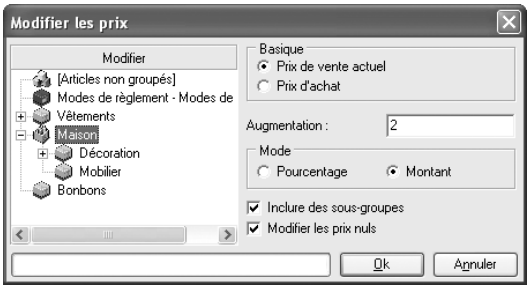
Si vous souhaitez faire apparaître le même article dans deux catégories ou plus, utilisez la commande **Copier** au lieu de **Couper**.

5.3.3 Modifier les prix

Une augmentation des prix entraîne souvent une grosse perte de temps, surtout si l'on possède un catalogue très fourni. Heureusement, vous pouvez modifier en une seule opération le prix de vente ou d'achat de tous les articles d'une même catégorie.

Pour modifier des prix rapidement :

1. Cliquez sur **Modifier les prix…** dans le menu **Outils**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, parcourez l'arborescence pour trouver la catégorie de produits à laquelle vous voulez appliquer la modification.
3. Cochez l'option **Prix de vente** ou **Prix d'achat** selon que vous voulez modifier le prix facturé aux clients ou le prix facturé par vos fournisseurs.
4. Validez le type de modification : **Pourcentage** (par rapport au prix en cours) ou **Montant** fixe.
5. Cochez **Inclure les sous-groupes** si vous souhaitez que les articles des sous-groupes soient également modifiés.
6. Avec l'option **Modifier les prix nuls**, les articles sans prix seront concernés. Il faut, dans ce cas, que la modification soit un montant et non un pourcentage.
7. Entrez une valeur positive ou négative dans le champ **Augmentation**.
8. Cliquez sur OK pour valider.



▲ *Les prix de tous les articles de la rubrique Maison augmentent de 2 €.*

Le prix des produits sont aussi susceptibles de changer lorsque vous appliquez des rabais. Pour voir comment définir de telles modifications, reportez-vous à la section Les remises dans le présent chapitre.

5.3.4 Associer un taux de TVA

Il est possible de modifier les conditions de TVA des produits à trois niveaux :

- Au niveau de l'article : modifiez le taux de TVA pour chaque article, individuellement et indépendamment de sa situation dans les catégories.

Pour voir comment modifier la TVA pour un article seulement, reportez-vous à la section L'onglet Général dans le présent chapitre.

- Au niveau de la catégorie : si vous déterminez un taux de TVA pour toute une catégorie d'articles, tous les articles rangés dans ce groupe se verront attribuer automatiquement le même taux de TVA.

Pour voir comment associer un taux de TVA par défaut à un groupe d'articles, reportez-vous à la section Créer une catégorie dans le présent chapitre.

- Au niveau de la boutique entière : lors de la mise en place des propriétés du catalogue, vous pouvez opter pour un affichage des prix avec taxes ou hors taxes.

Pour voir comment définir l'affichage des prix TTC ou HT, reportez-vous à l'étape 4/6 au chapitre 1.

Au niveau des articles comme des catégories, vous avez besoin d'une liste des taux de TVA applicables sur votre site. Pour dresser une telle liste, procédez de la manière suivante :

1. Depuis la fenêtre principale du programme, cliquez sur **Articles** dans le menu **Édition** et choisissez la commande **Taux de TVA**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez la désignation du taux ainsi que le niveau exprimé en pourcentages.

▲ *Créez des taux applicables aux divers produits.*

4. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire jusqu'à obtenir une liste exhaustive des taux de TVA dont vous pourriez avoir besoin.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour retourner à la fenêtre principale.

5.3.5 Associer un fournisseur à un produit

Sous l'onglet **Détails** de la fenêtre **Articles**, vous pouvez déterminer le nom de la personne ou de la société d'où proviennent vos produits. Ces données n'ont qu'une valeur indicative à votre usage propre, elles ne sont pas visibles par les visiteurs de votre boutique.

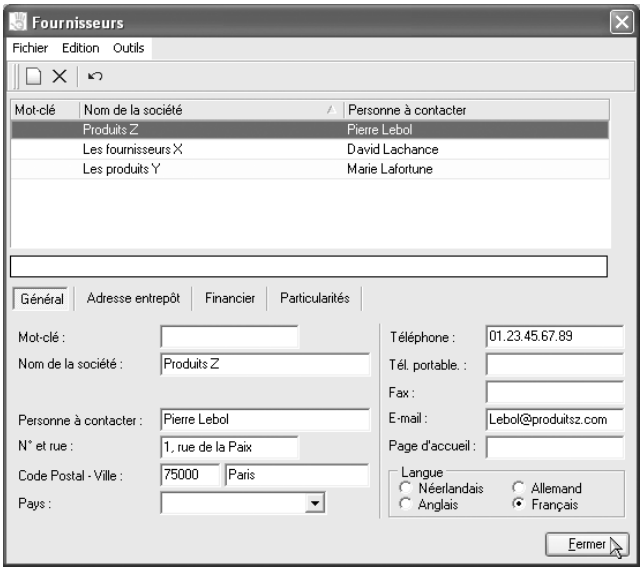
Pour être en mesure d'associer un fournisseur à un produit, il faut au préalable dresser la liste de tous vos fournisseurs de la façon suivante :

1. Depuis la fenêtre principale du programme, cliquez sur **Relations professionnelles** dans le menu **Édition** et choisissez la commande **Fournisseurs**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez au minimum le nom de la société qui vous fournit vos produits et, éventuellement, toutes les coordonnées que vous connaissez : nom de la personne à contacter, adresse, téléphone, etc.

ASTUCE : Communiquez avec vos fournisseurs par e-mail - Remplir le champ E-mail vous donne ensuite accès à la commande Rédiger e-mail présente dans le menu Outils.

▲ *Lorsque vous cliquez sur Rédiger e-mail depuis la fiche d'un fournisseur, le logiciel lance instantanément votre client de messagerie par défaut.*

4. Ouvrez les onglets **Adresse entrepôt**, **Financier** et **Particularités** si vous souhaitez entrer des informations complémentaires sur l'entrepôt et les données bancaires du fournisseur ainsi que des notes personnelles.



▲ *Dressez la liste complète des fournisseurs.*

5. Répétez les étapes de 2 à 4 autant de fois que nécessaire jusqu'à obtenir une liste exhaustive de vos fournisseurs.

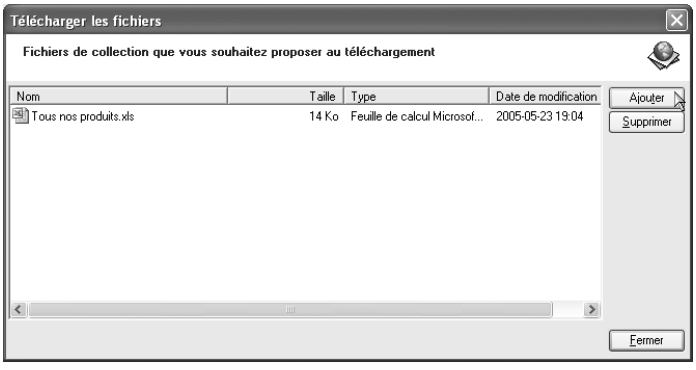
6. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour retourner à la fenêtre principale.

5.3.6 Proposer des fichiers en téléchargement

Mettez en ligne des fichiers que les visiteurs de votre boutique pourront télécharger d'un simple clic. Il peut s'agir de chartes au format Word, de tableaux récapitulatifs, de manuels en PDF, de photos, etc. Vous pouvez inclure des liens vers ces documents à télécharger partout sur votre site et principalement dans les pages supplémentaires.

Pour proposer un document à vos clients, procédez comme suit :

1. Depuis la fenêtre principale du logiciel, déroulez le menu **Édition/Articles** et choisissez la commande **Fichiers à télécharger**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Ajouter** et parcourez votre disque dur pour trouver le document voulu.



▲ *Ajoutez un fichier Excel contenant la liste de tous vos produits.*

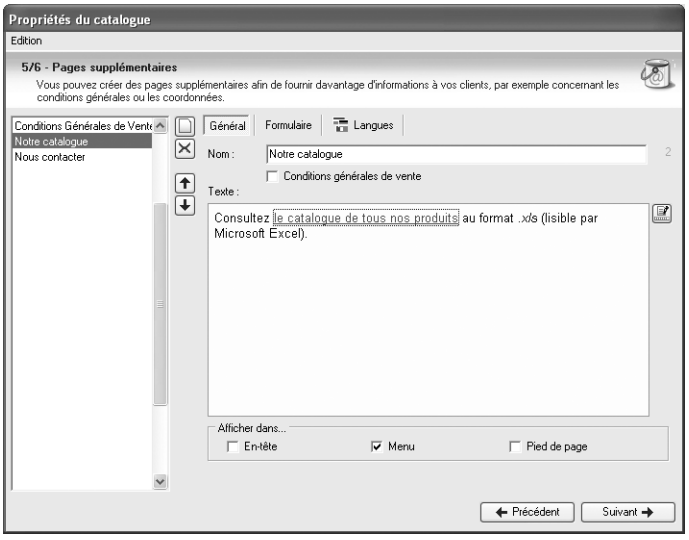
3. Ajoutez autant de fichiers que nécessaire et cliquez sur **Fermer**.

En tout lieu dans votre boutique, utilisez les champs modifiables disponibles pour créer un lien hypertexte.

Pour voir comment insérer un lien hypertexte, consultez l'annexe : Remplir différents champs de données.

▲ *Au moment de créer un lien, vous sélectionnez un fichier dans la liste des documents à télécharger précédemment établie.*

Cependant, dans la fenêtre **Insérer un lien hypertexte**, au lieu de saisir une adresse de site web externe, déroulez à l'aide de la petite flèche la liste des fichiers précédemment ajoutés et sélectionnez celui qui vous convient.



▲ *Vous créez une page supplémentaire contenant un lien vers un document à télécharger.*

La foire de Lutèce - Microsoft Internet Explorer
demo Web Boutique
la foire de Lutèce
La foire de Lutèce Par ici les bonnes affaires...
Home
Nous contacter
Notre catalogue
Consultez le catalogue de tous nos produits au format .xls (lisible par Microsoft Excel).
Produits
Vêtements
Maison
Bonbons
Spécial
Conditions Générales de Vente
Notre catalogue
Panier
Téléchargement de fichier
Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?
Nom : Tous nos produits.xls
Type : Feuille de calcul Microsoft Excel, 14,0 Ko
Source : C:\Program Files\Micro Application\Web Boutique\d...
Ouvrir
Enregistrer
Annuler
Toujours demander avant d'ouvrir ce type de fichier
Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine.
Quels sont les risques ?

▲ *En cliquant sur le lien sous la page "Notre catalogue", le visiteur se voit proposer l'ouverture ou l'enregistrement du document Tous nos produits.xls.*

5.4 Importer une liste d'articles

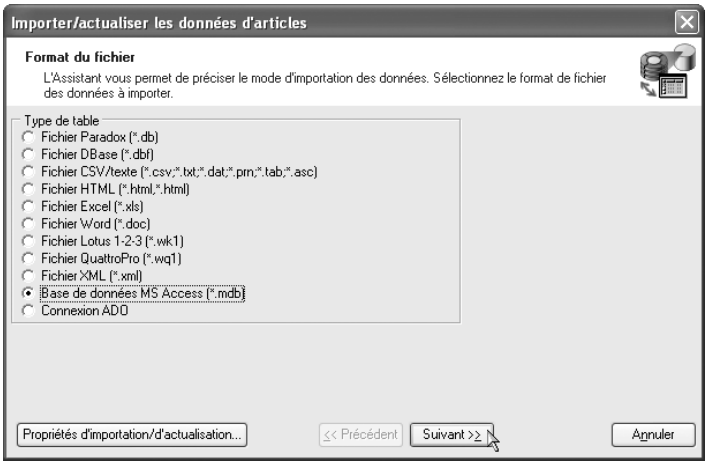
Pour gagner du temps lors de la mise en place ou la mise à jour de votre catalogue, *Web Boutique* dispose d'une fonction d'importation de données. Grâce à elle, vous pouvez créer automatiquement les fiches de vos articles en vous basant sur une liste constituée à l'aide d'un logiciel externe. Cette liste peut se présenter sous la forme d'un fichier texte, d'un tableau, d'une base de données, etc.

REMARQUE : La place des articles importés dans le catalogue - Quelle que soit la source des données, les articles importés sont placés par défaut dans le dossier *Articles non groupés* de votre arborescence. Il vous reste alors plus qu'à les sélectionner et à les déplacer vers la rubrique souhaitée comme cela a été vu à la section Couper, copier, déplacer dans le présent chapitre.

5.4.1 Importer depuis une base de données

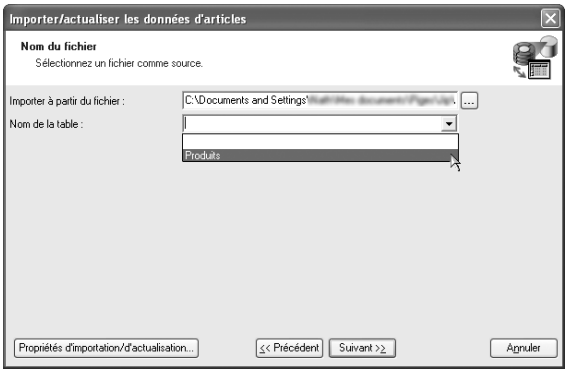
Trois formats de bases de données sont reconnus par *Web Boutique* : dBase, Paradox et Microsoft Access. Prenons l'exemple d'une base de données appelée *Articles-bonbons*, créée sous Microsoft Access et contenant une table nommée *Produits*. Vous trouverez cette base de donnée sur le CD du logiciel dans le répertoire *Exemple/Fichiers/ Articles-bonbons.mdb*. Pour importer toutes les données qu'elle contient, procédez comme suit :

1. Depuis la fenêtre principale du programme, cliquez sur **Importer…** dans le menu **Outils** et choisissez la commande **Importer/actualiser les données d'articles**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le programme avec lequel vous avez créé votre base de données (dans notre exemple : **Base de données MS Access**) et cliquez sur **Suivant**.



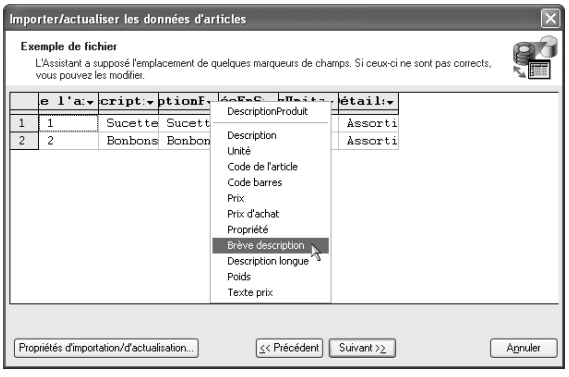
▲ *Cochez la case Base de données MS Access si votre base possède une extension en .mdb.*

3. Indiquez le chemin d'accès au fichier de la base de données ou cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier. Dès que vous avez spécifié un chemin valide, le logiciel cherche la liste des tables contenues dans la base de données.
4. Dans le champ **Nom de la table**, déroulez la liste des tables à l'aide du bouton fléché et sélectionnez celle qui vous convient. Lorsque c'est fait, cliquez sur **Suivant**.



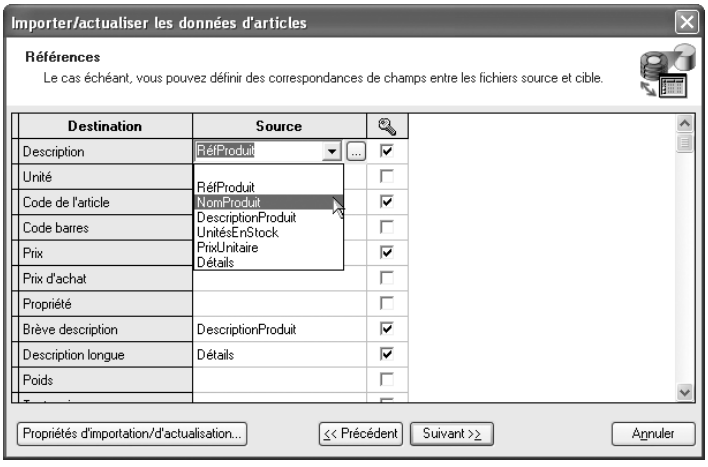
▲ *Indiquez où se trouve le fichier de votre base donnée et, parmi ses tables, sélectionnez celle que vous voulez importer.*

5. Pour créer des fiches d'articles à partir des informations contenues dans la table, il faut vous assurer que les données importées iront se ranger au bon emplacement dans les fiches des articles. La boîte de dialogue qui s'ouvre permet d'associer les noms des champs de la table importée à ceux de votre boutique. Pour faire correspondre les noms de champs utilisés dans le fichier source avec ceux de la boutique en cours, ouvrez, à l'aide de la petite flèche située à droite de chaque champ, la liste des champs existants et cliquez sur celui qui convient. Modifiez ainsi toutes les appellations de champs et cliquez sur **Suivant** lorsque c'est fait.



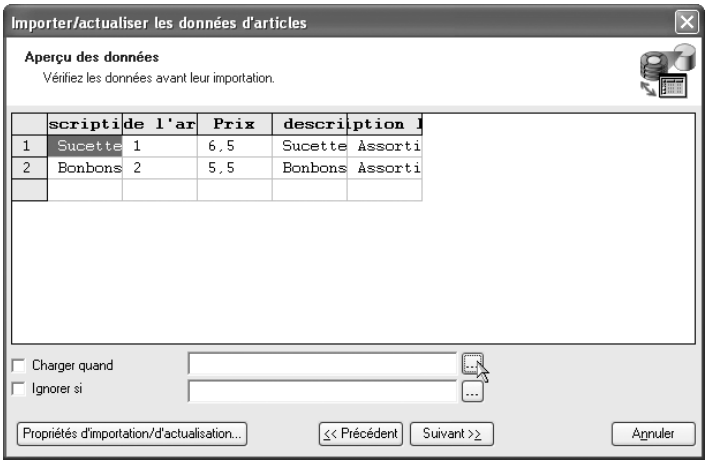
▲ *Les informations enregistrées sous le champ DescriptionProduit dans le fichier source se rangeront sous le champ Brève description dans votre catalogue.*

6. À l'étape suivante, vérifiez la correspondance entre les champs de votre boutique (colonne *Destination*) et ceux de la table importée (colonne *Source*). Apportez les modifications nécessaires en choisissant un autre nom de champ dans la liste des champs existants : celle-ci apparaît lorsque vous cliquez 2 fois dans la colonne *Source*. Dans la colonne dotée d'une clef, cochez uniquement les données que vous voulez importer. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Suivant**.



▲ *Vous spécifiez que le champ "NomProduit" correspond au champ Description.*

7. Dans la fenêtre suivante, la liste de tous les produits de la base de données s'affiche.

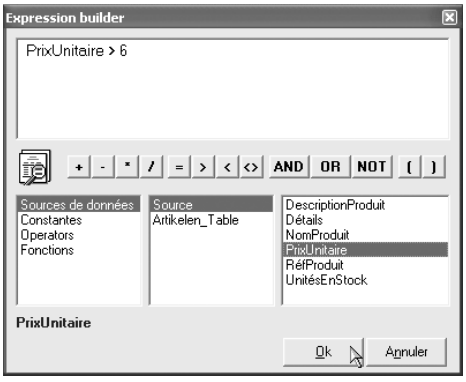


▲ *Le logiciel a trouvé deux produits à importer depuis la base de données.*

Vous pouvez filtrer cette liste en établissant des critères de sélection. Par exemple, importer tous les articles qui pèsent moins de 2 kg ou ne pas importer les articles dont le prix est égal à 0. Pour cela, cochez la case **Charger quand** si vous voulez importer tous les articles qui

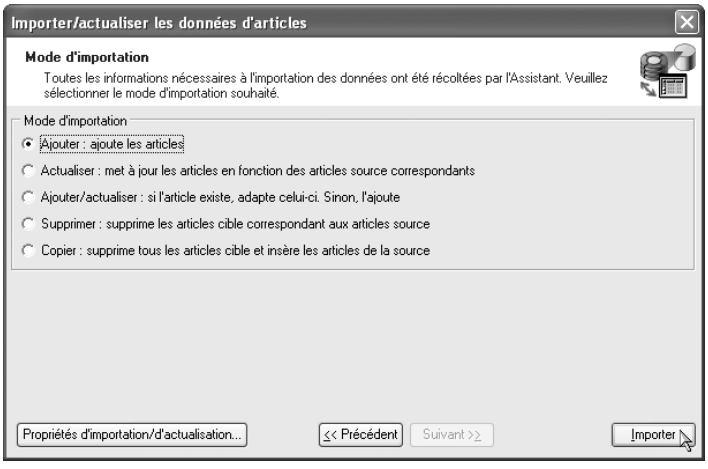
répondent à vos critères ou la case **Ignorer si** si vous souhaitez éliminer du processus d'importation les produits répondant à vos critères.

8. Pour établir des conditions de sélection des articles à importer, cochez la case **Charger quand** ou **Ignorer si** et cliquez sur le bouton … en regard du champ. Dans la fenêtre qui s'ouvre (**Expression Builder**), utilisez les champs et les opérateurs à votre disposition ainsi que les touches de votre clavier pour déterminer les conditions voulues.



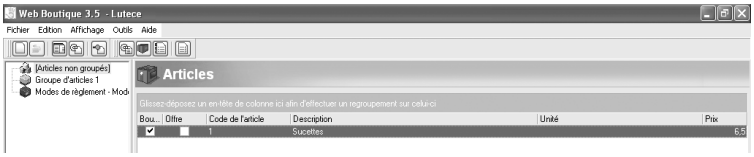
▲ *Le logiciel filtre les articles dont le prix est supérieur à 6 €.*

9. Cliquez sur OK lorsque toutes vos conditions sont définies.
10. De retour à la fenêtre d'importation, cliquez sur **Suivant**.
11. Déterminez le mode d'importation voulu : création de nouvelles fiches d'articles, ajout des articles avec suppression des articles déjà présents dans le catalogue, adaptation des anciens articles suivant les nouvelles données…


Importer/actualiser les données d'articles
Mode d'importation
Toutes les informations nécessaires à l'importation des données ont été récoltées par l'Assistant. Veuillez sélectionner le mode d'importation souhaité.
Mode d'importation
Ajouter : ajoute les articles
Actualiser : met à jour les articles en fonction des articles source correspondants
Ajouter/actualiser : si l'article existe, adapte celui-ci. Sinon, l'ajoute
Supprimer : supprime les articles cible correspondant aux articles source
Copier : supprime tous les articles cible et insère les articles de la source
Propriétés d'importation/d'actualisation...
<< Précédent
Suivant >>
Importer

▲ *Le logiciel va ajouter les articles importés à la liste des articles du catalogue.*

12. Cliquez sur **Importer** pour démarrer le processus d'importation des articles.



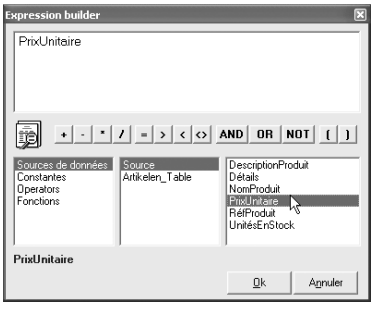
▲ *Le logiciel a importé le seul article présent dans la base de données dont le prix était supérieur à 6 € : les sucettes.*

Comment créer une condition dans la fenêtre **Expression Builder** ?

1. Dans la première colonne, sélectionnez **Sources de données**.

2. Dans la deuxième colonne, sélectionnez **Source**.

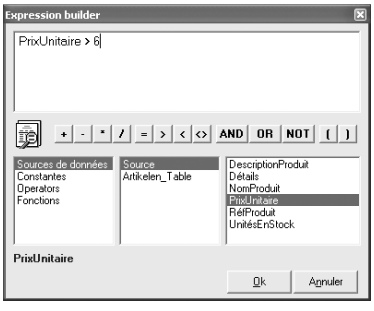
3. Dans la troisième colonne, double-cliquez sur le nom du champ auquel vous souhaitez appliquer une condition. Il est inséré dans la zone supérieure. C'est là que la condition se construit petit à petit.



▲ *La condition va s'appliquer au champ PrixUnitaire de la table Access*

4. Cliquez sur le bouton de l'un des opérateurs de comparaison : **=** (égal), > (strictement supérieur), < (strictement inférieur), <> (différent). Il est ajouté à la condition.

5. Entrez une valeur.



▲ *Le champ PrixUnitaire doit contenir une valeur supérieure à 6*

Voici quelques exemples de conditions :

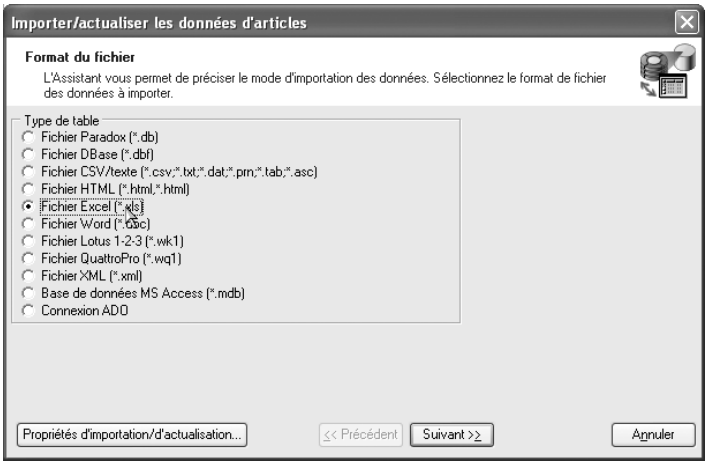
- `PrixUnitaire > 6 AND PrixUnitaire <10` : le prix unitaire doit être compris entre 6 et 10, les deux valeurs limites non incluses.
- `UnitésEnStock > 100 AND PrixUnitaire < 10` : seuls seront sélectionnés les articles dont le stock est supérieur à 100 et dont le prix est inférieur à 10.
- `(UnitésEnStock > 25 AND UnitésEnStock < 50) AND PrixUnitaire <> 5` : seront sélectionnés les articles dont le stock est compris entre 25 et 50 et donc le prix est différent de 5.

5.4.2 Importer un fichier Excel

Vous pouvez également importer les données enregistrées dans un tableur. Prenons l'exemple d'un classeur Excel nommé *Articles Déco.xls*. Vous le trouverez sur le CD du logiciel dans le répertoire *Exemple/Fichiers*.

Pour importer tous les produits qu'il contient, procédez comme suit :

1. Depuis la fenêtre principale du programme, cliquez sur **Importer…** dans le menu **Outils** et choisissez la commande **Importer/actualiser les données d'articles**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le programme avec lequel vous avez créé votre liste de données (dans notre exemple : **Fichier Excel**) et cliquez sur **Suivant**.

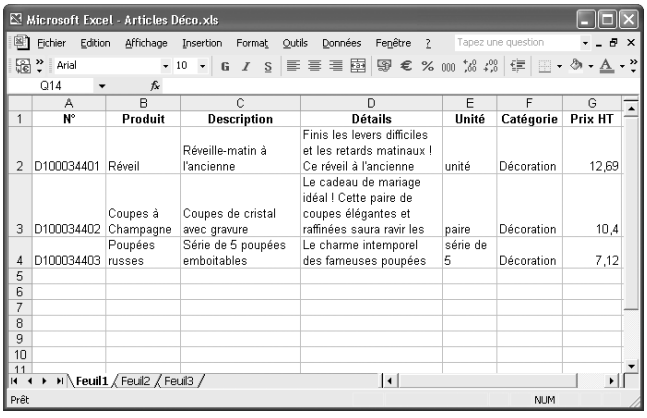


▲ *Cochez la case Fichier Excel si le fichier porte l'extension .xls.*

3. Indiquez le chemin d'accès du fichier ou cliquez sur le bouton **Parcourir** pour le sélectionner sur votre disque dur. Puis, cliquez sur **Suivant**.
4. À l'étape suivante, spécifiez l'intervalle des lignes que le programme devra prendre compte dans le processus d'importation. Par exemple, si vous saisissez 5 dans le champ **Première ligne** et 12 dans le champ **Dernière ligne**, le logiciel n'importera que

les données des lignes numérotées de 5 à 12, et cela même si votre tableau comprend plusieurs dizaines de lignes.

5. La première ligne d'un tableau contient généralement le titre des colonnes. Les titres ne doivent pas être importés mais ils sont utilisés pour identifier le nom des champs. La première ligne à importer est donc obligatoirement supérieure à 1. Si la ligne des titres est la première du classeur, entrez 1 dans la zone **Ligne avec noms de champs**.

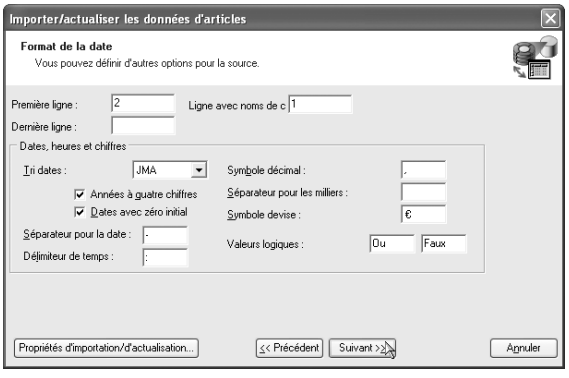


	A	B	C	D	E	F	G
1	N°	Produit	Description	Détails	Unité	Catégorie	Prix HT
2	D100034401	Réveil	Réveille-matin à l'ancienne	Finis les levers difficiles et les retards matinaux ! Ce réveil à l'ancienne	unité	Décoration	12,69
3	D100034402	Coupes à Champagne	Coupes de cristal avec gravure	Le cadeau de mariage idéal ! Cette paire de coupes élégantes et raffinées saura ravir les	paire	Décoration	10,4
4	D100034403	Poupées russes	Série de 5 poupées emboitables	Le charme intemporel des fameuses poupées	série de 5	Décoration	7,12
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

▲ *La première ligne contient les titres des champs et les données commencent à la deuxième ligne.*

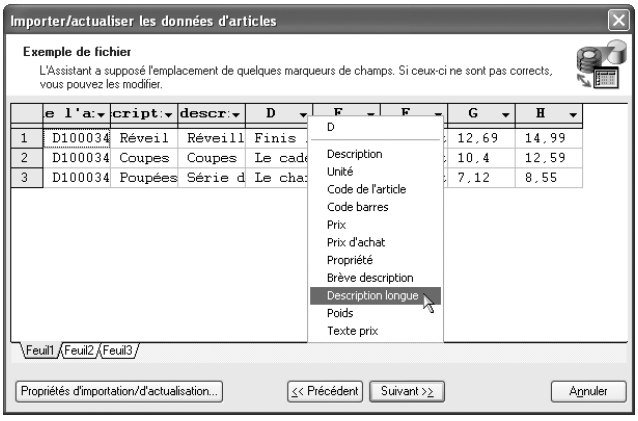
▲ *Le logiciel va considérer la ligne n°1 comme la ligne de noms de colonnes et n'importera que les données comprises entre les lignes 2 et 4.*

6. Toujours dans la même fenêtre, assurez-vous que le séparateur des dates et des heures, les symboles des milliers, décimal et monétaire correspondent à ceux qui sont utilisés dans le classeur Excel. Dans la liste **Tri dates**, sélectionnez JMA si les dates à importer sont au format jour-mois-année. Cliquez sur **Suivant**.


Importer/actualiser les données d'articles
Format de la date
Vous pouvez définir d'autres options pour la source.
Première ligne : 2
Ligne avec noms de c 1
Dernière ligne :
Dates, heures et chiffres
Tri dates : JMA
Années à quatre chiffres
Dates avec zéro initial
Séparateur pour la date : -
Délimiteur de temps : :
Symbole décimal : .
Séparateur pour les milliers :
Symbole devise : €
Valeurs logiques : Ou Faux
Propriétés d'importation/d'actualisation...
<< Précédent
Suivant >>
Annuler

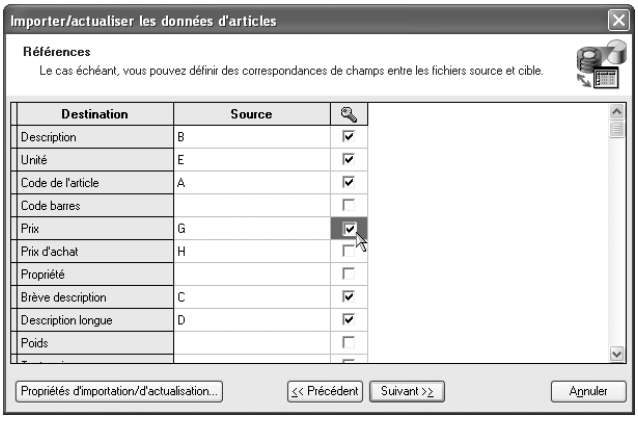
▲ *Vous précisez les options de tri et d'affichage utilisées dans le tableau source.*

7. Dans la fenêtre suivante, la liste des produits prêts à être importés s'affiche. Il faut maintenant vous assurer que les données importées iront se ranger au bon emplacement dans les fiches des articles. Pour faire correspondre les étiquettes de colonnes dans le tableau source avec les noms de champs utilisés dans la boutique, ouvrez, à l'aide de la petite flèche située à droite de chaque champ, la liste des champs existants et cliquez sur celui qui convient. Modifiez ainsi toutes les appellations de champs et cliquez sur **Suivant**.



▲ *Les informations enregistrées sous la colonne D dans le fichier source se rangeront sous le champ Description longue dans les fiches de votre catalogue.*

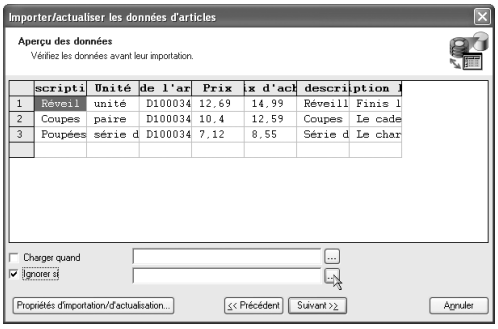
8. À l'étape suivante, vérifiez la correspondance entre les champs de votre boutique (colonne *Destination*) et les étiquettes du tableau importé (colonne *Source*). Apportez les modifications nécessaires en choisissant un autre nom de champ dans la liste des champs existants : celle-ci apparaît lorsque vous cliquez deux fois dans la colonne Source. Dans la colonne dotée d'une clef, cochez uniquement les données que vous voulez importer. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Suivant**.



▲ *Seules les données des colonnes A, B, C, D, E et G seront importées.*

9. Dans la fenêtre suivante, la liste des produits prêts à être importés s'affiche à nouveau. Vous pouvez restreindre cette liste en établissant certains critères (par exemple, importer tous les articles qui pèsent moins de 2 kg ou ignorer les articles dont le prix est égal à 0). Pour cela, cochez la case **Charger quand** si vous voulez importer tous les articles qui répondent à vos critères ou la case **Ignorer si** si vous souhaitez éliminer du processus d'importation les produits répondant à vos critères.

10. Pour établir des conditions de sélection des articles à importer, cochez la case **Charger quand** ou **Ignorer si** et cliquez sur le bouton **…** en regard du champ.

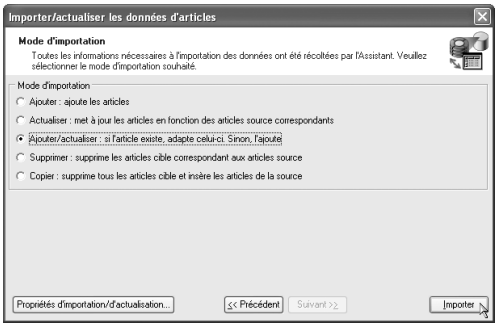

Importer/actualiser les données d'articles
Aperçu des données
Vérifiez les données avant leur importation.
scripti Unité de l'ar Prix x d'ach descri ption
1 Réveil unité D100034 12,69 14,99 Réveill Finis l
2 Coupes paire D100034 10,4 12,59 Coupes Le cade
3 Poupées série d D100034 7,12 8,55 Série d Le char
Charger quand
Ignorer si
Propriétés d'importation/d'actualisation...
<< Précédent
Suivant >>
Annuler

▲ *Le logiciel a trouvé trois produits à importer depuis le tableau de données. Vous choisissez d'ignorer ceux d'entre eux qui répondent à certains critères.*

11. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez les opérateurs à votre disposition ainsi que les touches de votre clavier pour déterminer les conditions voulues. Voyez plus haut comment construire les conditions. Cliquez sur **Ok** lorsque toutes vos conditions sont définies.

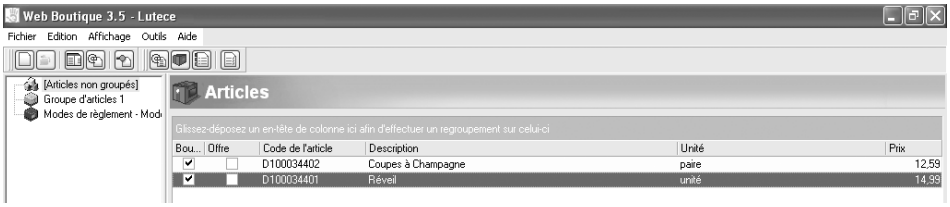
12. De retour dans la fenêtre d'importation, cliquez sur **Suivant**.

13. Déterminez le mode d'importation voulu : création de nouvelles fiches d'articles, ajout des articles avec suppression des articles déjà présents dans le catalogue, adaptation des anciens articles suivant les nouvelles données…


Importer/actualiser les données d'articles
Mode d'importation
Toutes les informations nécessaires à l'importation des données ont été récoltées par l'Assistant. Veuillez sélectionner le mode d'importation souhaité.
Mode d'importation
Ajouter : ajoute les articles
Actualiser : met à jour les articles en fonction des articles source correspondants
Ajouter/actualiser : si l'article existe, adapte celui-ci. Sinon, l'ajoute
Supprimer : supprime les articles cible correspondant aux articles source
Copier : supprime tous les articles cible et insère les articles de la source
Propriétés d'importation/d'actualisation...
<< Précédent
Suivant >>
Importer

▲ *Le logiciel va adapter les articles existants dans le catalogue et ajouter les nouveaux.*

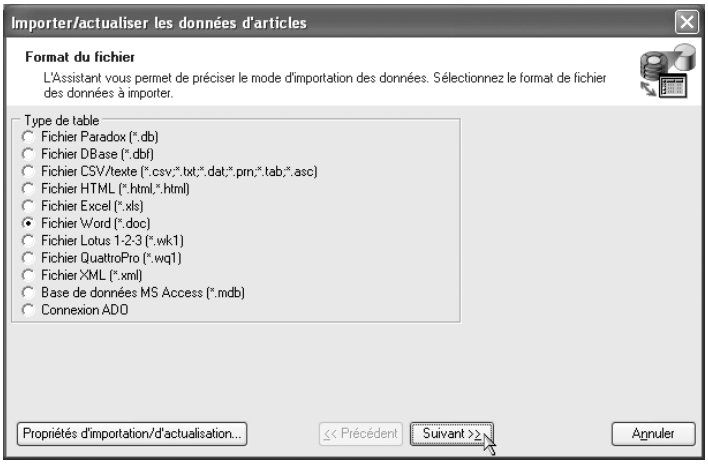
14. Cliquez sur **Importer** pour démarrer le processus d'importation des articles.


Web Boutique 3.5 - Lutece
Fichier Edition Affichage Outils Aide
[Articles non groupés]
Groupe d'articles 1
Modes de règlement - Mod
Articles
Glissez-déposez un en-tête de colonne ici afin d'effectuer un regroupement sur celui-ci
Bou... Offre Code de l'article Description Unité Prix
D100034402 Coupes à Champagne paire 12,59
D100034401 Réveil unité 14,99

▲ *Le logiciel a importé les deux articles présents dans le tableau de données dont le prix est supérieur à 10 €.*

5.4.3 Importer un fichier Word

Vous pouvez également importer les données d'un tableau enregistré dans un document Word. Prenons l'exemple d'un fichier de données appelé *Articles Mobilier*, créé sous Microsoft Word. Ce fichier est sur le CD du logiciel. Pour importer tous les produits qu'il contient, la démarche est la même que pour l'importation depuis un fichier Excel. Une seule exception : cochez lors de la deuxième étape, cochez **Fichier Word**.



▲ *Cochez la case Fichier Word si le fichier porte l'extension .doc.*

5.5 Exporter les données des articles

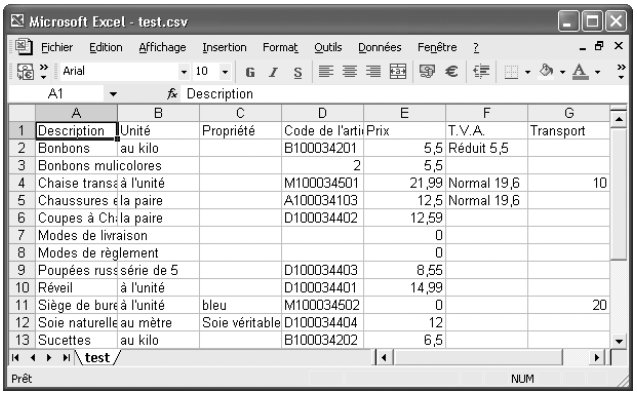
À l'inverse, il existe une méthode pour exporter en une fois toutes les données concernant les articles de votre catalogue. Dans ce cas, un seul format est proposé : un fichier texte CSV.

Voici la procédure d'exportation :

1. Dans la fenêtre principale, cliquez sur **Exporter…** dans le menu **Outils** et choisissez la commande **Exporter les données d'articles**.

2. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur le bouton à l'extrémité de la zone **Destination**. Sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer les données et entrez un nom de fichier.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **Exporter** pour lancer la procédure d'exportation des données.

▲ *Les articles du catalogue vont être exportés dans le fichier Tous nos produits.csv.*

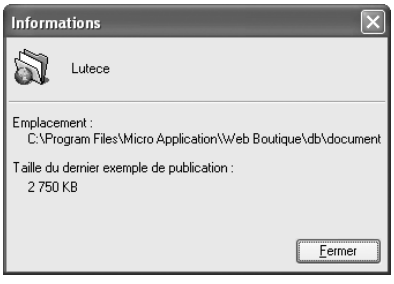


	A	B	C	D	E	F	G
1	Description	Unité	Propriété	Code de l'arti	Prix	T.V.A.	Transport
2	Bonbons	au kilo		B100034201	5,5	Réduit 5,5	
3	Bonbons mulicolores			2	5,5		
4	Chaise transa	à l'unité		M100034501	21,99	Normal 19,6	10
5	Chaussures e	la paire		A100034103	12,5	Normal 19,6	
6	Coupes à Ch	la paire		D100034402	12,59		
7	Modes de livraison				0		
8	Modes de règlement				0		
9	Poupées russ	série de 5		D100034403	8,55		
10	Réveil	à l'unité		D100034401	14,99		
11	Siège de bure	à l'unité	bleu	M100034502	0		20
12	Soie naturelle	au mètre	Soie véritable	D100034404	12		
13	Sucettes	au kilo		B100034202	6,5		

▲ *Double-cliquez sur l'icône du fichier exporté : il s'ouvre dans Excel.*

6 Éditer, visualiser et publier le catalogue

Avant de publier votre catalogue, il est préférable de vous assurer que l'espace d'hébergement est suffisamment important pour contenir tous les fichiers de votre boutique. Pour effectuer cette vérification, consultez la fiche **Informations** de la boutique. Cette fiche est accessible via la commande **Informations** du menu **Fichier** dans la fenêtre principale du logiciel. La taille de l'ensemble de la boutique est exprimée en Kilo-octets (1024 Ko = 1 Mo).



▲ *Le logiciel vous informe de l'emplacement où est enregistré votre catalogue et le poids de celui-ci.*

6.1 Lancer l'aperçu

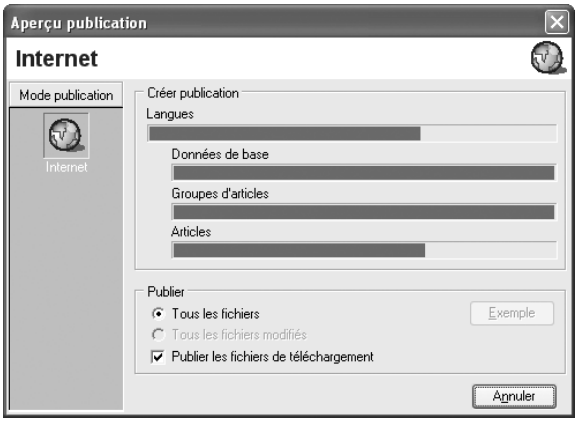
Avant de mettre votre boutique en ligne, visualisez-la et testez-la sur votre ordinateur.

Pour visualiser la boutique, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre principale du logiciel, choisissez la commande **Aperçu publication** dans le menu **Fichier**.
2. Cliquez sur le bouton **Exemple** pour lancer le processus de création de l'aperçu.

> **REMARQUE : L'adresse en multilingue** - Si votre boutique existe en plusieurs langues, assurez-vous d'avoir spécifié une adresse électronique de commande dans chacune des langues, faute de quoi la fonction d'aperçu n'est pas disponible.

Pour revoir comment spécifier une adresse e-mail qui permet au client de passer une commande, reportez-vous à l'étape 3/6 du chapitre 1.



▲ *Le logiciel génère les pages web de votre boutique.*

Lorsque le processus est terminé, *Web Boutique* lance votre navigateur par défaut : votre boutique est comme si elle était en ligne.

6.2 Mettre la boutique en ligne

La démarche pour publier la boutique est pratiquement similaire à celle qui génère un aperçu. La principale différence réside dans le bouton **Configuration** présent dans la fenêtre **Publier**.

▲ *Le bouton Configuration vous permet de vérifier, modifier ou saisir les paramètres de connexion.*

Pour publier la boutique, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre principale du logiciel, choisissez la commande **Publication** dans le menu **Fichier**.
2. Optez pour un téléchargement complet des fichiers ou seulement une mise à jour des articles.

> **ASTUCE : L'option Tous les fichiers modifiés -** Avec cette option, vous gagnez du temps en ne publiant que les fichiers des articles modifiés. Elle n'est disponible que si les propriétés du catalogue n'ont pas été changées depuis le dernier téléchargement (ajout de nouveaux articles ou de nouveaux groupes, sélection d'un autre thème graphique…).

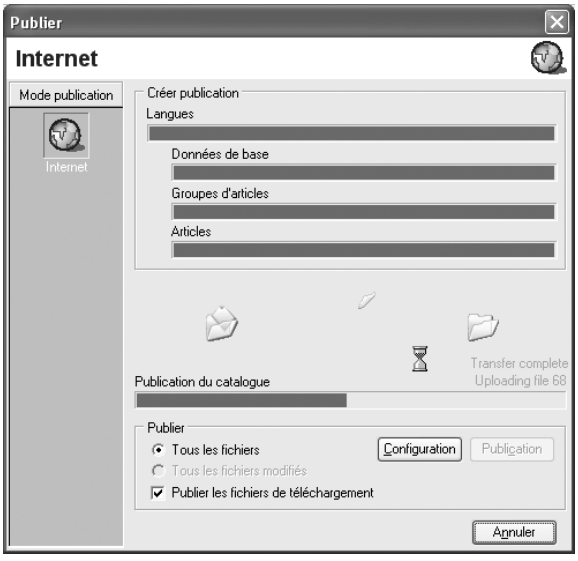
3. Cochez ensuite la case **Publier les fichiers de téléchargement** si vous disposez de fichiers à proposer en téléchargement.

Pour en savoir plus sur les fichiers à télécharger, rendez-vous à l'annexe : Proposer des fichiers en téléchargement.

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous accédez à nouveau à l'étape de mise en place des paramètres de connexion.

Pour revoir comment mettre en place les paramètres de connexion et le script de commande, consultez l'étape 6/6 de l'assistant au chapitre 1.

4. Cliquez sur le bouton **Publication** pour démarrer la création de vos pages web ainsi que le transfert des fichiers de votre boutique vers votre espace d'hébergement.



▲ *Le logiciel commence à générer les pages web de votre boutique et vous suivez l'évolution du chargement de votre catalogue à l'écran.*

Soyez patient : le transfert de tous les fichiers prend parfois beaucoup de temps. Si les barres de progression n'avancent pas, il y a un problème. Vérifiez les paramètres de la connexion au serveur FTP. Il est possible également que tout l'espace qui est vous réservée chez l'hébergeur soit occupé.

▲ *À l'issue du téléchargement, Web Boutique vous demande si vous souhaitez consulter votre boutique en ligne. Cliquez sur Oui pour lancer votre navigateur.*

7 Gérer les clients

7.1 Enregistrer et modifier les données

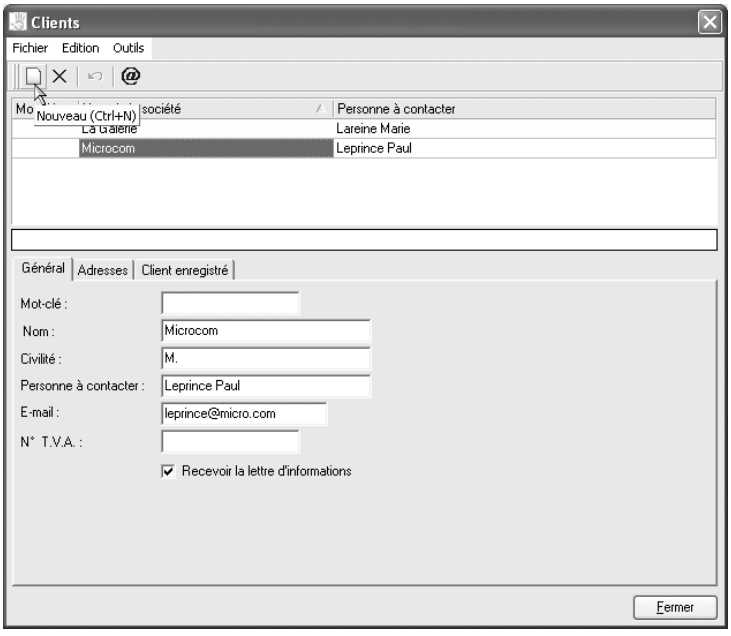
Lorsque vous optez pour un traitement des commandes par le logiciel, *Web Boutique* vous offre l'opportunité de créer automatiquement une fiche par client suivant les informations que celui-ci a fourni lors de son achat.

Pour voir comment intégrer automatiquement les données reçues, consultez le chapitre suivant : Gérer les commandes.

Pour accéder aux fiches des clients, Choisissez la commande **Édition/Relations professionnelles/Clients**. La fenêtre ouverte, vous pouvez gérer les fiches de vos clients, c'est-à-dire les consulter, les modifier et ajouter manuellement de nouvelles fiches..

Pour créer manuellement une fiche, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Nouveau**.

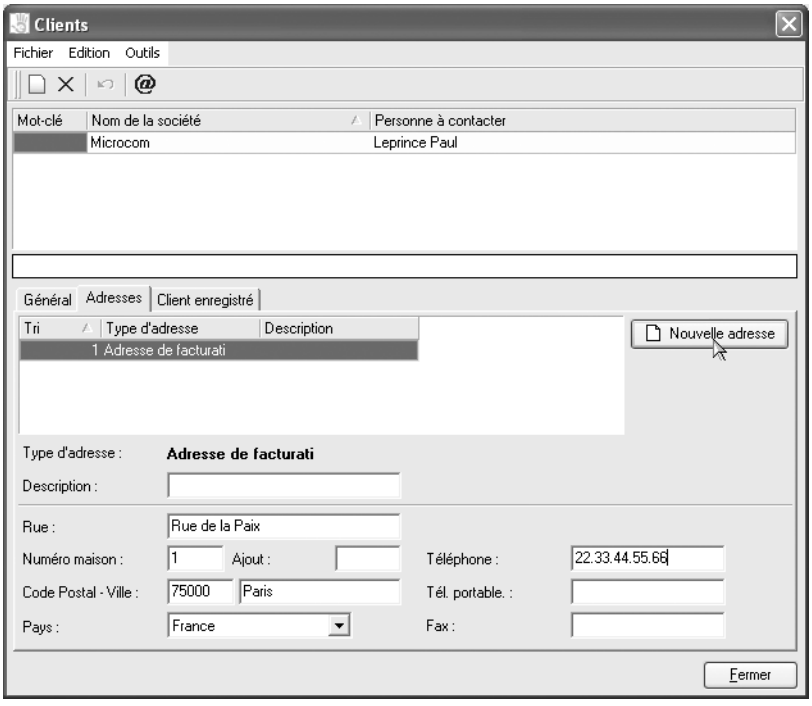


▲ *Vous remplissez une nouvelle fiche client.*

2. Sous l'onglet **Général**, entrez dans le champ **Nom** le nom de la société. Complétez les données : civilité, nom de la personne à contacter, adresse e-mail, éventuellement numéro de TVA… Si votre client exprime le souhait de recevoir régulièrement par e-mail des informations concernant votre boutique, cochez la case **Recevoir la lettre d'informations**.

Pour voir comment informer les clients de vos nouveautés ou de vos rabais, consultez la section suivante : Publier une lettre d'information.

3. Sous l'onglet **Adresses**, cliquez sur **Nouvelle adresse** et entrez les données correspondant à la première adresse, c'est-à-dire l'adresse de facturation.



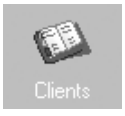
▲ *Vous saisissez l'adresse numéro 1 de votre client : l'adresse de facturation.*

4. Si votre client souhaite se faire livrer à une autre adresse que l'adresse de facturation, cliquez à nouveau sur le bouton **Nouvelle adresse** et écrivez les données correspondant à la seconde adresse, c'est-à-dire l'adresse de livraison.
5. Pour éviter à vos clients réguliers d'avoir à saisir toujours les mêmes données au moment de passer leur commande, attribuez à chacun un code client personnel. De cette manière, la boutique reconnaît automatiquement votre client pendant le traitement des commandes. Sous l'onglet **Client enregistré**, saisissez le nom de code et le mode de passe du client. Ce sont ces données qui seront demandées au client pour faciliter sa commande.

▲ *Au moment de passer sa commande, un client enregistré n'a qu'à entrer son code personnel et son mot de passe : le logiciel a enregistré les renseignements le concernant.*

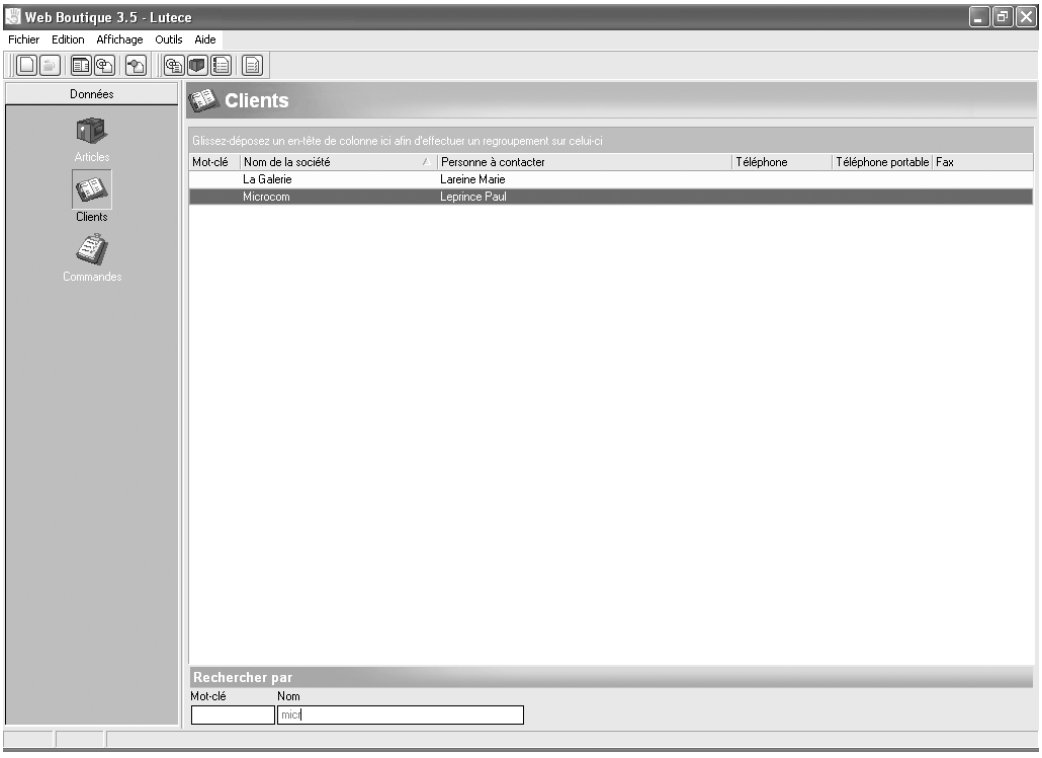
Pour offrir cette possibilité aux acheteurs, assurez-vous toutefois d'avoir activé l'option **Identification des clients enregistrés** à l'étape 4/6 de la mise en place des propriétés du catalogue.

6. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la fenêtre principale du logiciel.



Votre clientèle s'élargit ? Pour trouver rapidement un client, cliquez sur le bouton **Clients** dans la fenêtre principale.

Puis dans l'espace réservé à la recherche au bas de la fenêtre, saisissez un mot-clef ou un nom. Le programme commence à chercher au premier caractère que vous tapez et sélectionne le client qui correspond.



▲ *Vous trouvez instantanément le client qui correspond à vos critères.*

7.2 Envoyer une lettre d'information

Pour rester en contact avec vos clients, les informer de vos nouveautés ou les prévenir de vos promotions, envoyez-leur par e-mail une lettre d'information.

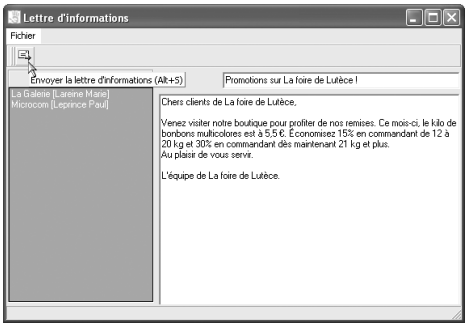
Pour envoyer une lettre d'information :

1. Choisissez la commande **Lettre d'information** dans le menu **Outils**.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, le volet gauche affiche la liste des clients prêts à recevoir votre lettre d'information. Pour qu'un client figure dans cette liste, deux conditions s'imposent :

- Dans sa fiche, la case **Recevoir la lettre d'informations**, présente sous l'onglet **Général** de la fenêtre **Clients**, doit être cochée.
- Le champ **E-mail** ne doit pas être vide.

Dans le champ **Sujet**, donnez un titre à votre courrier et écrivez le texte de votre lettre dans l'espace inférieur. Lorsque c'est fait, cliquez sur le bouton **Envoyer** : *Web Boutique* se charge expédier les e-mails par l'intermédiaire de votre logiciel de messagerie par défaut.


Lettre d'informations
Fichier
Envoyer la lettre d'informations (Alt+5)
Promotions sur La foire de Lutèce !
La Galerie [Lareine Marie]
Microcom [Leprince Paul]
Chers clients de La foire de Lutèce,
Venez visiter notre boutique pour profiter de nos remises. Ce mois-ci, le kilo de bonbons multicolores est à 5,5 €. Économisez 15% en commandant de 12 à 20 kg et 30% en commandant dès maintenant 21 kg et plus.
Au plaisir de vous servir.
L'équipe de La foire de Lutèce.

▲ *En quelques clics, vous informez vos clients des informations concernant votre boutique.*

8 Gérer les commandes

8.1 Recevoir et traiter les commandes

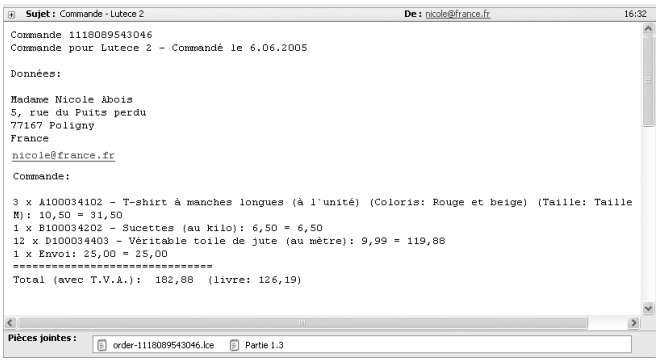
A partir du moment où un client valide une commande, son traitement se déroule en trois étapes :

1. Vous recevez un e-mail contenant les données de la commande.
2. Vous intégrez la commande à la base de données de *Web Boutique*.
3. Vous traitez la commande.

Vous pourriez sauter l'étape 2 et traiter les commandes directement depuis les e-mails que vous recevez. Toutefois, le logiciel est utile pour suivre les commandes et les gérer.

8.1.1 Recevoir les commandes

Lorsqu'une commande est validée, un e-mail vous est automatiquement envoyé à l'adresse mentionnée dans la fenêtre de l'étape 3 des propriétés du catalogue. Ce courrier contient toutes les informations concernant la commande telles que le nom et l'adresse du client, les articles commandés, le prix total, les observations…


Sujet : Commande - Lutece 2
De : nicole@france.fr
16:32
Commande 1118089543046
Commande pour Lutece 2 - Commandé le 6.06.2005
Données:
Madame Nicole Abois
5, rue du Puits perdu
77167 Poligny
France
nicole@france.fr
Commande:
3 x A100034102 - T-shirt à manches longues (à l'unité) (Coloris: Rouge et beige) (Taille: Taille M): 10,50 = 31,50
1 x B100034202 - Sucettes (au kilo): 6,50 = 6,50
12 x D100034403 - Véritable toile de jute (au mètre): 9,99 = 119,88
1 x Envoi: 25,00 = 25,00
Total (avec T.V.A.): 182,88 (livre: 126,19)
Pièces jointes :
order-1118089543046.lce
Partie 1.3

▲ *Vous recevez un e-mail contenant toutes les informations relatives à la commande.*

Cet e-mail est accompagné d'une pièce jointe qui porte comme nom le numéro de la commande et l'extension *.lce*. C'est ce fichier que le logiciel utilise pour intégrer les commandes : enregistrez-le sur votre disque dur dans un dossier spécifique ou bien laissez-le dans votre boîte aux lettres.

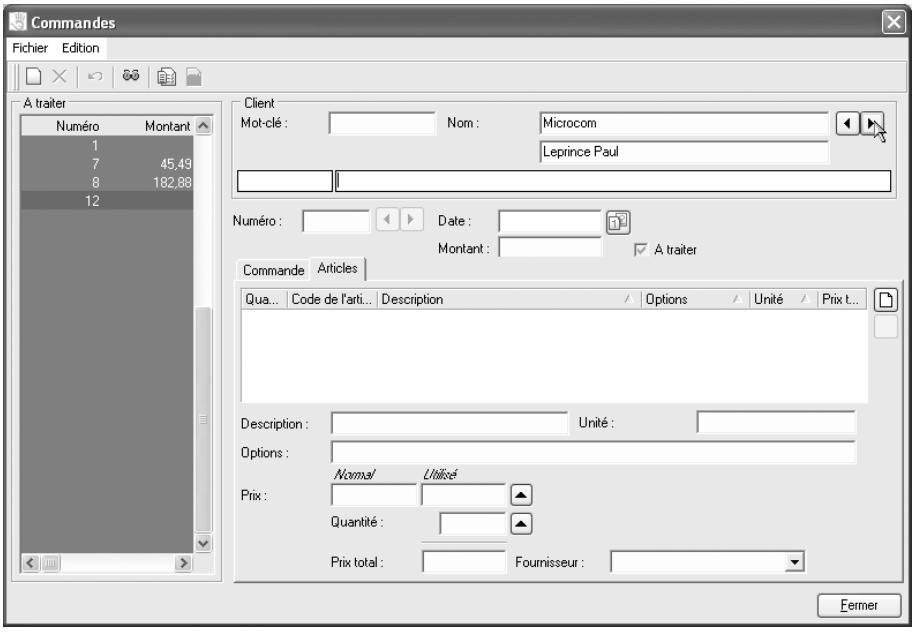
8.1.2 Intégrer les commandes à la base de données du logiciel

Deux techniques sont disponibles pour insérer une commande dans la base de données du logiciel : l'ajout manuel ou l'importation à partir de l'e-mail que vous avez reçu.

Saisir manuellement une commande

Pour créer manuellement une fiche de commande :

1. Ouvrez le menu **Édition/Commandes** puis choisissez **Commandes**.
2. Dans la fenêtre **Commandes**, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
3. À l'aide des flèches dans le cadre **Client**, faites défiler le nom des clients préalablement enregistrés. Seuls les clients qui possèdent une fiche dans votre base de données sont accessibles. Vous ne pouvez rien saisir à l'aide de votre clavier dans le champ **Nom**.



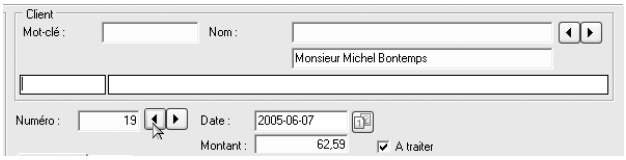
▲ *Vous faites défiler la liste de vos clients à l'aide des flèches gauche et droite.*

Pour créer une fiche client, reportez-vous au chapitre précédent : Gérer les clients.

Si vous avez une large clientèle, il est plus rapide d'utiliser les champs de recherche pour sélectionner un client.

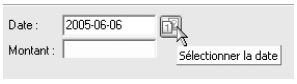
▲ *Utilisez le champ de recherche par société pour sélectionner le client qui a passé commande.*

ASTUCE : Voir toutes les commandes d'un même client - Si un acheteur a passé plusieurs commandes sur votre boutique, vous pouvez les visualiser à l'aide des flèches gauches et droites au niveau du champ Numéro.



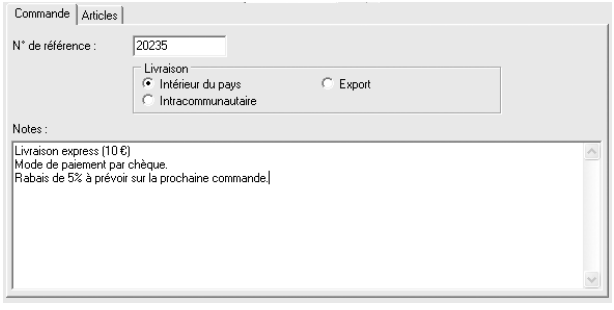
▲ *Faites défiler les commandes passées par l'acheteur sélectionné dans la rubrique Client.*

4. Chaque fois que vous créez une fiche de commande en cliquant sur **Nouveau**, le logiciel inscrit par défaut la date du jour dans le champ **Date**. Pour modifier cette date, saisissez une autre date ou cliquez sur le bouton **Sélectionner la date**.



▲ *Le bouton Sélectionner la date ouvre un petit calendrier dans lequel vous cliquez sur la date.*

5. Au bas de la fenêtre, dans l'onglet **Commande**, saisissez si nécessaire un numéro de référence et des renseignements sur la commande.

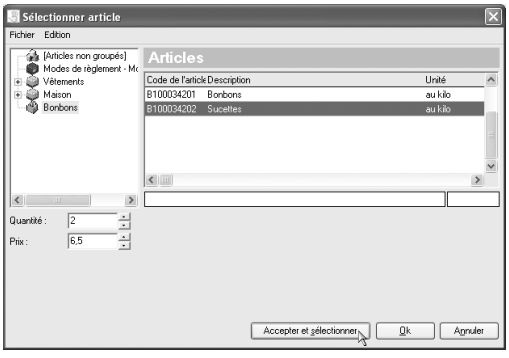


▲ *L'espace Notes peut contenir les modes de livraison et de règlement ainsi que toute information complémentaire.*

6. Rendez-vous ensuite sous l'onglet **Articles**. En regard de la liste de produits, cliquez sur **Nouveau** pour ajouter des articles à la commande.

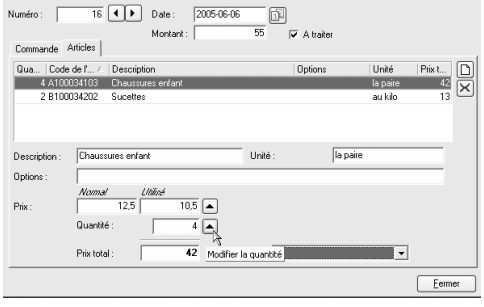
▲ *Ajoutez des produits à la liste des articles que contient la commande.*

7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous retrouvez la structure du catalogue. Naviguez à travers les catégories pour pointer l'article commandé. Déterminez ensuite la quantité de produits que le client commande ainsi que le prix que vous lui facturez à l'unité. Il peut s'agir du prix habituel (**Normal**) ou d'un prix exceptionnel (**Utilisé**). Cliquez ensuite sur **Accepter et sélectionner** ou sur Ok si vous ne souhaitez pas ajouter d'article supplémentaire. Ceci vous ramène à la fenêtre **Commandes**.



▲ *Naviguez dans la liste des articles pour sélectionner l'article que le client a commandé.*

8. De retour à la fenêtre **Commandes**, vous remarquez que le montant total de la commande a été calculé automatiquement. Si vous modifiez la quantité, le prix habituel ou le prix exceptionnel à l'aide des boutons fléchés, ce total est instantanément ajusté.



▲ *La quantité et le prix utilisé influent sur le montant total de la facture.*

9. Recommencez la procédure pour chaque article de la commande.

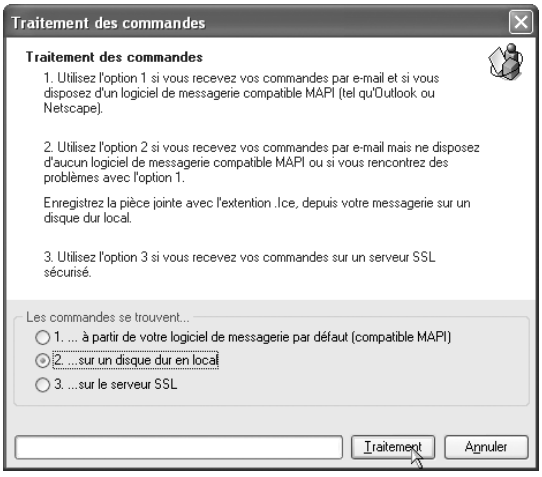
10. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la fenêtre principale du logiciel.

Importer les commandes directement dans le logiciel

Les commandes que vous recevez par e-mail sont automatiquement traitées par le logiciel.

Pour importer des commandes :

1. Ouvrez le menu **Édition/Commandes** et choisissez **Traitement des commandes**.


Traitement des commandes
Traitement des commandes
1. Utilisez l'option 1 si vous recevez vos commandes par e-mail et si vous disposez d'un logiciel de messagerie compatible MAPI (tel qu'Outlook ou Netscape).
2. Utilisez l'option 2 si vous recevez vos commandes par e-mail mais ne disposez d'aucun logiciel de messagerie compatible MAPI ou si vous rencontrez des problèmes avec l'option 1.
Enregistrez la pièce jointe avec l'extention .Ice, depuis votre messagerie sur un disque dur local.
3. Utilisez l'option 3 si vous recevez vos commandes sur un serveur SSL sécurisé.
Les commandes se trouvent...
1. ... à partir de votre logiciel de messagerie par défaut (compatible MAPI)
2. ...sur un disque dur en local
3. ...sur le serveur SSL
Traitement
Annuler

▲ *Dans la fenêtre Traitement des commandes, trois options sont proposées.*

1. Si vous utilisez une messagerie compatible MAPI (par exemple, Outlook ou Outlook Express), cochez la première option et cliquez sur le bouton **Traitement**. *Web Boutique* se charge de récupérer les commandes situées dans la boîte de réception.

> **ATTENTION : L'emplacement des messages est important** - Pour que le logiciel traite automatiquement les commandes reçues par e-mail, les messages doivent absolument se trouver dans la boîte de réception.

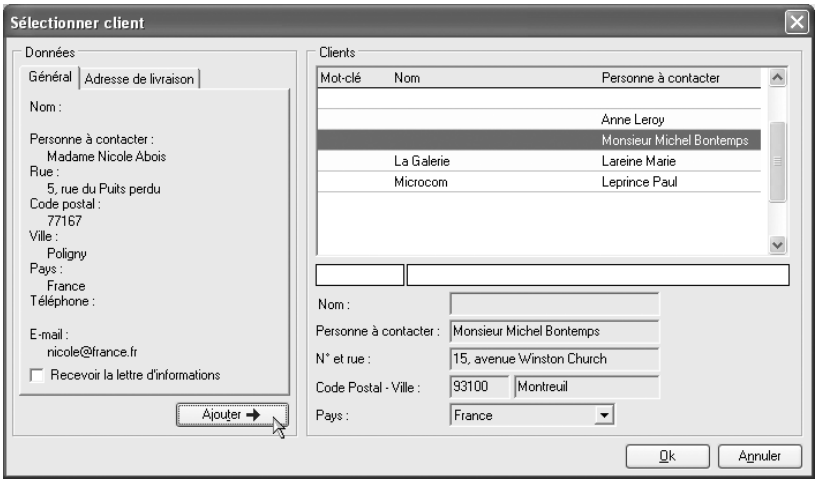
2. Si votre messagerie n'est pas compatible MAPI, enregistrez au préalable les pièces jointes dans un dossier spécifique. Sélectionnez la deuxième option (**… sur un disque dur en local**) et cliquez sur le bouton **Traitement**. Parcourez votre disque dur pour y sélectionner le dossier qui contient les commandes.

3. Si vos e-mails se trouvent sur un serveur sécurisé, sélectionnez la troisième option.

Quelle que soit l'option choisie, l'importation des commandes se déroule en deux temps :

1. Web Boutique vérifie si le nom, l'adresse, le code client et le mot de passe client sont déjà présents dans la base de données. Si le client n'est pas connu, la fenêtre **Sélectionner client** apparaît. Si vous souhaitez créer une fiche pour le client dont les

coordonnées s'affichent dans le volet de gauche, cliquez sur **Ajouter** ou bien cliquez sur OK pour passer au client suivant.



▲ *Le logiciel vous propose d'ajouter à votre base de données les clients qu'il n'a pas reconnus.*

2. Ensuite, le logiciel affiche la fiche de la commande qu'il vient d'intégrer à la base de données. Appliquez des modifications si nécessaire et cliquez sur **Fermer** pour continuer le processus.

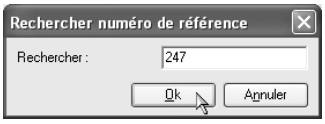
Web Boutique répète les opérations d'ajout de client et de création de fiches de commandes jusqu'à ce que toutes les commandes aient été importées.

8.1.3 Traiter les commandes

Pour trouver rapidement une commande :

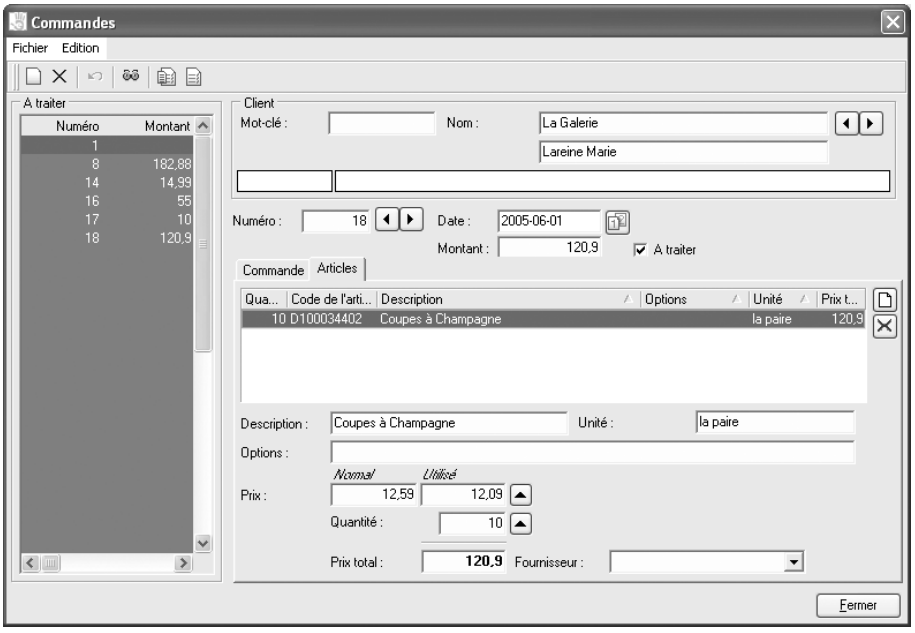
1. Ouvrez la fenêtre **Commandes** et cliquez sur l'icône **Rechercher**.

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez un numéro de référence et cliquez sur OK pour valider.



▲ *Cherchez une commande par son numéro de référence.*

Il ne vous reste alors plus qu'à traiter la commande, c'est-à-dire préparer et acheminer le colis selon les modalités déterminées par le client. Lorsque cette opération reste à faire, assurez-vous que, dans la fenêtre **Commandes**, la case **A traiter** est cochée. Dans le volet de gauche, seules les commandes non traitées apparaissent.



▲ *Vous voyez d'un coup d'œil le nombre de commandes qu'il reste à traiter.*

Lorsque toute la procédure de traitement a été effectuée, décochez la case **A traiter** et la commande sélectionnée sera ôtée de la liste de gauche.

8.2 Imprimer un bon de livraison ou une facture

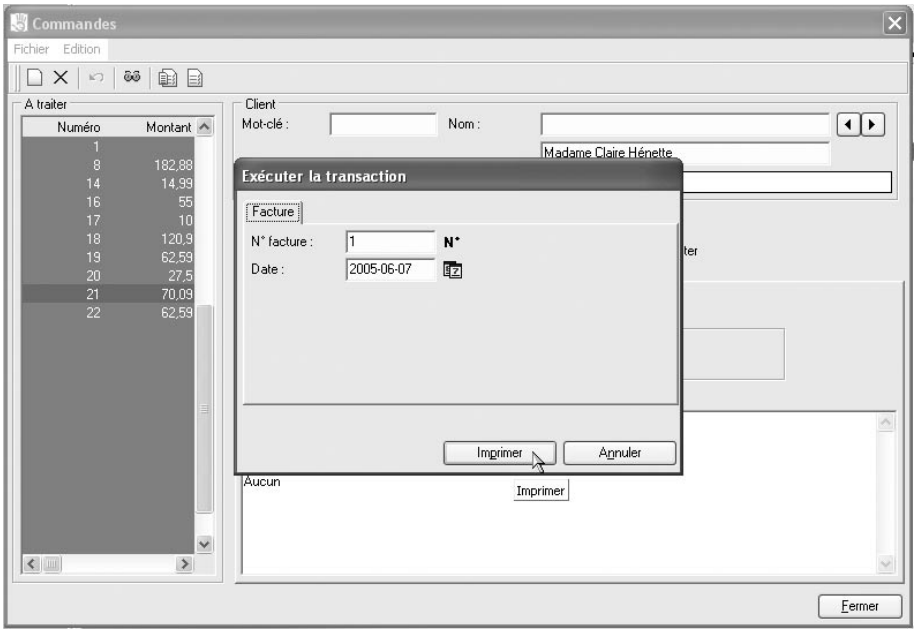
Depuis la fenêtre **Commandes**, Web Boutique vous offre la possibilité d'imprimer rapidement des bons de livraison et des factures.

Pour imprimer un bon de livraison :

1. Sélectionnez la commande et cliquez sur le bouton **Bon de livraison**.
2. Word s'ouvre automatiquement et imprime le bon de livraison.

Pour imprimer une facture :

1. Sélectionnez la commande et cliquez sur le bouton **Facture**.
2. Une fenêtre s'ouvre. Modifiez éventuellement le numéro de facture et la date puis cliquez sur **Imprimer**.
3. Word s'ouvre automatiquement et imprime la facture.



▲ *Modifiez les données de votre facture avant de l'imprimer.*

ASTUCE : Modifiez le modèle du bon de commande et de la facture - Ces modèles sont dans le dossier *C:\Program Files\Micro Application\Web Boutique\db\documents* sous les noms *Facture .rtf* et *Bon de livraison.rtf*.

9 Annexes

9.1 Proposer plusieurs modes de paiement

Lorsque vous créez votre boutique, vous définissez les différents modes de règlement que vous autorisez à vos clients : solutions de paiements en ligne sécurisées, solutions bancaires de paiements en ligne sécurisées, chèque, contre remboursement. Pendant l'utilisation du site sur Internet, toutes les informations entre votre client et votre hébergeur d'une part, et entre votre hébergeur et vous d'autre part, circulent sur le réseau. Ces données, si elles ne sont pas sécurisées, peuvent être "interceptées" par une personne mal intentionnée.

9.1.1 Les règlements non sécurisés

Un mode de règlement non sécurisé convient

- si vous ne proposez pas le paiement par carte bancaire ;

- si vous ne réclamez aux clients que des informations à caractère général comme ses coordonnées, l'adresse de livraison et les produits qu'il désire acquérir ;

Ces informations ne sont pas très sensibles et ne nécessitent pas la mise en place d'un système sécurisé. La majorité des hébergements conviennent dans ce cas car vous n'avez pas de procédure particulière à mettre en œuvre.

Les modes de paiement non sécurisés sont les plus simples à mettre en place car vous n'êtes pas dépendant de services additionnels ou de tiers.

Web Boutique comprend toutes les options pour mettre en place des paiements simples non sécurisés :

- Chèque à la commande. Le client effectue ses achats dans la boutique et, en phase terminale, imprime la commande au lieu de cliquer sur le bouton **Envoyer la commande**. Il joint un chèque à sa commande imprimée et vous adresse le tout par la poste. Vous recevez donc une commande que vous traitez de manière traditionnelle.

- À réception de facture. Le client effectue ses achats dans la boutique et, en phase terminale, se voit proposer le bouton **Envoyer la commande**. La commande vous parvient par un e-mail normal (ou un e-mail sécurisé si vous utilisez un compte SSL). À réception de la commande, vous traitez celle-ci de manière traditionnelle. Vous envoyez ensuite une facture au client en y mentionnant vos conditions de règlement. N'omettez pas d'indiquer ces conditions sur le site pour un maximum de transparence.

- Contre remboursement. En général, ce mode de paiement occasionne des frais supplémentaires . N'oubliez pas de le mentionner clairement.

REMARQUE : Le règlement par carte de crédit non sécurisé - Même si *Web Boutique* permet le paiement non sécurisé, il est fortement déconseillé de proposer un paiement par carte bancaire non sécurisé.

9.1.2 Solutions de paiement en ligne - solutions non bancaire

La sécurisation est indispensable si des données sensibles (le numéro de la carte de crédit par exemple) sont communiquées par les clients.

Les paiements sécurisés par carte bancaire peuvent être de 2 types :

- les paiements via un tiers spécialisé tel que Paypal, Paybox, Ogone. Avec cette solution, vos clients effectuent les achats et paient un tiers avec lequel vous avez passé un accord. Celui-ci vous reverse ensuite les sommes récoltées moins une commission.
- les paiements sans intermédiaire. Pour choisir cette possibilité, vous devez obtenir un certificat SSL auprès de votre hébergeur, signer avec votre banque un contrat de

Vente À Distance (VAD) et acquérir un TPE (Terminal de Paiement Électronique). La démarche est alors la suivante : vos clients effectuent les achats dans votre boutique et vous payent en vous transmettant par e-mail leur numéro de carte. Il vous appartient ensuite, en tant que commerçant, de contacter le Centre de Carte bancaire afin d'obtenir un numéro d'autorisation et débiter la carte à l'aide du TPE.

Pour éviter que des informations hautement sensibles comme le numéro de carte bancaire et la date d'expiration ne soient interceptées, vous ne devez proposer ces modes de règlement que si vous utilisez un compte sécurisé chez l'hébergeur de votre boutique. La technologie la plus couramment utilisée est le système SSL (secure socket layer). Votre hébergeur peut vous fournir un certificat SSL. Dans ce cas, les données sensibles sont transmises via un canal sécurisé. Le cadenas affiché au bas de l'écran du navigateur pendant la transaction et le "s" dans l'adresse de type "https://" sont des gages de confiance et de sécurité pour le client.

Web Boutique comprend toutes les options pour mettre en place:

- **Le paiement sécurisé par carte bancaire sans tiers**. Vos clients peuvent effectuer les achats dans votre boutique et vous payer en vous transmettant par e-mail via un canal sécurisé SSL leur numéro de carte. Il vous appartient ensuite, en tant que commerçant, de contacter le Centre de Carte bancaire afin d'obtenir un numéro d'autorisation et de débiter la carte à l'aide du TPE. Vous devez bien entendu avoir le droit d'effectuer de telles opérations (contrat VAD, etc.).

Normalement, en reprenant ce que nous avons déjà évoqué, vous effectuerez la transaction électronique à travers un canal SSL. Cette transaction est totalement différente d'un paiement par carte en temps réel. Vous ne débitez pas automatiquement la carte du client.

Dans ce cas vous devez disposer d'un espace d'hébergement sécurisé doté d'une adresse du type "https://".

- **Le paiement via un tiers spécialisé tel que Paypal, Paybox, Ogone**. Avec cette solution, vos clients effectuent les achats et paient à un tiers avec lequel vous avez passé un accord. Celui-ci vous reverse ensuite les sommes récoltées moins une commission.

Dans ce cas une inscription préalable chez le prestataire tiers est indispensable. Suite à votre inscription et à l'acceptation des conditions générales, le prestataire vous remet différents paramètres qui devront être renseignés dans web boutique dans la rubrique moyen de paiement.

9.1.3 Les autres solutions de paiement en ligne - les systèmes bancaires*

L'utilisation d'un système bancaire (paiement temps réel) dans le programme Web Boutique présuppose la mise en place d'un TPE virtuel. Le processus fait intervenir votre hébergeur et

votre banque. Une fois votre boutique générée, le traitement du bouton **Envoyer la commande** est modifié par le prestataire pour que le client soit directement orienté vers un système de paiement en temps réel. Cela implique une installation des scripts de la banque sur votre serveur et une modification du code informatique. Cette prestation de service payante peut-être effectuée par votre hébergeur ou par un prestataire de service informatique.

> **REMARQUE : Mise en place du système bancaire -** En fonction de la solution bancaire retenue par le commerçant, le programme Web Boutique permet un pré-paramètrage de l'application avec le script installé sur le serveur. Seuls votre hébergeur ou un prestataire de service informatique pourra rendre l'application totalement fonctionnelle avec le système bancaire retenu par le commerçant

Dans le cas du paiement sécurisé temps réel proposé par un organisme bancaire, tel que Cybermut, Paiement CIC, Sogenactif, Sherlock's, Merc@Net, E-Transactions le commerçant ne reçoit aucune information bancaire de la part de son client. Ce système permet la mise en relation directe entre le client et la banque.

- voir conditions dans la licence d'utilisation du logiciel Web Boutique (article 8.5) et page "IMPORTANT" dans la rubrique Web Boutique et le paiement en ligne.

9.2 Compléter les champs de données

Il existe trois types de champs :

- les champs textuels pour entrer de courtes données (le titre de la boutique, votre adresse e-mail, …) ;
- les champs image ;
- les champs modifiables pour entrer un texte long en lui appliquant divers paramètres de mise en forme (gras, italique, couleurs, …).

9.2.1 Compléter un champ textuel simple

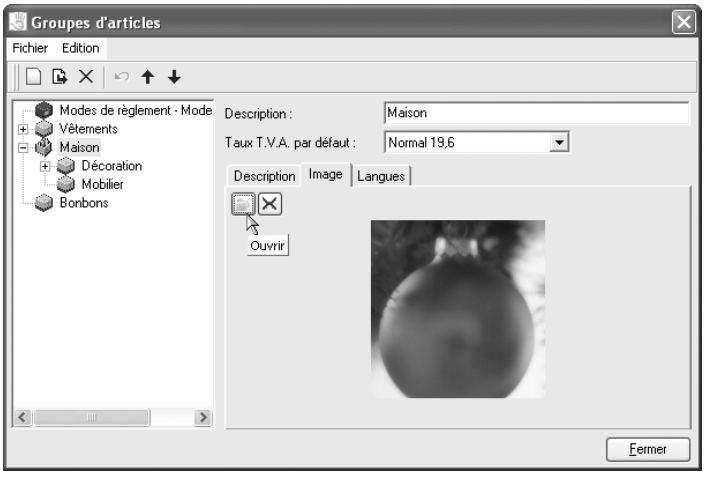
Les champs textuels sont les plus simples. Le contenu de ces champs est mis en forme automatiquement par le logiciel : vous ne pouvez pas les éditer vous-même.

Si, comme c'est souvent le cas pour les chemins d'accès aux fichiers, le texte saisi dépasse la largeur de la case, placez votre curseur n'importe où dans le champ et utiliser les flèches "gauche" et "droite" de votre clavier pour déplacer le point d'insertion.

▲ *Utilisez les flèches de votre clavier pour lire jusqu'au bout le chemin du répertoire.*

9.2.2 Compléter un champ image

Certains champs, comme à la rubrique **Logo** à l'étape 3/6 de l'Assistant **Propriétés**, sont destinés à ajouter une image. Il peut s'agir d'un dessin ou une photographie enregistrée au format JPEG ou GIF. Pour insérer une image, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



▲ *Cliquez sur Ouvrir pour chercher l'illustration qui convient à la catégorie "Maison".*

Parcourez ensuite votre disque dur et sélectionnez le fichier contenant l'image voulue.

Pour supprimer une image, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

9.2.3 Compléter un champ modifiable

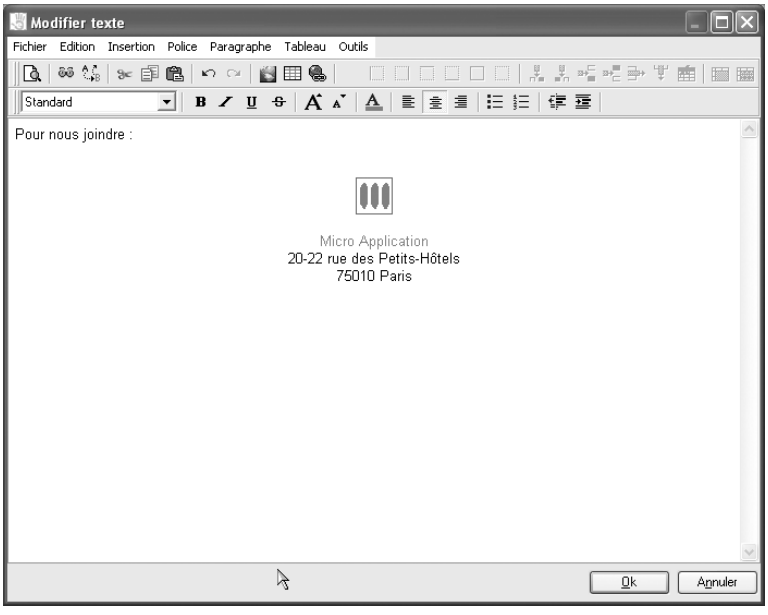
Web Boutique propose de grands champs dont le contenu peut être édité (par exemple, le message de bienvenue à l'étape 3 des propriétés du catalogue). Pour accéder à la fenêtre **Modifier texte**, il suffit de cliquer n'importe où. Dans le champ ou sur le bouton à sa droite.

▲ *Les champs qui peuvent être édités sont reconnaissables par leur plus grande taille, leur fond jaune et leur bouton Modifier texte.*

La fenêtre **Modifier texte** se présente comme un traitement de texte classique. La barre d'outils contient les boutons habituels permettant la mise en forme du texte sélectionné, l'insertion d'une image, d'un tableau, …

La barre d'outils de la fenêtre Modifier texte	
Icône	**Signification**
	Aperçu avant impression
	Rechercher
	Remplacer
	Couper
	Copier
	Coller
	Annuler
	Refaire
	Insérer une image
	Insérer un tableau
	Insérer un lien
B	Mettre le texte en gras
I	Mettre le texte en italique
U	Souligner
~~S~~	Barrer
A	Augmenter la taille de police
A	Réduire la taille de police
A	Modifier la couleur de police

La barre d'outils de la fenêtre Modifier texte	
Icône	**Signification**
	Aligner à gauche
	Centrer
	Aligner à droite
	Ajouter des puces simples
	Ajouter des puces numérotées
	Décaler vers la gauche
	Décaler vers la droite



▲ *Personnalisez la page "Nous contacter" via la fenêtre Modifier texte.*

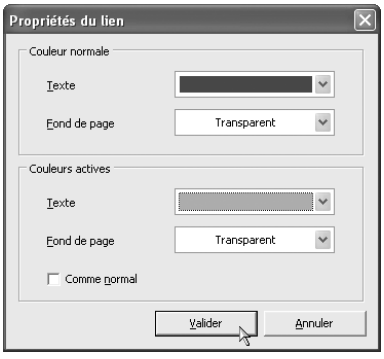
Pour ajoutez un lien hypertexte :

1. Cliquez sur le bouton **Insérer un lien hypertexte** ou choisissez la commande **Lien hypertexte…** dans le menu **Insertion**.

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le texte du lien et l'adresse vers lequel il pointe. Cette adresse peut être celle d'une page Web ou d'un fichier à télécharger.

▲ *Vous créez un lien vers un site externe à votre boutique.*

3. En cliquant sur le bouton **Personnalisation**, vous accédez à une fenêtre où vous définissez l'aspect du texte de votre lien selon que le visiteur le survole ou non. Par défaut, un lien est généralement souligné mais vous pouvez supprimer ce soulignement en cochant la case **Comme normal**. Cliquez sur **Valider** pour enregistrer les changements.



▲ *Vous déterminez la couleur et l'aspect de votre lien.*

▲ *La page pointée par le lien s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur.*

Pour importer un texte existant :

1. Placez le point d'insertion à l'emplacement où le texte doit être introduit.
2. Choisissez la commande **Insertion/Fichier**.
3. Ouvrez la liste **Fichier de type** pour sélectionner le format du document à importer.
4. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Les images

Pour introduire une image :

1. Cliquez sur le bouton **Insérer une image**.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le dossier où est situé le fichier de l'image.
3. Sélectionnez le fichier et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Une fois l'image insérée, modifiez ses dimensions en faisant glisser les petits blocs localisés aux quatre coins et au centre des côtés.

▲ *En faisant glisser les petits blocs des coins, l'image est redimensionnée proportionnellement.*

Pour positionner l'image par rapport au texte :

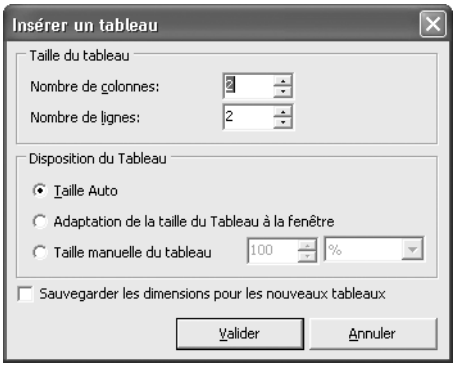
1. Cliquez dessus avec le bouton droit et choisissez la commande **Propriétés de l'objet**.
2. La fenêtre **Propriétés** s'ouvre. Passez à l'onglet **Disposition**.
3. Sélectionnez le type d'alignement vertical de l'image par rapport au texte.
4. Entrez éventuellement la hauteur du décalage par rapport au type d'alignement choisi. Par exemple, pour remonter l'image de 26 pixels par rapport à la ligne de texte, sélectionnez **Le bas de la base ligne du texte**, entrez la valeur 26 et sélectionnez les pixels.

▲ *L'image est positionnée 26 pixels au-dessus de la base du texte.*

Les tableaux

Pour introduire un tableau à l'emplacement du point d'insertion :

1. Cliquez sur le bouton Insérer un tableau.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le nombre de lignes et de colonnes.
3. Dans le cadre **Disposition du tableau**, définissez la largeur du tableau : automatique, adaptée à la largeur de la fenêtre du navigateur ou imposée manuellement (en pourcentages par rapport à la fenêtre du navigateur ou en nombre de pixels).
4. Terminez en cliquant sur **Valider**.

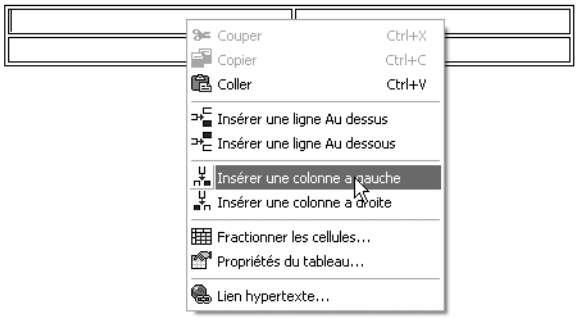


▲ *Les propriétés du tableau.*

Ajustez la largeur des colonnes et du tableau en faisant glisser latéralement les bordures verticales.

Pour ajouter des lignes ou des colonnes :

1. Cliquez dans une cellule avec le bouton droit de la souris.
2. Choisissez la commande d'insertion de lignes ou de colonnes.

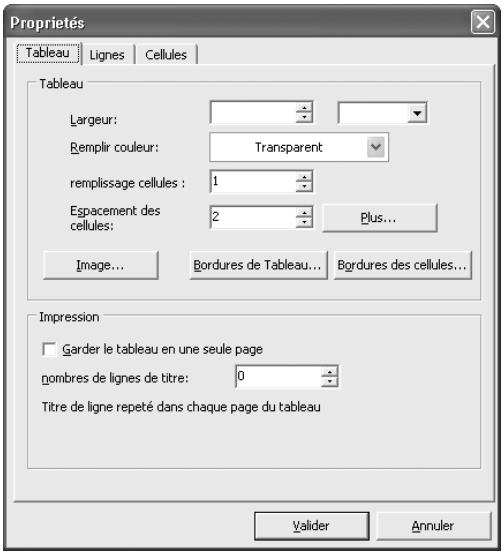


▲ *Choisissez l'emplacement de la nouvelle ligne ou colonne.*

Pour supprimez une ligne ou une colonne :

1. Sélectionnez la ligne ou la colonne.
2. Cliquez avec le bouton droit et choisissez la commande de suppression.

Pour colorer le fond des cellules, changer le style des lignes de bordure, modifier l'espacement entre les cellules, cliquez avec le bouton droit dans le tableau et choisissez la commande **Propriétés du tableau**.



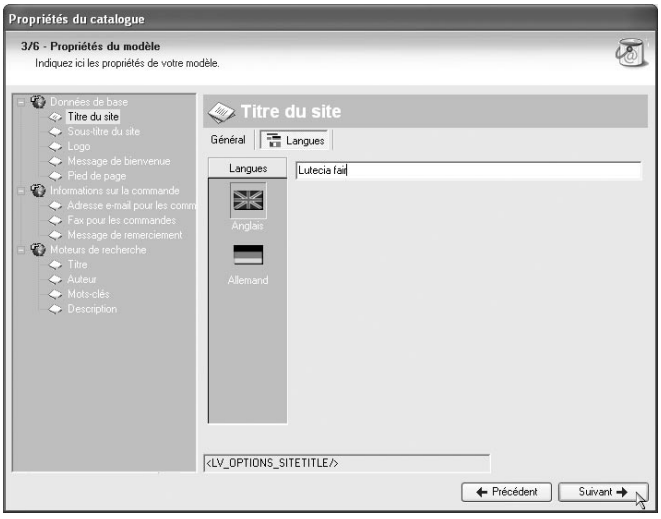
▲ *Les options de présentation du tableau sont réparties dans les trois onglets de la fenêtre des propriétés.*

9.3 Créer une boutique multilingue

Comme nous l'avons vu au chapitre 1, vous pouvez publier votre boutique en cinq langues : en français, anglais, allemand, néerlandais et norvégien. Selon les propriétés du catalogue que vous avez définies à l'étape 1/6 de l'assistant, *Web Boutique* se charge de générer automatiquement le site dans les langues choisies en respectant la structure, l'habillage graphique et les paramètres. Il ne vous reste alors plus qu'à traduire la description des articles, les messages aux clients et les pages supplémentaires.

À cet effet, le logiciel propose un onglet **Langues**, disponible à maintes reprises tout au long de la mise en place de la structure de la boutique et durant l'édition des articles.

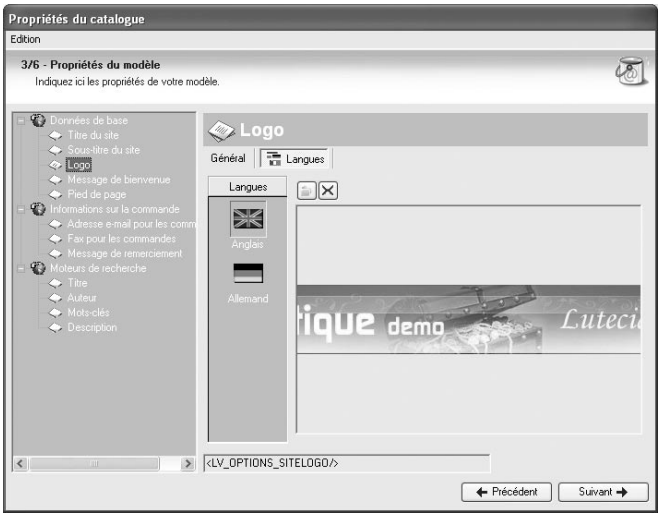
Ainsi par exemple, vous avez sélectionné le français comme langue principale et l'anglais ainsi que l'allemand comme langues secondaires lors de l'étape 1/6. À l'étape 3/6, l'onglet **Général** est réservé à la saisie des données de la boutique en français tandis que vous retrouvez les langues choisies sous l'onglet **Langues**.



▲ *Sous l'onglet Langues, vous retrouvez les langues secondaires que vous avez choisies : l'anglais et l'allemand.*

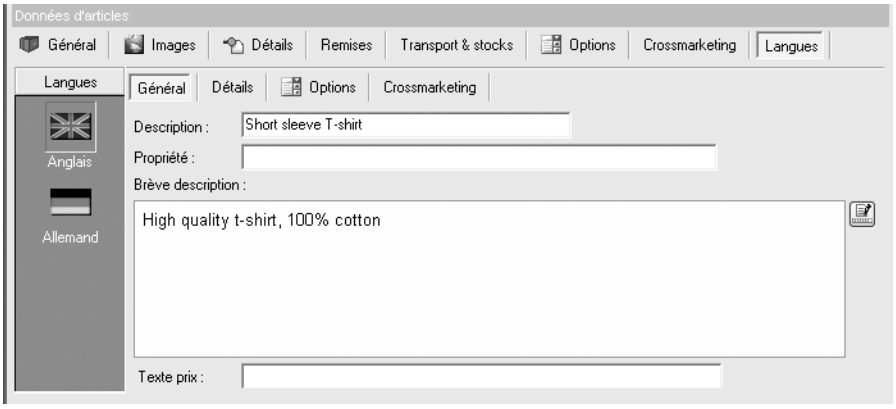
Pour adapter votre boutique à chaque langue, cliquez successivement sur les drapeaux britannique et allemand et entrez l'équivalent du champ renseigné sous l'onglet **Général** (traduction du titre de la boutique "Foire de Lutèce" dans notre exemple).

Même le champ **Logo** vous permet d'adapter l'illustration de la boutique à chaque langue.



▲ *Sous l'onglet Langues, vous pouvez même créer un logo différent pour chaque langue.*

Même chose pour la fenêtre **Articles** : dans l'onglet **Langues**, vous saisissez une traduction pour les champs **Description**, **Propriété**, **Brève description** et **Texte** (si nécessaire, à la place du prix).

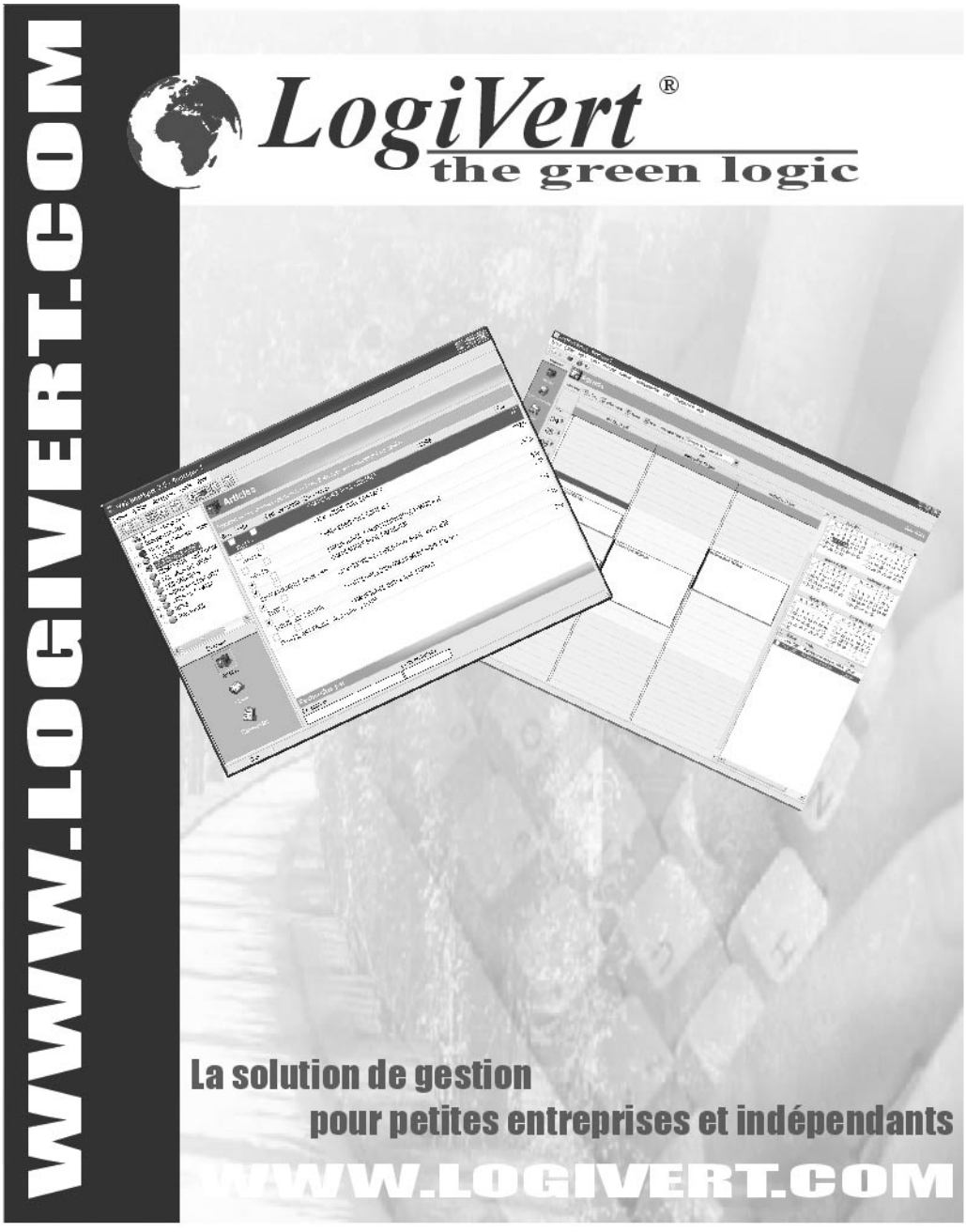


▲ *Sous l'onglet Langues dans la fenêtre Articles, vous saisissez une traduction des principaux champs.*

En résumé, afin que votre boutique soit complète et opérationnelle dans toutes les langues secondaires, n'oubliez pas de renseigner les champs requis sous l'onglet **Langues** dans les opérations suivantes :

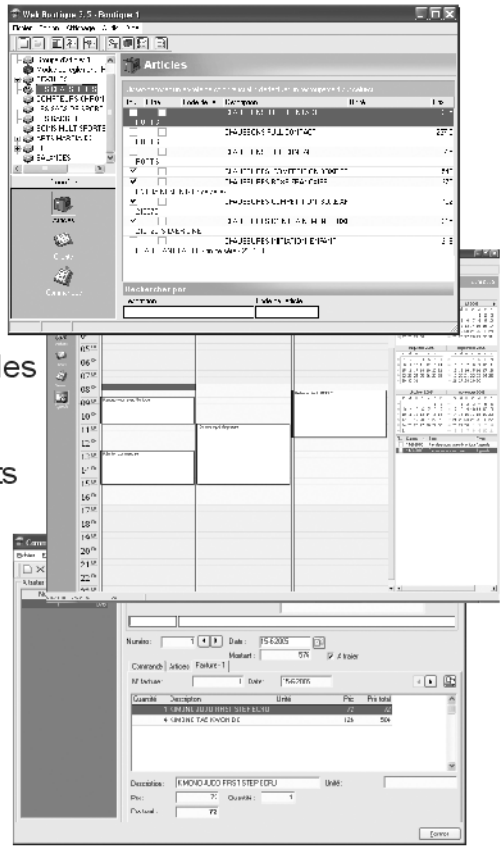
- L'étape 3/6 de la mise en place des propriétés du catalogue, c'est-à-dire la saisie des informations de base, des informations sur la commande et des renseignements pour les moteurs de recherche. Prêtez une attention particulière au message de bienvenue : si vous ne remplissez pas ce champ sous l'onglet **Langues**, vos visiteurs étrangers arriveront sur une page quasiment vide.
- La mise en place des modes de livraison et de règlement.
- L'ajout de pages supplémentaires à l'étape 5/6 de l'Assistant.
- L'agencement de vos groupes et sous-groupes d'articles : si vous ne remplissez pas correctement l'onglet **Langues**, les visiteurs étrangers ne seront pas en mesure de voir les catégories ni de naviguer dans l'arborescence de la boutique.
- La description de chacun des articles : si vous laissez l'onglet **Langues** vierge dans la fenêtre **Articles**, les visiteurs étrangers verront les photos des articles mais n'obtiendront aucune description sur eux.
- La création d'une liste des disponibilités.

En outre, les fonctions d'aperçu et de publication sont indisponibles si vous omettez de spécifier une adresse électronique de commande pour chacune des langues.


WWW.LOGIVERT.COM
LogiVert®
the green logic
La solution de gestion
pour petites entreprises et indépendants
WWW.LOGIVERT.COM

WWW.LOGIVERT.COM

LogiVert®
the green logic



Devis
Factures
Gestion commerciales
Gestion de stock
Codes-barres
Gestion des contacts
E-commerce
Point de vente
…
La solution

La solution de gestion
pour petites entreprises et indépendants

PUBLICITE

Internet Fr
Hosting solutions'architect

Hébergeur de Micro Application depuis 2000
Certifié ISO 9001 v2000

3000 clients - 15 000 sites hébergés, dont 5000 sites de e-commerce

Hébergez votre boutique sur le web

Spécialisé dans l'hébergement professionnel depuis 1995,
Internet Fr vous fournit tous les moyens techniques nécessaires
au maintien en conditions opérationnelles 24/7 de vos sites,
et en particulier de votre site de e-commerce, que vous soyez une petite entreprise ou un grand portail.

Nos offres spéciales "Web Boutique" comprennent :

- ☑ La fourniture de votre nom de domaine et du service SSL (HTTPS)
- ☑ La fourniture d'un espace disque pour votre boutique
- ☑ Votre messagerie électronique, associée à votre nom de domaine
- ☑ Le support technique 24/7 via un espace client sécurisé ou par téléphone (prix d'un appel normal)
- ☑ Des outils d'analyse d'audience pour optimiser votre boutique

Référencement de votre site dans les principaux moteurs de recherche en option

A partir de 14,90 € HT / mois

Toutes nos offres sont compatibles avec les banques suivantes et les systèmes de paiement électronique suivants :

Cybermut (Crédit Mutuel)
P@iement CIC (CIC)
Sogenactif (Société Générale)
Sherlock's (Crédit Lyonnais)
E-Transaction (Crédit Agricole)

Merc@net (BNP-Paribas)
PayPal
Ogone
Paybox

Internet Fr
2-12 chemin des femmes
91886 Massy cedex

01 64 53 12 12

sales@internet-fr.net

>>> Découvrez toutes les fonctionnalités de nos offres spéciales "Web Boutique" sur **www.internet-fr.net/webboutique**

Internet Fr - Société anonyme au capital de 620 000 € - RCS Evry n° 402 413 207

Micro Application

Enregistrement du logiciel

Micro Application
20-22, rue des Petits-Hôtels - 75010 Paris
Tél : 01 53 34 20 46
http://www.microapp.com

Web Boutique
4120

Vous pourrez bénéficier de :
- nos informations produits et nouveautés
- notre support technique gratuit
- nos offres de mise à jour exceptionnelles

Nom du logiciel : _____

❑ M me ❑ M elle ❑ M r

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____

Adresse : _____

Code Postal : /_/_/_/_/_/ Ville : _____

Pays : _____ Téléphone : _____

E-mail : _____

Date d'achat : _____ Lieu d'achat : _____

Date : _____ Signature : _____

Conformément à l'article 27 de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant sur notre fichier. L'enregistrement est facultatif, mais il vous permet de bénéficier de notre support technique gratuit, de nos informations produits et nouveautés, et de nos offres de mise à jour exceptionnelles. Micro Application peut être amené à céder, louer ou échanger ces informations, sauf opposition de votre part notifiée par écrit à Micro Application.

Merci de bien vouloir retourner cette carte d'enregistrement
dans une enveloppe timbrée à l'adresse suivante :

MICRO APPLICATION
20, 22 rue des Petits Hôtels
75010 PARIS

Composé en France par Jouve
11, bd de Sébastopol - 75001 Paris